

W N I O S E K o dofinansowanie kosztów wyjazdu

CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA STUDENT

1. Wnioskodawca/y:

Oświadczam / Oświadczamy, że na pokrycie kosztów niniejszego wyjazdu nie pozyskuję / nie pozyskujemy środków finansowych z innych źródeł.

Nazwisko i imię	Adres poczty elektronicznej	Telefon kontaktowy	Podpis studenta

2. Wydział, katedra:

3. Docelowa miejscowość wyjazdu:

.....

4. Czas wyjazdu (z uwzględnieniem przejazdów):

od: do:

5. Cel wyjazdu

6. Środek lokomocji (właściwy zaznaczyć):

a/ PKP (kl.II)

b/ inny, jaki?

7. Koszt wyjazdu	Wnioskowane dofinansowanie
a/ noclegi	
b/ podróż	
Razem	

8. Pedagog akompaniujący (jeżeli dotyczy):

9. Popieram wniosek

.....
podpis i pieczęć Kierownika Katedry/ Dziekana *

*w przypadku, gdy w strukturze wydziału nie została utworzona Katedra, kompetencje Kierownika Katedry przejmuje Dziekan

Uwaga: Powyższy wyjazd studenta nie jest delegacją służbową w rozumieniu przepisów prawa pracy, a wszelkie ryzyko związane z wyjazdem, w tym ubezpieczenie NNW, KL, ciąży na studentcie.

W N I O S E K o dofinansowanie kosztów wyjazdu

CZĘŚĆ B – DZIEKANAT

10. Data złożenia w Dziekanacie: