REGULAMIN

ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W KATOWICACH

TEKST JEDNOLITY KATOWICE 2025

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2021 poz.478.), zwanej dalej „ustawą", w porozumieniu z Samorządem Studenckim Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach ustala się Regulamin Świadczeń dla Studentów Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach (zwany dalej Regulaminem) o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Student Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach (zwanej dalej Akademią) – z zastrzeżeniem § 3 Regulaminu - może ubiegać się w Akademii o następujące świadczenia:

1) stypendium socjalne,
2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
3) zapomogę,
4) stypendium rektora.

2. Student może ubiegać się także o zakwaterowanie w domu studenckim Akademii.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału środków finansowych przyznanych na świadczenia dla studentów, o których mowa §1ust.1.

§2

Niniejszy Regulamin określa:
1) sposób ustalania wysokości świadczeń wskazanych w §1 ust.1 pkt.1) -2) oraz 4) Regulaminu oraz maksymalną wysokość zapomogi,
2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz zakwaterowania, oraz sposób wypłacania świadczeń,
3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

§3

Student cudzoziemiec, może ubiegać się o świadczenia określone niniejszym Regulaminem z zastrzeżeniem, że cudzoziemcy niewymienieni w art. 324 ust 2, pkt 2-8 ustawy nie mogą ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w §1ust.1 pkt 1) Regulaminu.

§4

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w §1ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Świadczenia przyznawane są przez Rektora na pisemny wniosek studenta, z zastrzeżeniem postanowień §5.

§5

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, o których mowa w ust. 1 powołuje Rektor na wniosek samorządu studenckiego.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzą:
   - 2 nauczycieli akademickich,
   - pracownik Działu Spraw Studenckich,
   - 4 przedstawicieli studentów wskazanych przez samorząd studentów we wniosku, o którym mowa w ust.1.

4. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzą:
   - 2 nauczycieli akademickich,
   - pracownik Działu Spraw Studenckich,
   - 4 przedstawicieli studentów wskazanych przez samorząd studentów we wniosku, o którym mowa w ust.1.
5. Kadencja Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zaczyna się od dnia 1 października i trwa jeden rok.
6. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący tej Komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

§6

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w §7 ust 2 lit b) i ust. 3 Regulaminu, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w §7 ust. 2 lit. a) lub § 7 ust 4 Regulaminu.
2. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w §1 ust 1 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Rektora lub Komisję Stypendialną/Odwoławczą Komisję Stypendialną w przypadku jej powołania, o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 7 Regulaminu.

§7

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Łączny okres, przez który świadczenia wskazane w ust. 1 przysługują wynosi 12 semestrów – bez względu na ich pobieranie przez studenta – z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na:

1) studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez dziewięć semestrów;
2) studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez siedem semestrów.

4. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3, jest dłuższy o dwa semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w programie studiów wynosi 11 albo 12 semestrów.

5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w § 13 Regulaminu Studiów, z wyjątkiem kolejnych studiów pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

6. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Postanowienia ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

§8

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku studenta. (załącznik nr 1,2,3,4,)
2. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust.1 pkt.1)-2) wraz z dokumentami potwierdzającymi jego zasadność, należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich w nieprzekraczalnym terminie **do 15 października** na semestr zimowy oraz do **31 stycznia** na semestr letni.
3. Wnioski o przyznanie stypendium rektora wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich **do 15 października.**
4. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium w innym terminie niż określony w ust. 2, stypendium nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu w którym wniosek został złożony.
5. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony nie będzie rozpatrywany, a wnioskodawca wezwany zostanie do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Wniosek o zapomogę wraz z kompletem dokumentów student może złożyć w każdym czasie roku akademickiego w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania zapomogi.
7. Świadczenie, o którym mowa w ust. 6, może być przyznane nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
8. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przyznawane jest na okres jednego semestru: w semestrze zimowym na okres 4 miesięcy a w semestrze letnim na okres 5 miesięcy i wypłacane jest co miesiąc, natomiast stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki na okres 9 miesięcy.
9. Stypendium wypłaca się w formie przelewu na podane przez studenta konto bankowe **(załącznik nr 5)**. W przypadkach wyjątkowych dopuszcza się możliwość wypłaty w kasie Akademii.
10. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie mogą być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
11. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne, w tym stypendium socjalne w zwiększonej wysokości oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych w kolejnym semestrze (letnim) danego roku akademickiego, student składa wniosek, iż złożone poprzednio dokumenty pozostają w zgodzie ze stanem faktycznym. **(załącznik nr 1d)** z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku, gdy zmieniła się sytuacja rodzinna lub materialna studenta (np. zmiana liczby członków rodziny studenta, utrata lub uzyskanie dochodu) w stosunku do stanu udokumentowanego w semestrze zimowym danego roku akademickiego należy złożyć wniosek o przeliczenie dochodu **(załącznik nr 1e).**

13. Osoby, które po raz pierwszy będą ubiegać o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w semestrze letnim danego roku akademickiego są zobowiązane do złożenia wniosku **(załącznik. nr 1)** oraz pełnej dokumentacji określonej w **załączniku nr 6.**

