

STATUT
Akademii Muzycznej
im. Karola Szymanowskiego
w Katowicach

*A*kademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, zwana dalej Akademią, jest akademicką uczelnią publiczną, działającą w polskim systemie edukacji narodowej. Akademia jest kontynuatorką założonego w 1929 roku Państwowego Konserwatorium Muzycznego – najstarszej wyższej uczelni Górnego Śląska oraz Państwowej Wyższej Szkoły Muzycznej w Katowicach. Akademia wnosi swój wkład do dziedzictwa kultury narodowej poprzez twórczą pracę naukową i artystyczną swych nauczycieli akademickich i studentów. Działalność ta prowadzona jest w zgodzie z uniwersalnymi zasadami etycznymi i regułami postępowania, utrwalonymi w wielowiekowej tradycji akademickiej. Akademia działa na zasadach wolności twórczości artystycznej, wolności badań naukowych oraz wolności nauczania.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
DZIAŁ II	KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE ORGANY AKADEMII	5
	Rozdział 1 Senat i rady wydziałów	5
	Rozdział 2 Rektor i dziekani	9
DZIAŁ III	STRUKTURA ORGANIZACYJNA	12
	Rozdział 1 Podstawowe jednostki organizacyjne	12
	Rozdział 2 Wydziałowe jednostki organizacyjne	12
	A. INSTYTUT	13
	B. KATEDRA	14
	C. ZAKŁAD	15
	D. KLASY	15
	Rozdział 3 Międzywydziałowe i ogólnouczeniiane jednostki organizacyjne ..	16
	Rozdział 4 Biblioteka Główna	16
DZIAŁ IV	ORDYNACJA WYBORCZA	18
	Rozdział 1 Zasady ogólne	18
	Rozdział 2 Uczelniana Komisja Wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze ...	20
	Rozdział 3 Organizacja czynności wyborczych	21
	Rozdział 4 Wybór Rektora i prorektorów	22
	Rozdział 5 Wybór dziekana i prodziekanów	24
DZIAŁ V	PRACOWNICY AKADEMII	24
	Rozdział 1 Przepisy ogólne	24
	Rozdział 2 Okresowe oceny nauczycieli akademickich	29
	Rozdział 3 Urlopy	31
	Rozdział 4 Nagrody	31
	Rozdział 5 Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich ...	32
DZIAŁ VI	STUDIA I STUDENCI	33
DZIAŁ VII	ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII	35
DZIAŁ VIII	PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ	36
DZIAŁ IX	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	37
DZIAŁ X	PRZEPISY KOŃCOWE	38

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Katowice.
2. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), zwanej dalej „Ustawą”, oraz niniejszego Statutu.
3. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

§ 2

1. Patronem Akademii jest Karol Szymanowski.
2. Akademia używa tłumaczenia nazwy na język angielski w następującym brzmieniu: The Karol Szymanowski Academy of Music in Katowice.

§ 3

1. Pracownicy Akademii oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci wszystkich form studiów prowadzonych przez Akademię tworzą samorząd studencki.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Akademii należy:
 - a) kształcenie studentów w celu przygotowania ich do pracy zawodowej,
 - b) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie i kulturę narodową,
 - c) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych,
 - d) prowadzenie działalności artystycznej,
 - e) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - f) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i sztuki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - g) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
 - h) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Akademia wykonując zadania określone w ust. 1 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i artystycznymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 5

1. Wykłady w Akademii są otwarte.
2. Warunkiem uczestnictwa w wykładach jest wcześniejsze uzgodnienie udziału z prowadzącym.

§ 6

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 7

W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Akademii.

§ 8

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.
2. Tytuł doktora honoris causa jest najwyższą godnością akademicką przyznaną przez Akademię, w celu wyróżnienia osób szczególnie zasłużonych dla kultury, sztuki, nauki i oświaty lub innych dziedzin życia społecznego.
3. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa występuje rada wydziału, uprawniona do nadawania stopnia doktora habilitowanego. W głosowaniu uczestniczą tylko osoby posiadające tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub równoważny.
4. Rada wydziału podejmuje uchwałę o wystąpieniu o nadanie tytułu doktora honoris causa na podstawie wniosku co najmniej trzech profesorów, członków danej rady.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać kandydata na promotora i recenzentów.
6. Po podjęciu uchwały o przyjęciu wniosku Senat wyznacza dwóch recenzentów, nie będących pracownikami Akademii. Równocześnie z wyznaczeniem recenzentów Senat powołuje promotora – laudatora, pracownika Akademii. Promotorem oraz recenzentem w postępowaniu może być osoba z tytułem profesora.

7. Po zapoznaniu się z recenzjami Senat podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.
8. Wręczenie dyplomu doktora honoris causa odbywa się na uroczystym posiedzeniu Senatu, otwartym dla wszystkich członków społeczności akademickiej, podczas którego zostaje odczytana laudacja.
9. W sprawach nie uregulowanych w Statucie stosuje się ogólnie przyjęte zwyczaje akademickie.

