

Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach

***REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA
„PARNAS”
AKADEMII MUZYCZNEJ
im. KAROLA SZYMANOWSKIEGO
W KATOWICACH***

LIPIEC 2026

**REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA „PARNAS”
AKADEMII MUZYCZNEJ im. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W KATOWICACH**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki mieszkańców oraz osób przebywających na terenie Domu Studenta „PARNAS” zwanego dalej „DS”.
2. DS jest miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki studentów i doktorantów Akademii. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o studencie należy przez to rozumieć także doktoranta.
3. Domem Studenta zarządza Kierownik Domu Studenta, zwany dalej „Kierownikiem”, który odpowiada za jego funkcjonowanie.

§ 2

Zasady zakwaterowania i przyznawania miejsca w DS.

1. Miejsca w DS przyznawane są na podstawie pisemnych wniosków zainteresowanych studentów (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu), składanych do 31 sierpnia danego roku akademickiego na kolejny rok akademicki. Wniosek może zostać złożony bezpośrednio w administracji DS, pocztą tradycyjną na adres DS lub pocztą elektroniczną na adres: domstudenta@am.katowice.pl.
2. Na wniosek Kierownika DS miejsca w DS przyznaje Rektor, z uwzględnieniem postanowień § 3 Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku niestosowania się do Regulaminu w latach poprzednich przez studenta ubiegającego się o przyznanie miejsca w DS, bądź nieprzestrzegania przez studenta wytycznych i zaleceń Rektora bądź Kierownika – na wniosek Kierownika DS lub z własnej inicjatywy, Rektor może odmówić przyznania miejsca w DS.
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik DS może wnioskować o warunkowe przyznanie miejsca na jeden semestr. Student, który otrzymał warunkowo miejsce składa ponowny wniosek na następny semestr w terminie do 31 stycznia, jak w ust. 1.
5. Każdy mieszkaniec DS zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem i podpisać oświadczenie, iż zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
6. Każdy mieszkaniec DS jest zobowiązany do podpisania umowy o zakwaterowanie w DS. W imieniu Akademii umowę podpisuje Kierownik (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
7. Studenci innych uczelni mogą ubiegać się o miejsce w DS po terminie wskazanym w ust.1, o ile pozwala na to stan wolnych miejsc.
8. O przyznaniu lub odmowie przyznania miejsca w DS informuje się wnioskującego za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail (w przypadku niepodania adresu e-mail, wnioskujący nie otrzyma informacji o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w DS).
9. Student lub doktorant, który otrzymał miejsce w DS, najpóźniej do 25 września ma obowiązek potwierdzić chęć zakwaterowania mailowo na adres domstudenta@am.katowice.pl. W przypadku braku potwierdzenia w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim miejsce w DS zajmuje osoba z listy oczekujących.

§ 3

1. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS przysługuje studentowi odbywającemu studia bez obowiązku wnoszenia opłat za kształcenie, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał udział w zajęciach oraz który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Kolejność przyznawania miejsc w DS ustalana jest na podstawie punktacji przyznawanej według następujących kryteriów:
 - 1) odległość stałego miejsca zamieszkania studenta od DS:
 - a) do 30 km – 0 pkt,
 - b) 31–50 km – 10 pkt,
 - c) 51–100 km – 20 pkt,
 - d) 101–200 km – 30 pkt,
 - e) powyżej 200 km – 40 pkt;
 - 2) miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta:
 - a) do 1.000 zł – 40 pkt,
 - b) 1.001–2.000 zł – 30 pkt,
 - c) 2.001–3.000 zł – 20 pkt,
 - d) 3.001–5.000 zł – 10 pkt,
 - e) powyżej 5.000 zł – 0 pkt.
3. Odległość stałego miejsca zamieszkania studenta od DS ustala się na podstawie serwisu Google Maps, według najkrótszej trasy pomiędzy adresem wskazanym we wniosku jako stałe miejsce zamieszkania studenta a adresem DS: ul. Krasieńskiego 27, 40-019 Katowice. Przy ocenie, czy codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał udział w zajęciach, Uczelnia może uwzględnić także dostępność i czas przejazdu środkami komunikacji publicznej.
4. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie dokumentów załączonych do wniosku o zakwaterowanie, w szczególności zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, którego dotyczy wniosek. Do ustalenia dochodu stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące przy ustalaniu dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego.
5. Niezależnie od liczby uzyskanych punktów oraz spełnienia kryteriów określonych w niniejszym paragrafie Rektor może odmówić przyznania miejsca w DS studentowi, który w okresie wcześniejszego zakwaterowania naruszał regulamin DS, nie stosował się do wytycznych Kierownika DS albo do komunikatów lub zarządzeń Rektora.
6. Studenci, którym nie przyznano miejsca w DS z powodu wyczerpania liczby dostępnych miejsc, wpisywani są na listę oczekujących w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 2.
7. Zwolnienie się miejsca w DS powoduje przyznanie go kolejnej osobie znajdującej się na liście oczekujących, chyba że osoba ta zrezygnuje z miejsca albo nie potwierdzi zamiaru zakwaterowania w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
8. Wnioski studentów odbywających studia, za które pobierane są opłaty za kształcenie, rozpatrywane są po rozpatrzeniu wniosków studentów, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w przypadku pozostawiania wolnych miejsc w DS.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać miejsce w DS studentowi niespełniającemu powyższych kryteriów.