STYPENDIUM SOCJALNE
§9

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. O stypendium w zwiększonej wysokości mogą się ubiegać studenci, w szczególności w przypadku: śmierci obojga rodziców, posiadania dziecka z niepełnosprawnością, bycia wychowankiem domu dziecka lub osobą, która osiągnęła pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, braku dochodów i osób zobowiązanych do alimentacji oraz brak renty rodzinnej po rodzicach, zamieszkania w Domu Studenta lub wynajmu stancji, gdy codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiałby studiowanie.
4. O stypendium socjalne może ubiegać się student w przypadku, gdy wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art.5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub członków jego rodziny.
6. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 5 lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
7. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta zawiera **załącznik nr 6**.
8. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student spełniający kryteria uprawniające do otrzymania stypendium socjalnego i warunki wskazane w § 9 ust. 3 Regulaminu. W przypadku starania się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości należy złożyć w Dziale Spraw

Studenckich, poza wnioskiem o przyznaniem stypendium socjalnego oświadczenie (**załącznik 1c)**.

9. W Akademii w celu ustalenia miesięcznej wysokości stypendium socjalnego tworzy się 4 grupy. Przedział dochodu dla danej grupy wyznacza określony procent maksymalnej miesięcznej kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium.

Grupa	Przedział dochodu
1	do 30%
2	powyżej 30% do 50%
3	powyżej 50% do 80%
4	powyżej 80% do 100%

10. Wysokość kwot stypendium socjalnego dla poszczególnych grup na każdy semestr danego roku akademickiego określa Rektor.
11. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego z tytułu, o którym mowa w ust.2 otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego danej grupy o kwotę stałą tzw. ryczałt.
12. Wartość zwiększonego stypendium socjalnego obowiązującego w danym semestrze roku akademickiego określa Rektor.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§10

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych dołącza do wniosku o przyznanie świadczenia (**załącznik nr 3**) orzeczenie, o którym mowa w ust 1.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od wysokości dochodu w rodzinie studenta.
4. W przypadku ustalenia stopnia niepełnosprawności w ciągu roku akademickiego, student może otrzymać stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
5. Wygaśnięcie ważności orzeczenia o ustaleniu stopnia niepełnosprawności powoduje, że stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. W przypadku dostarczenia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, którego ważność następuje

bezpośrednio po dacie utraty ważności poprzedniego orzeczenia i dotyczy kontynuacji poprzedniej niepełnosprawności, wypłata stypendium następuje na podstawie nowej decyzji.

6. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych w danym semestrze roku akademickiego określa Rektor.

STYPENDIUM REKTORA

§11

1. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10 % studentów na określonym kierunku studiów prowadzonych w Akademii. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 5, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne w zakończonym roku akademickim (udział i nagrody na konkursach, udział w ważnych koncertach i projektach, publikacje etc.), z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się wysoką średnią ważoną ocen uzyskaną za poprzedni rok akademicki, ustaloną zgodnie z ust. 10 lub 11.
4. Warunkiem przyznania stypendium Rektora jest zaliczenie ostatniego roku studiów przed złożeniem wniosku zgodnie z obowiązującym w tym roku programem studiów, za wyjątkiem przypadku wskazanego w ust. 5.
5. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
   1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
6. Stypendium Rektora przyznawane jest na wniosek studenta. **(załącznik nr 2).**
7. Wniosek oceniany jest przez powołaną przez Rektora Komisję, która uwzględnia kryteria wskazane w ust.2, a opinię przekazuje Rektorowi.
8. Decyzje w sprawie przyznania stypendium, po zapoznaniu się z oceną Komisji podejmuje Rektor.
9. Student, który uzyskał zgodę na przeniesienie z innej uczelni i student pierwszego roku studiów drugiego stopnia do wniosku o stypendium dołącza średnią ocen z poprzedniego roku studiów, potwierdzoną przez Uczelnię (**załącznik nr 2a**), na której ukończył studia lub z której się przeniósł.
10. Średnią podaną w zaświadczeniach (załącznik 2a) na potrzeby stypendium Rektora przelicza się według następujących zasad:

A	**celujący**	**6**	**25***	**5,8 - 6**
			24*	**5,6 - 5,79**
B	**bardzo dobry**	**5**	**23***	**5,4 - 5,59**
			22*	**5,2 - 5,39**
			21*	**5,0 - 5,19**
C+	**dobry plus**	**4,5**	**20***	**4,80 - 4,99**
			19*	**4,60 - 4,79**
C	**dobry**	**4**	**18***	**4,40 - 4,59**
			17*	**4,20 - 4,39**
			16*	**4,00 - 4,19**
D	**zadowalający**	**3,5**	**15***	**3,80 - 3,99**
			14*	**3,60 - 3,79**
			13*	**3,40 - 3,59**
E	**dostateczny**	**3**	**12***	**3,20 - 3,39**
			11*	**3,00 - 3,19**
			10*	**2,80 - 2,99**

*/wartość mnożona jest razy cztery.