§ 9

1. Akademia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Akademii albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie „Medalu Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego”.
2. „Medal”- najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane - przyznaje kapituła medalu. Jej skład oraz regulamin działania uchwała Senat.

§ 10

Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

DZIAŁ II KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE ORGANY AKADEMII

Rozdział I Senat i rady wydziałów

§ 11

Organami kolegialnymi Akademii są Senat i rady wydziałów.

§ 12

1. W skład Senatu wchodzi ogółem 30 osób, w tym:
 - a) Rektor jako przewodniczący,
 - b) prorektorzy,
 - c) dziekani,
 - d) 18 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub równoważny (w tym Rektor, prorektorzy i dziekani),

- e) 5 wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich (w tym prorektorzy i dziekani),
 - f) 1 wybrany przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
 - g) 6 wybranych przedstawicieli studentów.
2. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego, działającego w Akademii.
 3. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu z głosem doradczym emerytowanych profesorów Akademii.
 4. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu inne wskazane przez siebie osoby.

§ 13

1. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
 - a) uchwalanie i zmiana Statutu,
 - b) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia,
 - c) tworzenie, przekształcanie i likwidacja wydziałów na wniosek Rektora,
 - d) ustalanie głównych kierunków działalności Akademii,
 - e) ustalanie zasad działania Akademii,
 - f) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie uchwalania planów studiów i programów nauczania,
 - g) ocena działalności Akademii, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii lub wydziału zamiejscowego,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia i likwidacji kierunków studiów i specjalności,
 - j) wyrażanie zgody na zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego,
 - k) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
 - l) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
 - m) wyrażanie opinii społeczności akademickiej.
2. Do kompetencji Senatu należy także:
 - a) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Akademii,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - c) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,

- d) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej 60 000 EURO.

§ 14

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor na wniosek co najmniej 1/3 członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
4. Uchwały Senatu dotyczące przyjęcia Statutu i Regulaminu Studiów zapadają większością co najmniej dwóch trzecich głosów statutowej liczby jego członków.
5. Uchwały dotyczące spraw osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 15

1. Senat na wniosek Rektora powołuje stałe i doraźne komisje oraz określa ich skład i zadania.
2. Komisjami stałymi są:
 - a) komisja budżetowa
 - b) uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich
 - c) komisja dyscyplinarna ds. studentów
 - d) komisja odwoławcza ds. studentów
3. Tryb działania komisji senackich określają ich regulaminy zatwierdzone przez Senat.

§ 16

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - a) dziekan jako przewodniczący,
 - b) prodziekan lub prodziekani,
 - c) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub równoważny,
 - d) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej nie więcej niż 10 % składu rady,
 - e) wybrani przedstawiciele studentów wydziału w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu rady,
 - f) pracownik niebędący nauczycielem akademickim wyznaczony przez dziekana spośród pracowników działających w ramach wydziału.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku, działającego w Akademii.
3. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani profesorowie wydziału oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.

§ 17

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - a) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
 - b) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania,
 - c) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych,
 - d) opiniowanie wniosków o tworzenie lub likwidację kierunków studiów i specjalności,
 - e) opiniowanie wniosków o tworzenie lub likwidację wydziałowych jednostek organizacyjnych,
 - f) opiniowanie wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez dziekana lub Rektora,
 - h) wyrażanie opinii wydziałowej społeczności akademickiej .
2. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan.
3. Nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan na wniosek co najmniej 1/5 członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków.
5. Uchwały dotyczące spraw osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 18

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

§ 19

Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do Senatu.

Rozdział 2 **Rektor i dziekani**

§ 20

1. Jednoosobowymi organami Akademii są Rektor i dziekani.
2. Zastępcami Rektora są prorektorzy, a dziekana – prodziekani.

§ 21

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Akademii.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii w granicach kompetencji określonych w Ustawie, a w szczególności:
 - a) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii,
 - b) jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej tworzy, przekształca lub likwiduje jednostki organizacyjne Akademii po zasięgnięciu opinii Senatu,
 - c) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, artystyczną i badawczą Akademii,
 - d) powołuje pracowników na stanowiska określone w Statucie,
 - e) na wniosek dziekana powołuje kierowników studiów niestacjonarnych
 - f) przeprowadza okresową ocenę pracy jednostek organizacyjnych Akademii,
 - g) podejmuje decyzje w sprawie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
 - h) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii,
 - i) składa Senatowi roczne sprawozdania z działalności Akademii,
 - j) przedkłada Senatowi do zatwierdzenia projekt planu rzeczowo-finansowego i sprawozdanie finansowe Akademii,
 - k) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii,
 - l) określa zakres obowiązków prorektorów,
 - m) rozpatruje odwołania od decyzji dziekana.
3. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Akademii do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
4. Do kompetencji Rektora należą między innymi:
 - a) powoływanie komisji rektorskich,
 - b) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych,
 - c) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Akademii,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Akademii z instytucjami naukowymi, artystycznymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą za zgodą Senatu.

