

# **REGULAMIN STUDIÓW**

## SPIS TREŚCI

REGULAMIN STUDIÓW .....	39
PRZEPISY OGÓLNE .....	41
ORGANIZACJA STUDIÓW .....	41
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA .....	43
NAGRODY I WYRÓŻNIENIA .....	44
INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW .....	44
URLOPY .....	45
ZALICZENIE SEMESTRU .....	46
ZALICZENIE PRZEDMIOTU .....	47
EGZAMIN PRZEDMIOTOWY .....	48
WARUNKOWA KONTYNUACJA STUDIÓW .....	49
WZNOWIENIE STUDIÓW .....	50
STUDIOWANIE NA INNYCH KIERUNKACH .....	50
PRZENIESIENIE .....	51
EGZAMIN DYPLOMOWY .....	51
UKOŃCZENIE STUDIÓW .....	56
PRZEPISY KOŃCOWE .....	56

# PRZEPISY OGÓLNE

## § 1

1. Regulamin studiów, opracowany w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (DzU nr 164/2005), zwanej dalej Ustawą, został zatwierdzony Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego z dnia 6 kwietnia 2006r.
2. Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem, dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

## § 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, zwanej dalej Akademią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
3. Niezgłoszenie się we właściwym dziekanacie do 10 października oraz niepodpisanie aktu ślubowania jest równoznaczne z niepodjęciem studiów i skreśleniem z listy studentów.

## § 3

1. Przełożonym i opiekunem studentów jest Rektor.
2. Przełożonym i opiekunem studentów danego wydziału jest dziekan.

## § 4

1. Studenci wszystkich form studiów prowadzonych przez Akademię tworzą samorząd studencki.
2. Reprezentantami ogółu studentów są organy samorządu studenckiego Akademii.
3. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez swój właściwy organ uchwałodawczy. Regulamin działania samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą oraz ze Statutem Akademii.

# ORGANIZACJA STUDIÓW

## § 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.

2. Szczegółową organizację każdego roku akademickiego określa zarządzeniem Rektor do 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
3. Wykłady w Akademii są otwarte na zasadach określonych w Statucie.

#### § 6

1. Studia w Akademii są prowadzone według planów studiów i programów nauczania.
2. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje wykaz przedmiotów wraz z ilością godzin, formą zaliczenia oraz ilością punktów w oparciu o działający w Akademii Europejski System Transferu Punktów (European Credit Transfer System-ECTS), których łączna liczba w każdym semestrze wynosi 30.

#### § 7

1. Do prowadzenia wykładów oraz przeprowadzania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych oraz po uzyskaniu zgody rady wydziału nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora.
2. W przypadku nieobecności pedagoga prowadzącego przedmiot Dziekan może upoważnić innego nauczyciela akademickiego do przejęcia jego obowiązków.

#### § 8

1. Organizację zajęć dydaktycznych ustala dziekan w porozumieniu z kierownikami katedr i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.
2. Wykaz obowiązujących w danym semestrze przedmiotów oraz nazwiska pedagogów prowadzących student wpisuje w indeksie według ustalonej kolejności i składa go w dziekanacie odpowiednio do 15 października i do 1 marca. Wpis poświadczany jest przez dziekanat pieczętą „Wpis zakończono”.
3. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej, opracowany przez kierowników katedr, zatwierdza dziekan.

#### § 9

1. Przydziału studenta do klasy lub grupy w ramach katedry dokonuje dziekan na wniosek kierownika katedry, uwzględniając w miarę możliwości sugestie studenta i opinie pedagoga prowadzącego klasę lub grupę.
2. Student może zwrócić się do dziekana o zmianę pedagoga. Dziekan podejmuje w tej sprawie decyzję w porozumieniu z właściwym kierownikiem katedry i odpowiednimi pedagogami.
3. Pedagog może zwrócić się do dziekana z propozycją przeniesienia studenta do innej klasy lub grupy. Dziekan podejmuje decyzję w trybie określonym w punkcie 2.

## § 10

1. Czasowe zawieszenie zajęć obejmujące proces dydaktyczny na całej Akademii ogłasza Rektor co najmniej na 48 godzin przed jego rozpoczęciem.
2. Czasowe zawieszenie zajęć obejmujące proces dydaktyczny na wydziale ogłasza dziekan w uzgodnieniu z Rektorem co najmniej na 48 godzin przed jego rozpoczęciem.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### § 11

Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania określoną w Statucie oraz Regulaminem.