11. Zasady obliczania średniej ocen dla celów stypendialnych:
    a) obliczenie średniej ważonej, czyli średniej uzyskanej z przedmiotów/ zajęć ustalonych decyzją Dziekana Wydziału, której przypisuje się odpowiednio wagę 3 (mnoży się razy 3),
    b) do rezultatu osiągniętego w punkcie a) dodaje się średnią ocen z pozostałych przedmiotów/zajęć.
12. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych stanowić będą jedną grupę w ramach poszczególnych kierunków i klasyfikowani są łącznie zgodnie z ust.13.
13. Najlepszych studentów danego kierunku klasyfikuje się w trzech przedziałach przyporządkowując im odpowiednią wysokość stypendiów:
    § przedział I – 20 procent najlepszych studentów danej grupy,
    § przedział II – kolejne 30 procent najlepszych studentów danej grupy,
    § przedział III – kolejne 50 procent najlepszych studentów danej grupy.

    W przypadku, gdy uprawnionych do otrzymania stypendium będzie mniej niż 4 osoby, o przyporządkowaniu do danego przedziału decyduje Rektor na podstawie propozycji zgłoszonych przez Komisję, o której mowa w ust. 7.
14. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Komisji wskazanej w ust. 7, Rektor może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora w ramach przedziałów określonych w ust. 13 lub nie przyznać stypendium w danym przedziale.
15. Wysokość kwot stypendiów rektora określona zostanie przez Rektora z początkiem każdego roku akademickiego.

ZAPOMOGI

§12

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej
2. Zapomoga przyznawana jest na udokumentowany wniosek potwierdzający trudną sytuację.
3. Wzór wniosku o zapomogę zawiera **załącznik nr 4**.
4. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być między innymi:
   a) nieszczęśliwy wypadek,
   b) narodziny własnego dziecka,
   c) ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny,
   d) śmierć członka rodziny,
   e) klęski żywiołowe (powódź, pożar),
   f) inne zdarzenia, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

5. Wysokość jednorazowej zapomogi nie może być wyższa niż **1500 PLN.**

ZAKWATEROWANIE

§13

Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Akademii.

§14

1. Zakwaterowanie w domu studenckim jest odpłatne, zgodnie ze stawkami określonymi w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Rektora Akademii Muzycznej.
2. O zakwaterowanie może ubiegać się student na podstawie pisemnego wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Mieszkańca Domu Studenta Parnas) złożonego bezpośrednio w Administracji Domu Studenta, pocztą tradycyjną na adres DS. lub pocztą elektroniczną na adres: domstudenta@am.katowice.pl w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku akademickiego. Wnioski złożone po tym terminie rozpatrywane będą w przypadku, gdy zostaną wolne miejsca w domu studenckim.
3. Podstawowym kryterium przy przyznawaniu miejsca w DS jest odległość miejsca stałego zamieszkania studenta od uczelni. Odległość jest ustalana na podstawie serwisu Google Maps przedstawiającego trasę pomiędzy wskazanym we wniosku

miejscem zamieszkania a adresem DS ul Krasińskiego 27, 40-019 Katowice z uwzględnieniem czasu przejazdu środkami komunikacji publicznej.

4. W uzasadnionych przypadkach przy przyznawaniu miejsca w DS brane pod uwagę jest także przestrzeganie regulaminu DS w trakcie wcześniejszego zakwaterowania w DS oraz stosowanie się do wytycznych Kierownika oraz komunikatów i zarządzeń Rektora.
5. Na wniosek Kierownika Domu Studenta miejsca w Domu Studenta przyznaje Rektor.
6. Student jest uprawniony do zamieszkiwania w Domu Studenta przez okres wskazany w umowie łączącej Studenta i Akademię.
7. Warunki korzystania z Domu Studenta, w tym przyczyny pozbawienia studenta tego prawa określa Regulamin Mieszkańca Domu Studenta „Parnas" oraz umowa zawarta pomiędzy Akademią a studentem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
2. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

3. Ustala się następujące załączniki do regulaminu:

1) Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego **(załącznik nr 1**),
   - wzór oświadczenia studenta lub członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (**załącznik nr 1a),**
   - wzór oświadczenia studenta lub członka rodziny studenta o uzyskaniu dochodu z działalności gospodarczej (**załącznik nr 1b**),
   - wzór oświadczenia studenta o szczególnych okolicznościach mających wpływ na ubieganie się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości (**załącznik nr 1c**),
   - wzór wniosku o przyznanie /kontynuowanie/ stypendium na kolejnym semestrze roku akademickiego (**załącznik nr 1d**),
   - wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu (**załącznik 1e**),

2) Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów (**załącznik nr 2**),
3) Wzór zaświadczenia o ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub roku studiów w przypadku przeniesienia z innej Uczelni (**załącznik nr 2a**),
4) Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych (**załącznik nr 3**),
5) Wniosek o przyznanie zapomogi (**załącznik nr 4**)**,**
6) Wzór zgłoszenia informacji o numerze rachunku bankowego (**załącznik nr 5**)**,**
7) Zasady ustalania i dokumentowania dochodu uprawniającego do ubiegania się o świadczenia dla studentów w Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach (**załącznik nr 6**).

Powyższy Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów w Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach obowiązuje od 1 października 2021 r.