§ 22

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy dwóch prorektorów:
 - a) prorektora właściwego ds. dydaktyki i nauki,
 - b) prorektora właściwego ds. studenckich.
2. Rektor na wypadek czasowej niemożności pełnienia swych obowiązków powierza je jednemu z prorektorów.
3. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

§ 23

Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:

- a) reprezentuje wydział na zewnątrz,
- b) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału,
- c) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia,
- d) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy jej obradom,
- e) wyznacza zakresy działania prodziekanów,
- f) na wniosek kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych ustala obsadę stanowisk na wydziale oraz zleca obowiązki dydaktyczne,
- g) sprawuje nadzór nad wykonaniem planu studiów i realizacją zajęć dydaktycznych,
- h) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
- i) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
- j) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana,
- k) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
- l) przyznaje studentom stypendia oraz zapomogi,
- m) występuje z wnioskiem o zatrudnienie na wydziale nauczycieli akademickich,
- n) za zgodą Rektora ogłasza i organizuje konkursy na stanowiska określone w Statucie,
- o) składa Rektorowi roczne sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności artystycznej i naukowej,
- p) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału.

§ 24

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes Akademii.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 25

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.
2. Liczbę prodziekanów na danym wydziale określa Senat na wniosek rady wydziału.
3. Szczegółowe kompetencje prodziekanów oraz zakres ich czynności określa dziekan.

DZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 26

1. Strukturę organizacyjną Akademii tworzą:
 - a) podstawowe jednostki organizacyjne,
 - b) wydziałowe jednostki organizacyjne,
 - c) międzywydziałowe jednostki organizacyjne,
 - d) ogólnouczeniiane jednostki organizacyjne,
 - e) Biblioteka Główna,
 - f) administracja Akademii.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii ogłasza Rektor zarządzeniem.

Rozdział 1

Podstawowe jednostki organizacyjne

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej, artystycznej, dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej osiem osób posiadających tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub równoważny, w tym co najmniej trzy osoby posiadające tytuł profesora.
3. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.

Rozdział 2

Wydziałowe jednostki organizacyjne

§ 28

W ramach wydziału mogą istnieć jako wydziałowe jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, klasy, studia.

A. INSTYTUT

§ 29

1. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej pięć osób reprezentujących daną dyscyplinę lub specjalność posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo równoważny, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, artystycznej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
3. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 1, podlega przekształceniu w katedrę.
4. W skład instytutu mogą wchodzić katedry.
5. W skład rady instytutu wchodzi:
 - a) dyrektor instytutu,
 - b) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w instytucie na stanowisku profesora i osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub równoważny,
 - c) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie w liczbie nie większej niż 1/3 składu rady.
6. W posiedzeniach rady instytutu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez dyrektora.
7. Do kompetencji rady instytutu należy:
 - a) ustalanie ogólnych kierunków działania instytutu,
 - b) dbałość o rozwój kadry naukowo-dydaktycznej,
 - c) ocena działalności instytutu i jego dyrektora,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących instytutu,
 - e) przedkładanie radzie wydziału projektów planów studiów i programów nauczania.

§ 30

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i Rektorem.
4. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub na stanowisku profesora zwyczajnego.

5. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor spośród pracowników instytutu po uzgodnieniu z dziekanem.
6. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie instytutu na zewnątrz,
 - b) przewodniczenie radzie instytutu,
 - c) wykonywanie uchwały rady wydziału i rady instytutu,
 - d) organizowanie działalności naukowej, dydaktycznej i artystycznej instytutu,
 - e) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład instytutu,
 - f) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
 - g) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,
 - h) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii,
 - i) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Akademii.

B. KATEDRA

§ 31

1. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego albo równoważny.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także działalność artystyczna i dydaktyczna.
3. W ramach katedr mogą istnieć zakłady i klasy.

§ 32

1. Kierownikiem katedry może być osoba z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego lub równoważnym zatrudniona w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor po uzgodnieniu z dziekanem.
3. Do kompetencji kierownika katedry należy:
 - a) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - b) organizowanie działalności artystycznej i naukowej,
 - c) dbanie o stały rozwój kadry naukowo-dydaktycznej,

- d) sprawowanie opieki nad zakładami i klasami,
 - e) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
 - f) troska o poziom nauczania w szkołach niższego stopnia,
 - g) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Akademii.
4. Do zadań kierownika katedry nie wchodzącej w skład instytutu należy również:
- a) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry,
 - b) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry,
 - c) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.