### § 12

Student jest zobowiązany w szczególności do:

- a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
- b) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- c) podejmowania działań artystycznych, naukowych i organizacyjnych na rzecz Akademii,
- d) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii,
- e) dbania o mienie Akademii,
- f) poinformowania dziekana o zmianie danych osobowych oraz zagubieniu dokumentów uczelnianych,
- g) poinformowania dziekana o planowanych wydarzeniach, które spowodują jego absencję.

### § 13

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

### § 14

Student ma prawo w szczególności do:

- a) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, wyposażenia i środków finansowych na zasadach obowiązujących w Akademii,
- b) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w Akademii zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich, w trybie i na zasadach uzgodnionych przez samorząd studencki z Rektorem,
- c) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie,
- d) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- e) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej według aktualnie obowiązujących przepisów,
- f) uzyskiwania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia artystyczne lub naukowe, a także za aktywny udział w życiu Akademii,
- g) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie przeszkadza ona w realizacji planu studiów i wypełnianiu obowiązków studenta,
- h) współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Akademii oraz zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących działania Akademii poprzez wybranych przedstawicieli.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### § 15

Studentom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi i naukowymi oraz wypełniającym treści zawarte w akcie ślubowania, mogą być przyznane:

- a) stypendia ministra właściwego do spraw kultury,
- b) nagrody ufundowane przez instytucje, towarzystwa naukowe i artystyczne, organizacje społeczne, fundacje, itp.,
- c) nagrody i wyróżnienia Rektora.

## **INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

### § 16

1. W Akademii dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnego toku studiów, o który mogą ubiegać się studenci:
  - a) prowadzący aktywną działalność artystyczną i naukową, przygotowujący się do udziału w międzynarodowych konkursach lub w innych znaczących przedsięwzięciach artystycznych i naukowych,

- b) mający szczególnie trudne warunki bytowe lub cierpiący na okresowe schorzenia, a dotąd wzorowo wypełniający obowiązki studenta,
  - c) będący cudzoziemcami lub obywatelami polskimi, mieszkającymi stale za granicą.
2. Podstawą przyznania prawa do indywidualnego toku studiów jest wniosek studenta skierowany do dziekana zaopiniowany przez kierownika katedry w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym.
  3. O przyznaniu prawa do indywidualnego toku studiów decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Dziekan wyznacza opiekuna, który czuwa nad realizacją indywidualnego toku studiów przez studenta oraz służy mu radą i pomocą.
  4. Student wraz ze swoim opiekunem ustala harmonogram realizacji planu studiów i przedstawia go dziekanowi do zatwierdzenia w terminie 15 dni od daty otrzymania decyzji dziekana o przyznaniu indywidualnego toku studiów. Niezatwierdzenie przez dziekana harmonogramu jest równoznaczne z cofnięciem decyzji o przyznaniu indywidualnego toku studiów.
  5. Prawo do indywidualnego toku studiów jest udzielane na okres semestru lub roku akademickiego.

## § 17

1. W Akademii dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, o którą mogą ubiegać się studenci:
  - a) wybitnie uzdolnieni,
  - b) cudzoziemcy - na zasadach odpłatności określonych przez Rektora.
2. Podstawą przyznania prawa do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania jest wniosek studenta skierowany do dziekana zaopiniowany przez kierownika katedry w porozumieniu z pedagogiem prowadzącym.
3. O przyznaniu prawa do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania decyduje i określa jego zasady rada wydziału.

## URLOPY

### § 18

1. Studentowi w szczególnych wypadkach może być udzielony urlop krótkoterminowy lub roczny.
2. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika katedry w uzgodnieniu z pedagogiem prowadzącym.

## § 19

Urlop krótkoterminowy może trwać do sześciu tygodni i nie powoduje utraty praw studenckich.

## § 20

1. Urlop roczny student może otrzymać tylko jeden raz w czasie trwania studiów, z wyjątkiem długotrwałej i ponawiającej się choroby, wymagającej leczenia szpitalnego.
2. Urlop roczny nie powoduje utraty praw studenckich, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan w porozumieniu z samorządem studenckim może wyrazić zgodę na korzystanie z prawa do pomocy materialnej w trakcie trwania urlopu.
4. Urlop roczny dziekan potwierdza wpisem do indeksu.

