

ZARZĄDZENIE NR 5/6/2014

Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 30.06.2014
w sprawie szczegółowych zasad obowiązujących STUDENTÓW
przy wyjazdach na stypendia ERASMUS

Niniejszym wprowadza się następujące zasady obowiązujące studentów Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach przy wyjazdach na stypendia Erasmus:

§1.

1. Warunkiem ubiegania się studenta Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego o wyjazd na stypendium Erasmus jest zaliczenie pierwszego semestru pierwszego roku studiów oraz średnia ocen za ostatni semestr min. C+ (19 pkt). W trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie.
2. Pobyt za granicą w ramach Erasmusa może trwać od 3 do 12 miesięcy w każdym cyklu studiów (preferowana długość nie mniejsza niż jeden pełny semestr).

§2.

1. Przy rekrutacji studentów na wyjazdy zagraniczne brane są pod uwagę:
 - a. wyniki w nauce;
 - b. praca na rzecz uczelni;
 - c. osiągnięcia artystyczne;
 - d. znajomość języka obcego, w jakim prowadzone będą zajęcia za granicą.

Najważniejszym kryterium są osiągnięcia artystyczne studenta.

Studenci, którzy jeszcze nie korzystali z wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus będą traktowani priorytetowo.

§3.

1. Rekrutacja na wyjazdy odbywa się w roku akademickim poprzedzającym wyjazd i przeprowadzana jest przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną.

2. Do 10 lutego roku akademickiego poprzedzającego wyjazd student powinien zgłosić chęć wyjazdu do wskazanej uczelni zagranicznej (proponować można maksymalnie trzy uczelnie) u Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus oraz złożyć osobiście następujące dokumenty:

- a. życiorys;
- b. porozumienie o programie zajęć (*Learning Agreement*);
- c. 30-minutowe nagranie (dla instrumentalistów i wokalistów);
- d. list motywacyjny zawierający:
 - przedstawienie celu wyjazdu,
 - średnią ocen za ostatni semestr,
 - informację o pracy na rzecz uczelni,
 - wykaz osiągnięć artystycznych,
 - deklarację znajomości języka obcego, w jakim prowadzone będą zajęcia za granicą,
- e. opinię kierownika katedry skonsultowaną z pedagogiem prowadzącym.

Złożenie kompletnej dokumentacji jest I etapem rekrutacji. Studenci, którzy skorzystali z wyjazdu w ramach programu Erasmus (LLP-Erasmus lub Erasmus+) w latach wcześniejszych i chcą ubiegać się o ponowny wyjazd przechodzą taki sam proces rekrutacji co studenci ubiegający się o wyjazd po raz pierwszy.

3. W przypadku gdy termin składania dokumentów w uczelni przyjmującej jest wcześniejszy niż 10 lutego dokumenty należy złożyć najpóźniej 14 dni przed tym terminem.
4. W przypadku niewykorzystania całej puli miejsc Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna ma prawo ogłosić dodatkowy nabór. Ogłoszenie dodatkowego naboru oraz terminu (terminów) składania dokumentów następuje najpóźniej w sierpniu roku akademickiego poprzedzającego wyjazd.

5. Wybór studentów zakwalifikowanych na wyjazd dokonywany jest na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną (II etap rekrutacji).
6. Ostateczną decyzję w sprawie liczby studentów, którzy zakwalifikowali się na wyjazd podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna programu Erasmus, złożona z prorektora, dziekanów i/lub prodziekanów, przedstawiciela samorządu studenckiego oraz uczelnianego koordynatora programu. Wyniki podawane są do 7 dni od daty obrad Komisji, drogą mailową. Termin spotkania Komisji (a tym samym ogłoszenia wyników rekrutacji) podawany jest do wiadomości drogą mailową na dwa tygodnie wcześniej.
7. Wszystkim studentom ubiegającym się o wyjazd w ramach programu Erasmus przysługuje odwołanie od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie musi zostać złożone w formie pisemnej bezpośrednio do Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji przez Komisję.

§4.

1. Przed wyjazdem student zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji planu studiów uczelni uwzględniający sposób zaliczenia różnic programowych tj. przedmiotów obowiązujących w planie studiów Akademii Muzycznej w Katowicach, których realizacja w uczelni przyjmującej jest niemożliwa.
2. Harmonogram należy przedstawić do dnia:
 - 30 września – dla studentów wyjeżdżających w semestrze zimowym;
 - 31 stycznia – dla studentów wyjeżdżających w semestrze letnim.
3. Różnice programowe zaliczane są przez pedagogów prowadzących poszczególne zajęcia w trybie uzgodnionym przed wyjazdem ze studentem. Różnice programowe należy zaliczyć jak najszybciej, nie później jednak niż do dnia:
 - 31 marca (semestr zimowy);
 - 30 września (semestr letni);Zalecanie jest uzupełnienie części różnic programowych przed wyjazdem.
4. Po powrocie student obowiązany jest przedłożyć:
 - a. potwierdzenie realizacji okresu studiów w uczelni zagranicznej;
 - b. wykaz ocen (*Transcript of Records*);
 - c. wypełnioną ankietę (dostępną online).
5. O zaliczeniu przedmiotów zrealizowanych w uczelni przyjmującej decyduje Dziekan na podstawie „Wykazu ocen” („*Transcript of Records*”) zgodnie z punktacją ECTS stosowaną w Akademii.
6. Studentom podlegającym obowiązkowi wykonania recitalu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego), których pobyt w uczelni zagranicznej przypada na ostatni semestr studiów I stopnia bądź III lub IV semestr studiów II stopnia, przyznaje się 5 godzin pracy z akompaniamentem, jeśli jest to niezbędne dla wykonania programu recitalu.

§5.

Wysokość stypendium ustala się według następujących zasad:

1. Wysokość stypendium jest uzależniona od długości pobytu oraz od kraju docelowego z uwzględnieniem stawek zdefiniowanych przez Narodową Agencję na dany rok akademicki. Studenci uprawnieni do otrzymywania stypendium socjalnego w dniu obrad Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej lub w dniu rozpoczęcia okresu mobilności otrzymają dodatkowo 200 EUR miesięcznie.
2. W przypadku chęci przedłużenia pobytu w stosunku do pierwotnie ustalonego okresu Akademia nie może zagwarantować uzyskania dodatkowego stypendium. Możliwość zyskania go w takim przypadku określają zasady w pkt. 3 poniżej. Przedłużenie pobytu możliwe jest wyłącznie w ramach tego samego roku akademickiego.

3. Realokacja funduszy w wyniku rezygnacji beneficjentów z wyjazdów i/lub uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji odbywa się według następujących zasad:
- w pierwszej kolejności środki przeznaczone będą na dofinansowanie większej liczby mobilności;
 - w drugiej kolejności środki będą przyznane w przypadku przedłużenia pobytu.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014 r. Traci moc Zarządzenie Rektora nr 1/2/2014 z dnia 3 lutego 2014r.