C. ZAKŁAD

§ 33

1. Zakład jest jednostką organizacyjną katedry, uczestniczącą w procesie dydaktycznym w zakresie danej specjalności.
2. Kierownikiem zakładu może być osoba z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego lub równoważnym lub w wyjątkowych wypadkach osoba ze stopniem doktora, zatrudniona w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kierownika katedry po uzgodnieniu z dziekanem.

D. KLASY

§ 34

1. Klasy są jednostkami dydaktycznymi katedry, grupującymi nauczycieli akademickich i studentów specjalności wykonawczych i kompozytorskich.
2. Klasa jest prowadzona przez osobę z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego lub równoważnym.
3. W wyjątkowych wypadkach klasa może być prowadzona przez pracownika nie spełniającego warunku wymienionego w punkcie 2. W takim wypadku kierownik właściwej katedry wyznacza opiekuna naukowego.

Rozdział 3

Międzywydziałowe i ogólnouczelniane jednostki organizacyjne

§ 35

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.
3. Zadania i zakres działania oraz strukturę studium określa jego regulamin zatwierdzony przez Rektora.
4. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor.

§ 36

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - a) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
 - b) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium,
 - c) występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
 - d) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

§ 37

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego podległe bezpośrednio Rektorowi.
2. Rektor powołuje radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej Akademii oraz wskazuje jej przewodniczącego.

Rozdział 4

Biblioteka Główna

§ 38

1. Biblioteka Główna wraz z działającymi w jej ramach jednostkami usługowymi i dokumentacyjnymi tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny Akademii.
2. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zadania Biblioteki Głównej określa regulamin uchwalony przez radę biblioteczną i zatwierdzony przez Rektora.

3. Rada biblioteczna jest organem doradczym i opiniodawczym Rektora w sprawach związanych z działalnością Biblioteki Głównej i jej jednostek pomocniczych wyszczególnionych w regulaminie Biblioteki.
4. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - a) czterech nauczycieli akademickich powoływanych przez Rektora,
 - b) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - c) kierownik Archiwum Śląskiej Kultury Muzycznej,
 - d) jeden student delegowany przez samorząd studencki na okres dwóch lat akademickich.
5. Rada biblioteczna zbiera się pod kierunkiem powołanego przez Rektora przewodniczącego.
6. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - a) określanie zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych z uwzględnieniem art. 88, pkt.1 Ustawy,
 - b) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej,
 - c) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych Rektorowi,
 - d) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej
 - e) przedstawianie kandydatów na dyrektora Biblioteki Głównej oraz kierownika Archiwum Śląskiej Kultury Muzycznej, opiniowanie regulaminu organizacyjnego Biblioteki Głównej i jej wewnętrznych jednostek organizacyjnych,
 - f) opiniowanie spraw dotyczących gromadzenia zbiorów a w szczególności zakupów, sprzedaży i wymiany międzybibliotecznej, a także spraw dotyczących organizacji sympozjów, konferencji i wystaw,
 - g) wyrażanie opinii i wniosków w innych sprawach dotyczących Biblioteki Głównej i jej wewnętrznych jednostek organizacyjnych.
7. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.

§ 39

1. Dyrektorem Biblioteki Głównej może być osoba posiadająca tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego, stopień doktora lub uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje Rektor na okres 5 lat po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną.
3. Dyrektor kieruje Biblioteką Główną, a w szczególności:
 - a) reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz,
 - b) jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece,
 - c) organizuje i nadzoruje pracę w Bibliotece,

- d) wykonuje uchwały rady bibliotecznej,
- e) przedkłada Rektorowi wnioski w sprawach zatrudnienia, awansów i nagród pracowników Biblioteki,
- f) składa roczne sprawozdania Rektorowi.

DZIAŁ IV

ORDYNACJA WYBORCZA

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 40

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, a bierne prawo wyborcze - pracownikom zatrudnionym co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego.
2. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
3. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Wybór przedstawicieli do organów kolegialnych i członków kolegium elektorów następuje w danej grupie wyborców spośród jej członków.
5. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania.
6. Umieszczenie na liście kandydatów do organów kolegialnych oraz do kolegium elektorów wymaga zgody kandydata wyrażonej ustnie na zebraniu wyborczym lub wcześniej na piśmie.
7. Przy wyborze przedstawicieli do rad instytutów stosuje się odpowiednio przepisy ust.1-6.

§ 41

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja przedstawicieli studentów w organach kolegialnych trwa 2 lata.
3. Wybory jednoosobowych organów Akademii odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory Rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów oraz organów kolegialnych do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 42

1. Osoba wybrana może być odwołana lub pozbawiona mandatu uchwałą organu lub grupy wyborczej, które dokonały wyboru. Uchwała taka jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu lub grupy wyborczej, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Uchwała o odwołaniu prorektora i prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru.
3. Wniosek o odwołanie Rektora lub prorektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów wchodzących w skład Senatu.
4. Wniosek o odwołanie dziekana lub prodziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu właściwej rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być również zgłoszony przez dziekana.
5. Wniosek o odwołanie innych osób wybranych może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu organu lub grupy wyborczej, które dokonały ich wyboru.