## § 21

W czasie urlopu student może za zgodą dziekana uczestniczyć w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

# ZALICZENIE SEMESTRU

## § 22

Okresem zaliczeniowym jest semestr.

## § 23

1. Warunki zaliczenia semestru są następujące:
  - a) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, potwierdzone wpisem do indeksu oraz karty egzaminacyjnej,
  - b) otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną,
  - c) uzyskanie 30 pkt ECTS - nadwyżka punktów zaliczana jest na poczet kolejnego semestru,
  - d) złożenie przez studenta indeksu wraz z kartą egzaminacyjną w dziekanacie w terminie 7 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej.



2. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:
  - A - celujący 25-24 pkt
  - B - bardzo dobry 23-21 pkt
  - C+ - dobry plus 20-19 pkt
  - C - dobry 18-16 pkt
  - D - zadowalający 15-13 pkt
  - E - dostateczny 12-10 pkt
  - F – niedostateczny 9-0 pkt

#### § 24

Zaliczenia semestru dokonuje dziekan poprzez wpis do indeksu.

### ZALICZENIE PRZEDMIOTU

#### § 25

1. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia oraz zakres i formę egzaminu ustala pedagog prowadzący.
2. Zaliczenie przedmiotu powinno nastąpić nie później niż w ostatnim dniu sesji zaliczeniowej.
3. Zaliczenia przedmiotu dokonuje pedagog prowadzący poprzez odpowiedni wpis w indeksie oraz w karcie egzaminacyjnej.
4. Wcześniejsze zaliczenie przedmiotu niż w sesji zaliczeniowej jest możliwe wyłącznie za zgodą dziekana.

#### § 26

1. Warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest otrzymanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów obowiązujących w danym semestrze oraz złożenie po zakończeniu sesji zaliczeniowej indeksu wraz z kartą egzaminacyjną w dziekanacie.
2. Dziekan dopuszcza studenta do sesji egzaminacyjnej dokonując odpowiedniej adnotacji na karcie egzaminacyjnej.
3. Dziekan może warunkowo dopuścić do sesji egzaminacyjnej studenta, który nie otrzymał zaliczenia z nie więcej niż dwóch przedmiotów. Zaliczenie to winno być uzupełnione do końca sesji poprawkowej. W przypadku niedotrzymania wymaganego terminu student musi powtórzyć dany przedmiot na zasadach odpłatności określonych przez Rektora.

## § 27

Rada wydziału określa wykaz przedmiotów, których nie zaliczenie skutkuje koniecznością powtarzania semestru.

## **EGZAMIN PRZEDMIOTOWY**

### § 28

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia.
2. Egzamin przedmiotowy przeprowadza komisja powołana przez kierownika katedry lub pedagog prowadzący przedmiot - formę przeprowadzenia egzaminu przedmiotowego zatwierdza na wniosek dziekana właściwa rada wydziału.
3. Ocenę z egzaminu wpisuje do indeksu oraz karty egzaminacyjnej pedagog prowadzący.

### § 29

1. Uzyskanie przez studenta tytułu laureata na konkursie ogólnopolskim lub zakwalifikowanie się do II etapu konkursu międzynarodowego może być podstawą do zwolnienia studenta przez kierownika katedry z obowiązku przystąpienia do egzaminu z jednego z przedmiotów kierunkowych i przyznania mu oceny celującej.
2. Wcześniejsze złożenie egzaminu przedmiotowego niż w sesji egzaminacyjnej jest możliwe wyłącznie za zgodą dziekana.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez kierownika katedry i pedagoga prowadzącego, może wyrazić zgodę na przeniesienie egzaminu na czas sesji poprawkowej. W takim wypadku student nie traci prawa do egzaminu poprawkowego, który winien odbyć się nie później niż w terminie 15 dni od daty złożenia egzaminu zakończonego oceną niedostateczną.

### § 30

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej.
2. W razie nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie i nieusprawiedliwienia swojej nieobecności w terminie 7 dni student otrzymuje ocenę niedostateczną.

