

DK 110/19/25

**Dyrektor Opery Śląskiej
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko:
Inspicjent / Inspicjentka**

Opera Śląska stale się rozwija i realizuje coraz ciekawsze produkcje, wymagające doskonałej organizacji i precyzyjnej koordynacji za kulisami. Dlatego poszukujemy osoby, która dołączy do zespołu w charakterze inspicjenta i pomoże nam w sprawnym prowadzeniu prób oraz spektakli.

1. Jakie zadania Ci powierzymy:

- koordynowanie przebiegu prób i spektakli zgodnie z planem artystycznym,
- prowadzenie książki inspicjenta i dokumentacji spektaklu,
- dokładne zapoznanie się z partyturą / wyciągiem fortepianowym powierzonej opery, wpisanie umownych znaków sygnalizacyjnych, wejście poszczególnych solistów lub zespołów na scenę, zmian dekoracji, świateł, efektów akustycznych itp.,
- wydawanie komend technicznych (oświetlenie, dźwięk, zmiany dekoracji, efekty specjalne),
- sygnalizowanie wejść solistów, chóru, baletu,
- współpraca z Dyrekcją, Działem Koordynacji Pracy Artystycznej, dyrygentem, reżyserem, asystentami, brygadzystami sceny, suflerem oraz zespołami technicznymi,
- dbanie o bezpieczeństwo i płynność przebiegu przedstawienia,
- reagowanie na sytuacje awaryjne w trakcie spektaklu,
- czuwanie nad organizacją, sprawnością i przebiegiem prób zgodnie z regulaminem pracy, harmonogramem pracy i rozkładem zajęć,
- sprawdzanie i odnotowywanie obecności na próbach i spektaklach oraz natychmiastowe powiadamianie Działu Koordynacji Pracy Artystycznej o nieobecności lub spóźnieniach,
- sporządzanie raportów z prób i spektakli.

2. Aplikuj jeśli:

- posiadasz doświadczenie w pracy w teatrze, operze lub instytucji kultury,
- znasz podstawowe zasady funkcjonowania sceny teatralnej i techniki scenicznej,
- potrafisz czytać partyturę / wyciąg fortepianowy,
- potrafisz pracować pod presją czasu i w sytuacjach wymagających szybkich decyzji,
- jesteś osobą odpowiedzialną, komunikatywną i dobrze zorganizowaną,
- deadline i precyzyjna koordynacja działań są dla Ciebie naturalnym standardem,
- jesteś dyspozycyjny/a i gotowy/a do pracy w weekendy,
- cenisz sobie zarówno samodzielną realizację powierzonych zadań, jak i współpracę zespołową,
- interesujesz się kulturą i sztuką, a praca „za kulisami” daje Ci satysfakcję.

OPERA

PRACA

www.opera-slaska.pl/praca

Opera Śląska
ul. Moniuszki 21-23
41-902 Bytom

tel. 32 396 68 00
tel. 32 396 68 56

kancelaria@opera-slaska.pl
www.opera-slaska.pl

Opera Śląska w Bytomiu jest
instytucją kultury Samorządu
Województwa Śląskiego



Województwo
Śląskie



3. Mile widziane:

- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- doświadczenie w pracy przy produkcjach scenicznych,
- umiejętność obsługi systemów łączności i podstawowych narzędzi biurowych.

4. Proponujemy:

- pracę w renomowanej instytucji o ugruntowanej pozycji,
- pracę w międzynarodowym zespole i przyjaznej atmosferze,
- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- wynagrodzenie brutto w przedziale od 5000,00 zł do 7000,00 zł,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- bilety pracownicze na spektakle wystawiane w Operze Śląskiej,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
 - paczki dla dzieci pracowników z okazji Mikołaja wraz ze spotkaniem mikołajkowym,
 - świadczenia wakacyjne,
 - świadczenia z okazji Świąt Bożego Narodzenia,
 - dofinansowanie do wypoczynku dzieci,
 - dofinansowanie do kosztów poniesionych na cele kulturalno-oświatowe lub sportowo-rekreacyjne,

5. Wymagane dokumenty, oświadczenia i materiały:

- CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- karta zgłoszeniowa (w załączniku do ogłoszenia),
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
- podpisana klauzula RODO (w załączniku do ogłoszenia),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

6. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Dziale Kadr w Operze Śląskiej, ul. Moniuszki 21/23, 41-902 Bytom lub drogą elektroniczną na adres praca@opera-slaska.pl – z dopiskiem „Konkurs na stanowisko: Inspicjent / Inspicjentka”.

Termin składania ofert: 22.10.2025 r.

Kontakt telefoniczny w razie pytań: (32) 396-68-56, Dział Kadr (32) 396-68-21

Składając aplikację proszę powołać się na źródło informacji o ofercie.

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z Dyrekcją Opery Śląskiej.

Rozmowy kwalifikacyjne mogą odbywać się w trakcie trwania okresu rekrutacji.

O wynikach postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

OPERA

PRACA

www.opera-slaska.pl/praca

Opera Śląska
ul. Moniuszki 21-23
41-902 Bytom

tel. 32 396 68 00
tel. 32 396 68 56

kancelaria@opera-slaska.pl
www.opera-slaska.pl

Opera Śląska w Bytomiu jest
instytucją kultury Samorządu
Województwa Śląskiego



Województwo
Śląskie