§ 43

1. Mandat w organach Akademii wygasa, gdy:
 - a) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii,
 - b) student przestaje być studentem Akademii,
 - c) pracownikowi zostanie wymierzona kara dyscyplinarna nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych,
 - d) zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 129 ust.2 Ustawy,
 - e) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
 - f) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.
2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 12 ust. 1 pkt a – c , wygasa również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż dwanaście miesięcy.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

Rozdział 2

Uczelniana Komisja Wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze

§ 44

1. Organizacją wyborów Kolegium Elektorów Akademii, Rektora, prorektorów oraz Senatu zajmuje się Uczelniana Komisja Wyborcza, wybierana na wniosek Rektora przez Senat do dnia 31 marca ostatniego roku swej kadencji.
2. Organizacją wyborów dziekana, prodziekanów oraz rady wydziału zajmują się wydziałowe komisje wyborcze wybierane na wniosek dziekana przez radę wydziału do dnia 31 marca ostatniego roku swej kadencji.

§ 45

1. Uczelniana Komisja Wyborcza składa się z 5 osób. W jej skład wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Akademii:
 - a) 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub równoważny,
 - b) 1 przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - c) 1 przedstawiciel studentów,
 - d) 1 przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Wydziałowa komisja wyborcza składa się z 5 osób. W jej skład wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Wydziału:
 - a) 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub równoważny,
 - b) 1 przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - c) 1 przedstawiciel studentów,
 - d) 1 przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego i sekretarza.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
5. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.
6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Akademii stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

§ 46

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- a) ustalanie terminarza czynności wyborczych i ogłoszenie go w terminie do 15 kwietnia roku wyborczego.
- b) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach,
- c) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora,
- d) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych, stwierdzanie ważności wyborów,
- e) zarządzanie ponownych wyborów w razie stwierdzenia ich nieważności,
- f) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- g) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 47

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- a) ustalanie w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Wyborczą szczegółowego terminarza czynności wyborczych i informowanie o przebiegu i wynikach wyborów,
- b) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów,
- c) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

Rozdział 3 **Organizacja czynności wyborczych**

§ 48

1. Zebranie wyborcze rozpoczyna się od wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania, trzyosobowej komisji skrutacyjnej i sekretarza.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywa się głosowanie, nie mogą być obecne, poza członkami właściwej komisji wyborczej, osoby nieuprawnione do głosowania.
3. Aktu głosowania dokonuje się na kartach opatrzonych odpowiednio pieczęcią Akademii lub właściwego wydziału.
4. Głosowanie odbywa się łącznie na wszystkich kandydatów umieszczonych na liście w kolejności alfabetycznej.
5. Głosowania dokonuje się przez skreślenie poszczególnych nazwisk na karcie głosowania.
6. Karty do głosowania wyborcy wrzucają do urny.
7. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania bez skreślenia większą liczbę osób, niż wybieranych w danym głosowaniu.

8. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół głosowania, który powinien zawierać: przedmiot głosowania ze wskazaniem nazwisk kandydatów lub treści wniosku, liczbę głosujących, wynik głosowania, datę głosowania oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.
9. Protokół głosowania wraz z kartami oddanymi w danym głosowaniu stanowi załącznik do protokołu zebrania.
10. Po zliczeniu głosów przez komisję skrutacyjną przewodniczący zebrania ogłasza wynik głosowania.
11. Zebranie wyborcze kończy się z chwilą dokonania wyboru osoby do pełnienia funkcji lub obsadzenia wszystkich mandatów.
12. Jeżeli wybór osoby do pełnienia funkcji lub obsadzenie wszystkich mandatów nie nastąpi w danym głosowaniu, w każdym kolejnym głosowaniu pomija się osobę lub osoby, które w poprzednim głosowaniu otrzymały najmniejszą liczbę głosów.
13. Protokół zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący i sekretarz.
14. Zebranie wyborcze może być przerwane na podstawie uchwały większości uczestników. W takim przypadku przewodniczący ogłasza termin następnego zebrania.

Rozdział 4

Wybór Rektora i prorektorów

§ 49

Wyboru Rektora i prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Akademii.

§ 50

1. Kolegium Elektorów Akademii tworzą:
 - a) wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub równoważny stanowiący 50% składu Kolegium,
 - b) nie więcej niż 25 % przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - c) nie mniej niż 20% przedstawicieli studentów,
 - d) nie więcej niż 5% przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Wybór elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Podziału mandatów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza według stanu zatrudnienia na dzień 31 stycznia roku wyborów.
4. Kadencja Kolegium Elektorów Akademii oraz wydziałowego kolegium elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.