3. W przypadku uzyskania na egzaminie poprawkowym oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu komisyjnego.

### § 31

1. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, jeśli student złożył wniosek o jego przeprowadzenie w ciągu 7 dni od daty egzaminu poprawkowego, na którym otrzymał ocenę niedostateczną, a dziekan uzna zasadność wniosku.
2. Dziekan wyznacza datę egzaminu komisyjnego oraz powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której winien wchodzić pedagog prowadzący przedmiot. Przewodniczącym komisji winien być dziekan lub prodziekan.
3. Egzamin komisyjny winien odbyć się nie później niż w terminie 15 dni od złożenia przez studenta wniosku.
4. Na wniosek studenta w komisji może uczestniczyć przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora.

## WARUNKOWA KONTYNUACJA STUDIÓW

### § 32

W szczególnych wypadkach w terminach przewidzianych w § 8 pkt 2, dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie na inny semestr realizacji przedmiotów, których łączna wartość nie przekracza 3 punktów ECTS.

### § 33

W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru dziekan może podjąć decyzję:

- a) o skreśleniu go z listy studentów,
- b) o zezwoleniu na powtarzanie przez niego roku akademickiego lub semestru na warunkach odpłatności określonych przez Rektora,
- c) o zezwoleniu na powtarzanie przez niego przedmiotów na warunkach odpłatności określonych przez Rektora i warunkowym wpisaniu go na następny semestr.

### § 34

1. Student powtarzający semestr ma obowiązek uczęszczać na wszystkie wykłady i ćwiczenia przewidziane w planie studiów na dany semestr. Dziekan może zwolnić studenta z uczęszczania na zajęcia oraz z ponownego uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów z tych przedmiotów, z których otrzymał ocenę co najmniej „dobra”.

2. W czasie powtarzania semestru student zachowuje wszystkie uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej.
3. Student, który uzyskał warunkowy wpis na następny semestr, zachowuje wszystkie uprawnienia studenckie.

## **WZNOWIENIE STUDIÓW**

### § 35

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, może nastąpić wyłącznie na podstawie aktualnie obowiązujących zasad rekrutacji.
3. Wznowienie studiów po przerwie spowodowanej orzeczeniem komisji dyscyplinarnej może nastąpić po wygaśnięciu kary lub jej anulowaniu.
4. Osoba ubiegająca się o ponowne przyjęcie na studia winna złożyć podanie do dziekana, który po stwierdzeniu zasadności prośby oraz możliwości organizacyjnych Akademii, w porozumieniu z kierownikiem katedry powołuje komisję celem przeprowadzenia egzaminu kontrolnego i ustala jego zakres.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje prorektor ds. studenckich po pozytywnym wyniku egzaminu kontrolnego.
6. Wznowienie studiów następuje na kolejnym semestrze następującym po semestrze zaliczonym przed skreśleniem, po wniesieniu opłaty określonej zarządzeniem Rektora.
7. Zgoda na wznowienie studiów uwarunkowana jest koniecznością wyrównania różnic spowodowanych zmianą planów i programów studiów, polegającą na uzupełnieniu zaliczeń z brakujących przedmiotów. Termin zaliczenia tych przedmiotów określa dziekan.

## **STUDIOWANIE NA INNYCH KIERUNKACH**

### § 36

1. Student za zgodą dziekana może studiować na zasadach odpłatności określonych przez Rektora:
  - a) na więcej niż jednym kierunku na podstawie aktualnie obowiązujących zasad rekrutacji,
  - b) inne przedmioty.
2. Student za zgodą dziekana może studiować również na innych kierunkach lub inne przedmioty w innych uczelniach.

3. Zgoda dziekana uwarunkowana jest wypełnieniem przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z regulaminu studiów.

## PRZENIESIENIE

### § 37

Dziekan na wniosek studenta udziela zezwolenia na jego przeniesienie do innej uczelni, jeśli student wywiązał się ze wszystkich obowiązków wobec Akademii, wynikających z Regulaminu.

### § 38

1. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni wyraża dziekan, w porozumieniu z prorektorem ds. dydaktyki.
2. Student przenoszący się z innej uczelni powinien:
  - a) ukończyć I rok studiów,
  - b) złożyć wniosek do dziekana wraz z uzasadnieniem,
  - c) załączyć zaświadczenie o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza,
  - d) załączyć komplet dokumentów wraz z indeksem,
  - e) przystąpić do egzaminu kontrolnego.
3. Komisję do przeprowadzenia egzaminu kontrolnego powołuje dziekan na wniosek kierownika katedry.
4. Zgoda na przeniesienie uwarunkowana jest dodatkowo koniecznością wyrównania ewentualnych różnic w planach i programach studiów, polegającą na uzupełnieniu zaliczeń z brakujących przedmiotów. Termin zaliczenia tych przedmiotów określa dziekan.

## EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 39

Egzamin dyplomowy obejmuje:

#### 1. Na studiach pierwszego stopnia:

- a) na kierunku *Kompozycja i teoria muzyki*:
  - specjalność: kompozycja

- I. złożenie kompozycji w zapisie partyturowym,
- II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- specjalność: teoria muzyki:
  - I. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- b) na kierunku *Dyrygentura*:
  - specjalność: dyrygentura symfoniczno – operowa
    - I. poprowadzenie koncertu kameralnego,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- c) na kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej*:
  - specjalność: dyrygentura chóralna
    - I. poprowadzenie koncertu dyplomowego,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
  - specjalność: prowadzenie zespołów wokalnych i wokально-instrumentalnych
    - I. poprowadzenie koncertu dyplomowego,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
  - specjalność: edukacja muzyczna
    - I. poprowadzenie lekcji dyplomowej,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
  - specjalność: rytmika
    - I. poprowadzenie lekcji dyplomowej,
    - II. wykonanie prezentacji kompozycji ruchowych utworów muzycznych,
    - III. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- d) na kierunku *Instrumentalistyka*:
  - specjalność: gra na instrumencie
    - I. wykonanie recitalu,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
  - specjalność: pedagogika instrumentalna
    - I. wykonanie recitalu,
    - II. poprowadzenia zajęć dydaktycznych,
    - III. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- e) na kierunku *Wokalistyka*:
  - I. wykonanie recitalu,
  - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- f) na kierunku *Jazz i muzyka estradowa*:
  - specjalność: instrumentalistyka jazzowa
    - I. wykonanie recitalu,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.

- specjalność: wokalistyka jazzowa
  - I. wykonanie recitalu,
  - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- specjalność: kompozycja i aranżacja:
  - I. przedstawienie prac kompozytorskich lub aranżacyjnych,
  - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- specjalność: realizacja nagłośnienia
  - I. zrealizowanie materiału dźwiękowego,
  - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.

## 2. Na studiach drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich

- a) na kierunku *Kompozycja i teoria muzyki*:
  - specjalność: kompozycja
    - I. złożenie kompozycji w zapisie partyturowym,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium,
  - specjalność: teoria muzyki
    - I. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- b) na kierunku *Dyrygentura*:
  - specjalność: dyrygentura symfoniczno – operowa
    - I. poprowadzenie koncertu symfonicznego lub przedstawienia operowego,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- c) na kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej*:
  - specjalność: dyrygentura chóralna
    - I. poprowadzenie dwóch koncertów dyplomowych,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
  - specjalność: prowadzenie zespołów wokalnych i wokально-instrumentalnych
    - I. poprowadzenie dwóch koncertów dyplomowych,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
  - specjalność: edukacja muzyczna
    - I. poprowadzenie dwóch lekcji dyplomowych,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
  - specjalność: rytmika
    - I. poprowadzenie lekcji dyplomowej,
    - II. wykonanie prezentacji kompozycji ruchowych utworów muzycznych.
    - III. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- d) na kierunku *Instrumentalistyka*:
  - specjalność: gra na instrumencie

- I. wykonanie dwóch recitali,
  - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- specjalność: pedagogika instrumentalna
- I. wykonanie recitalu,
  - II. poprowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - III. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- e) na kierunku *Wokalistyka*:
- I. wykonanie dwóch recitali lub recitalu i pierwszoplanowej partii operowej, operetkowej, musicalowej lub oratoryjnej,
  - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
- g) na kierunku *Jazz i muzyka estradowa*:
- specjalność: instrumentalistyka jazzowa
    - I. wykonanie recitalu,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
  - specjalność: wokalistyka jazzowa
    - I. wykonanie recitalu,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
  - specjalność: kompozycja i aranżacja :
    - I. przedstawienie prac kompozytorskich lub aranżacyjnych,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.
  - specjalność: realizacja nagłośnienia
    - I. zrealizowanie materiału dźwiękowego,
    - II. obronę pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.