§ 51

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Rektora przysługuje wszystkim członkom społeczności akademickiej. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z jego zgodą na kandydowanie przedstawia się Uczelnianej Komisji Wyborczej do dnia 30 kwietnia roku wyborczego. Zgłoszone kandydatury podawane są do wiadomości społeczności akademickiej.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza może zorganizować spotkania przedwyborcze z kandydatami na stanowisko Rektora.
3. Rektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub równoważny.
4. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
5. O wyborze Rektora przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie powiadamia ministra właściwego ds. kultury.

§ 52

1. Jeżeli Rektor przestał pełnić funkcję w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy swojej kadencji, obowiązki Rektora za zgodą Senatu pełni do końca kadencji prorektor właściwy ds. dydaktyki i nauki.
2. Jeżeli Rektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, do końca której pozostało więcej niż dwaście miesięcy lub gdy Senat nie wyraził zgody, o której mowa w ust.1, wybór powinien nastąpić w ciągu 30 dni. Do czasu wyboru obowiązki Rektora pełni prorektor właściwy ds. dydaktyki i nauki.
3. Kadencja Rektora wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem terminu kadencji, na którą wybrany był poprzedni Rektor.

§ 53

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów Rektor-elekt przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Kandydatem na stanowisko prorektora właściwego ds. dydaktyki i nauki może być osoba posiadająca tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub równoważny.
3. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Akademii. Nie zajęcie stanowiska w terminie 3 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

Rozdział 5

Wybór dziekana i prodziekanów

§ 54

1. Dziekana i prodziekanów wybiera wydziałowe kolegium elektorów.
2. Wydziałowym kolegium elektorów jest rada wydziału.

§ 55

1. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana lub prodziekana jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. O wyborze dziekana przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej niezwłocznie powiadamia Rektora, a następnie podaje tę informację do wiadomości publicznej.
3. Jeżeli dziekan przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, stosuje się odpowiednio przepisy § 52, z tym że prodziekana przejmującego obowiązki dziekana wskazuje Rektor.

§ 56

Kandydatów na stanowiska prodziekanów dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej.

DZIAŁ V

PRACOWNICY AKADEMII

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 57

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - a) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - b) pracownicy dydaktyczni,
 - c) pracownicy naukowci,
 - d) dyplomowani bibliotekarze,
 - e) dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,
 - d) adiunkta,
 - e) asystenta.

4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy.

5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 58

1. Przy zatrudnianiu nauczyciela akademickiego uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:
 - a) dorobek artystyczny i naukowy,
 - b) kwalifikacje i osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
 - c) osiągnięcia organizacyjne w Akademii,
 - d) osiągnięcia w kształceniu młodej kadry naukowej (przy zatrudnieniu na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego),
 - e) wysoki poziom etyki zawodowej.

§ 59

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie oświadczenia, że Akademia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.
4. W razie gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w Akademii jako dodatkowym miejscem pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na czas wykonania określonej pracy, nawiązanie stosunku pracy następuje wyłącznie na podstawie umowy o pracę.

5. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
6. Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: 28 lutego albo 30 czerwca.

§60

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub równoważny.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub równoważny.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w pkt. 2 i 3, jeżeli posiada stopień doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i artystycznej potwierdzone przez radę wydziału, w której ma być zatrudniona.
5. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
6. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł magistra.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł magistra oraz 10-letni staż pedagogiczny w uczelni lub w szkolnictwie muzycznym niższego szczebla
8. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł magistra.
9. Na stanowiska wymienione w pkt 1,2,5 zatrudnienie następuje na podstawie mianowania, na pozostałe stanowiska zatrudnienie następuje na podstawie umowy o pracę.

§ 61

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia doktora nie może przekraczać 5 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 6 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia doktora habilitowanego nie może przekraczać 8 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 10 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną.

3. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nie mającej tytułu profesora nie może przekraczać 10 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 12 lat, jeżeli wystąpiono z wnioskiem o nadanie tytułu profesora. W przypadku nie uzyskania tytułu profesora w tym okresie dalsze zatrudnienie jest możliwe wyłącznie na stanowisku adiunkta.
4. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

§ 62

Pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Akademii oraz każde zatrudnienie na podstawie mianowania następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.

§ 63

1. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz adiunkta ogłasza Rektor na wniosek dziekana poparty przez radę wydziału.
2. Rektor powołuje 5-osobową komisję konkursową pod przewodnictwem kierownika katedry lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi 4 osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę artystyczną, posiadające tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub równoważny.
3. Konkursy na pozostałe stanowiska ogłasza dziekan za zgodą rektora.
4. Dziekan powołuje 5-osobową komisję konkursową pod przewodnictwem kierownika katedry, w skład której wchodzi 4 osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę artystyczną, posiadające tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub równoważny.
5. Konkurs na stanowiska w jednostce międzywydziałowej ogłasza Rektor w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki.
6. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
7. Informacja o konkursie, ogłoszona najpóźniej na 1 miesiąc przed datą rozstrzygnięcia konkursu, powinna zawierać:
 - a) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - b) wykaz wymaganych dokumentów,
 - c) termin składania dokumentów,
 - d) termin rozstrzygnięcia konkursu.
8. Po uzyskaniu stanowiska komisji konkursowych, o których mowa w pkt. 2 i 4 dziekan po pozytywnej opinii właściwej rady wydziału lub kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej występuje do Rektora z odpowiednim wnioskiem w sprawie zatrudnienia.

9. W przypadku konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego Rektor występuje do Senatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na zatrudnienie.

§ 64

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest zawiadomić Rektora o podjęciu dodatkowego zatrudnienia lub rozpoczęciu działalności gospodarczej w terminie siedmiu dni od podjęcia dodatkowego zatrudnienia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej z zachowaniem pisemnej formy powiadomienia.
2. Podjęcie przez nauczyciela kolejnego (drugiego) dodatkowego zatrudnienia oraz podjęcie pierwszego dodatkowego zatrudnienia i działalności gospodarczej łącznie wymaga uprzedniego uzyskania zgody Rektora pod rygorem rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
3. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym lub jego zastępcą dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcie przez niego działalności gospodarczej wymaga zgody Senatu. Pominięcie obowiązku uzyskania zgody Senatu powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy.

§ 65

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy na mocy decyzji Rektora, po uzyskaniu zgody Senatu.

§ 66

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego, z wyjątkiem pracowników wymienionych w §57, ust.2, pkt. d) i e), jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych, artystycznych i organizacyjnych i wynosi 40 godzin tygodniowo.
2. Wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych, artystycznych, naukowych i organizacyjnych wyznacza dyrektor instytutu lub kierownik katedry nie wchodzącej w skład instytutu.
4. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - a) 240 godzin dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych,
 - b) 360 godzin dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych,
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych, określonego w ust. 4.

6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, Rektor może powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust.5, jeśli jest to uzasadnione aktualnymi potrzebami Akademii.
7. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.
8. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Akademii lub z innych ważnych powodów może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych, nie więcej jednak niż wskazuje dolna granica wymiaru zajęć ustalona zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy.
9. Obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych dla organów jednoosobowych Akademii dokonuje Senat.
10. Następstwem obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych jest brak możliwości rozliczania godzin ponadwymiarowych.
11. Nauczyciel akademicki za zgodą Rektora na wniosek dziekana może zrealizować nie więcej niż 1/4 swojego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych w szkole niższego stopnia na podstawie porozumienia pomiędzy Akademią a szkołą.

§ 67

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera:
 - a) Rektor - z pracownikami Biblioteki Głównej,
 - b) kanclerz - z pozostałymi pracownikami.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków.

Rozdział 2 **Okresowe oceny nauczycieli akademickich**

§ 68

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy.

3. W celu dokonania okresowej oceny:
 - a) dla nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych w Bibliotece Głównej Senat na wniosek Rektora powołuje trzyosobową uczelnianą komisję oceniającą,
 - b) dla pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale właściwa rada wydziału na wniosek dziekana powołuje pięcioosobową wydziałową komisję oceniającą,
 - c) Senat na wniosek Rektora powołuje trzyosobową odwoławczą komisję oceniającą.
4. Kadencja komisji wymienionych w ust. 3 trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.

§ 69

1. Podstawowym kryterium oceny nauczyciela akademickiego są jego osiągnięcia artystyczne, naukowe, dydaktyczne i organizacyjne.
2. Przy ocenie osób z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego bierze się również pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu młodej kadry naukowej.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety zatwierdza Rektor w uzgodnieniu z samorządem studenckim, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
4. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Głównej zasięga się opinii rady bibliotecznej.

§ 70

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
 - a) awanse i wyróżnienia,
 - b) powierzanie stanowisk kierowniczych,
 - c) podjęcie decyzji o dalszym zatrudnieniu.
2. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 ust. 3 Ustawy.

§ 71

1. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Głównej zostają im przedstawione przez Rektora. Oceny pozostałych nauczycieli akademickich zostają im przedstawione przez dziekana.

2. Od oceny dokonanej przez uczelnianą komisję oceniającą oraz wydziałową komisję oceniającą służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

Rozdział 3

Urlopy

§ 72

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Rektor.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 Ustawy udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry oraz dziekana.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 Ustawy ust. 1 nie udziela się, jeśli spowodowałoby to zakłócenie działalności jednostki, a w szczególności procesu dydaktycznego.