#### § 40

1. Temat pisemnej pracy dyplomowej zatwierdza kierownik katedry:
  - a) do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego ostatni rok studiów - jeśli studia kończą się w semestrze letnim,
  - b) do dnia 31 stycznia roku poprzedzającego ostatni rok studiów - jeśli studia kończą się w semestrze zimowym.
2. Student jest zobowiązany złożyć pisemną pracę dyplomową w formie wydruku (3 egz.) oraz w formie elektronicznej najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym przez kierownika katedry terminem obrony pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.

#### § 41

1. Student przygotowuje się do egzaminu dyplomowego oraz pisze pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł



profesora, stopień doktora habilitowanego lub - po uzyskaniu zgody rady wydziału - nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku starszego wykładowcy lub posiadającego stopień doktora.

2. Student jest zobowiązany do złożenia egzaminu dyplomowego:
  - a) do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów - jeśli studia kończą się w semestrze letnim,
  - b) do dnia 28 lutego ostatniego roku studiów - jeśli studia kończą się w semestrze zimowym.
3. Warunkiem dopuszczenia do obrony pisemnej pracy dyplomowej jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych planem studiów oraz uzyskanie oceny pozytywnej z pisemnej pracy dyplomowej.

#### § 42

1. Komisja dyplomowa, powołana przez kierownika katedry celem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, działa w składzie co najmniej trzyosobowym pod przewodnictwem kierownika katedry lub osoby przez niego wyznaczonej.
2. Komisja dyplomowa dokonuje oceny:
  - a) pisemnej pracy dyplomowej - po zapoznaniu się z opinią kierującego pracą promotora oraz recenzją wyznaczonego przez kierownika katedry recenzenta,
  - b) każdego z elementów egzaminu dyplomowego.
3. Rada wydziału na wniosek kierownika katedry może zaliczyć jako jeden z elementów egzaminu dyplomowego udział studenta w odbywającym się w roku dyplomowym konkursie międzynarodowym i zakwalifikowanie się w nim co najmniej do II etapu lub uzyskanie tytułu laureata w konkursie ogólnopolskim.

#### § 43

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub gdy student nie przystąpi do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin tego egzaminu jako ostateczny, nie później jednak niż do 30 września – jeśli studia kończą się w semestrze letnim lub do 31 marca – jeśli studia kończą się w semestrze zimowym.
2. Ponowne uzyskanie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego skutkuje skreśleniem z listy studentów.

#### § 44

1. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta może przedłużyć termin wymieniony w § 41 pkt 2a do 30 września oraz termin wymieniony w § 41 pkt 2b do 31 marca danego roku.

2. Dziekan na wniosek promotora, wyłącznie jeśli opóźnienie powstało z przyczyn niezależnych od studenta, wyznaczy inny termin przystąpienia do egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od terminów wymienionych w pkt 1.
3. Student, który został skreślony z listy studentów, nie traci prawa do przystąpienia do egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia na zasadach odpłatności określonych przez Rektora.

#### § 45

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów i nie przystąpiła do egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia na zasadach odpłatności określonych przez Rektora.
2. Dziekan, po stwierdzeniu zasadności wniosku, powołuje komisję celem przeprowadzenia egzaminu kontrolnego, która określa semestr, od którego student winien podjąć studia, biorąc pod uwagę realne możliwości przygotowania się do egzaminu dyplomowego.
3. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia podejmuje prorektor ds. studenckich po pozytywnym wyniku egzaminu kontrolnego i na podstawie opinii rady wydziału.

## UKOŃCZENIE STUDIÓW

#### § 46

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Komisja dyplomowa ustala ostateczną ocenę studiów, biorąc pod uwagę oceny każdego z elementów egzaminu dyplomowego, ocenę pisemnej pracy dyplomowej oraz średnią ocen ze wszystkich lat studiów.
3. Szczególną formą wyróżnienia dyplomanta jest „Medal *Primus Inter Pares* Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach”. Medal przyznaje Rektor na wniosek właściwej rady wydziału.

## PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 47

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem oraz instancją decyzyjną w sprawach nie objętych niniejszym regulaminem a dotyczących przebiegu studiów jest Rektor.

2. Odwołanie do Rektora powinno być wniesione w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji w sprawach objętych Regulaminem.
3. Odwołanie wniesione po terminie nie wywołuje skutków prawnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.