Rozdział 4

Nagrody

§ 73

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 Ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 74

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych przedstawiają Rektorowi:

- a) dyrektor Biblioteki Głównej,
- b) kanclerz.
3. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom, którzy przepracowali w Akademii co najmniej trzy lata i wyróżnili się w tym czasie osiągnięciami zawodowymi.
4. Nagrody mogą być przyznawane za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych.
5. Podstawę wysokości nagrody stanowi maksymalne wynagrodzenie zasadnicze XIII kat. Zaszeregowania tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników szkół wyższych nie będących nauczycielami akademickimi, obowiązującego na dzień 1 października roku, w którym nagroda ma być przyznana.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 2, uwzględniają proponowane stopnie.
Nagroda I stopnia – 300% podstawy,
Nagroda II stopnia – 200% podstawy,
Nagroda III stopnia – 100% podstawy.
7. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać nagrodę specjalną w innej wysokości.
8. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

Rozdział 5

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 75

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego na zasadach określonych w Ustawie.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich Senat powołuje 5-cio osobową komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich, w skład której powinien wchodzić jeden student.
3. Senat na wniosek Rektora wybiera spośród członków komisji przewodniczącego. Przewodniczącym może być wyłącznie osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego.
4. Przewodniczący zgodnie z art. 142 ust.1 pkt 1 Ustawy określa skład orzekający.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów lub dyrektora instytutu.
6. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-4.

DZIAŁ VI STUDIA I STUDENCI

§ 76

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Akademia może prowadzić również studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
3. Na warunkach określonych w ustawie Akademia może prowadzić studia i inne formy kształcenia na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
4. Studia wyższe mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 Ustawy.
5. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie uchwały Senatu podjętej na wniosek Rektora.
6. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
7. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 77

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - c) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - e) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust.1, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat, ustala Senat.

§ 78

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 Ustawy.
2. Uchwała Senatu, ustalająca warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Akademii.

3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
5. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach określa Rektor.

§ 79

Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości
- poprzez sumienną pracę dążyć do osiągnięcia doskonałości artystycznej
- odnosić się z szacunkiem do władz Akademii i wszystkich członków społeczności akademickiej
- szanować prawa i respektować przepisy obowiązujące w Akademii
- budować wokół siebie atmosferę życzliwości i współpracy a całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta”

§ 80

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
 - a) komisję dyscyplinarną dla studentów,
 - b) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
 - a) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - b) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
 - a) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - b) po jednym studencie z każdego wydziału.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa cztery lata. Kadencja studentów - członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-6.

DZIAŁ VII

ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII

§ 81

Akademia, w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 82

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje Rektor.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 84 ust. 3.

§ 83

Administracja Akademii służy realizacji zadań określonych w § 4 ust. 2 niniejszego Statutu.

§ 84

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Akademii.
2. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Akademii i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
4. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - a) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz jego powiększanie i rozwój,
 - b) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
 - c) realizowanie polityki osobowej i płacowej Akademii w stosunku do podległych mu pracowników,
 - d) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii.

§ 85

Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem.

§ 86

Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom innych jednostek organizacyjnych, w ramach których działają.

§ 87

1. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.
2. Kanclerz zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu komórek po uzgodnieniu z Rektorem.

§ 88

Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Akademii, który zatwierdza Rektor na wniosek kanclerza.

DZIAŁ VIII PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 89

1. Pracownicy Akademii i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - a) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - b) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
 - c) cel lub program zgromadzenia.

§ 90

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 91

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Rektor lub jego przedstawiciel mają prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 92

Pracownicy Akademii i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

DZIAŁ IX PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 93

1. Mianowany nauczyciel akademicki zajmujący przed dniem wejścia w życie Ustawy stanowisko asystenta, pozostaje mianowany na tym stanowisku, nie dłużej jednak niż 8 lat.
2. Mianowany nauczyciel akademicki zajmujący przed dniem wejścia w życie Ustawy stanowisko adiunkta pozostaje mianowany na tym stanowisku, nie dłużej jednak niż 9 lat.
3. Nauczyciel akademicki nie posiadający tytułu profesora zatrudniony na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na czas określony przed dniem wejścia w życie Ustawy, pozostaje mianowany na tym

stanowisku do końca okresu mianowania. W związku z § 61 ust. 3 Statutu nauczyciel akademicki, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać mianowany po raz drugi na stanowisko profesora nadzwyczajnego na okres nie dłuższy niż 5 lat.

§ 94

Rada wydziału wybrana przed dniem wejścia w życie Ustawy spełnia rolę wydziałowego kolegium elektorów pod warunkiem uzupełnienia jej składu zgodnie z art. 71 ust.1 Ustawy w trybie przewidzianym w §40 ust.4 Statutu.

§ 95

Mandat pracownika, który osiągnął wiek emerytalny a został wybrany do organu kolegialnego przed dniem wejścia w życie Ustawy trwa do końca kadencji, na którą został wybrany.

DZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 96

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 97

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut z dnia 4 kwietnia 2002 r.

§ 98

Statut uchwalony w dniu 12 czerwca 2006 roku przez Senat Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.