§ 4

1. Student, któremu przyznano miejsce w DS, powinien zakwaterować się w terminie do 7 października danego roku akademickiego.
2. Student, któremu uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie wskazanym w ust. 1, ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Kierownika, pisemnie lub pocztą elektroniczną w terminie do 1 października, jednocześnie podając planowany termin zakwaterowania. Późniejszy termin zakwaterowania nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty za przyznane miejsce w DS.
3. Pokój do zakwaterowania wskazuje studentowi Kierownik lub pracownik administracji DS.
4. Do zakwaterowania w DS na pobyt czasowy niezbędne są następujące dokumenty:
 - a) dowód osobisty,
 - b) w przypadku studentów niebędących obywatelami RP i UE paszport z ważną wizą pobytową.
5. Meldowanie studentów odbywa się na czas trwania studiów, nie dłużej jednak niż na okres trzech lat studiów w przypadku studentów studiów I stopnia i dwóch lat w przypadku studentów studiów II stopnia.
6. Przy zakwaterowaniu w DS student podpisuje umowę o zakwaterowanie w DS w danym roku akademickim oraz otrzymuje:
 - a) kartę wyposażenia pokoju, w której wyszczególniony jest sprzęt znajdujący się w danym pokoju, za użytkowanie którego mieszkaniiec ponosi odpowiedzialność materialną,
 - b) komplet pościeli wraz z bielizną pościelową.

§ 5

1. Student, z którym została rozwiązana umowa o zakwaterowanie w DS z powodu naruszenia postanowień Regulaminu lub z innych przyczyn leżących po stronie studenta nie otrzyma miejsca w DS.
2. W uzasadnionych przypadkach studentowi może zostać warunkowo przydzielone miejsce w DS ze wskazaniem, iż każde naruszenie Regulaminu skutkować będzie natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 6

1. Student może być zakwaterowany w DS w czasie wakacji na zasadach obowiązujących w trakcie trwania roku akademickiego. W takim przypadku należy złożyć wniosek o zakwaterowanie z podaniem dokładnego terminu pobytu. Podanie składa się w administracji DS w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym zakwaterowaniem. Kierownik może zakwaterować studenta w innym pokoju niż uprzednio zajmowany.
2. Okres zakwaterowania w czasie wakacji trwa najdłużej do 20 września, z zastrzeżeniem, że studenci, którym przyznano miejsce w DS od 1 października nie podlegają wykwaterowaniu w/w podanym terminie.

§ 7

Prawa mieszkańca DS

Mieszkaniec DS ma prawo do:

- a) zamieszkiwania w przydzielonym pokoju,
- b) korzystania, na zasadach określonych przez Kierownika DS, z pomieszczeń przeznaczonych do ogólnego użytku,
- c) przyjmowania gości, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
- d) składania skarg do Kierownika DS na działania pracowników DS, a na działania Kierownika DS do Kanclerza Akademii,
- e) wymiany bielizny pościelowej co trzy tygodnie.

§ 8

Obowiązki mieszkańców DS i osób przebywających w DS

1. Mieszkaniec DS ma obowiązek:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w Akademii,
- b) pozostawiania klucza do pokoju w recepcji przy każdorazowym opuszczaniu DS,
- c) podporządkowania się decyzjom Kierownika DS,
- d) zachowania ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00,
- e) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- f) dbania o mienie DS i jego otoczenie oraz przeciwdziałania niewłaściwemu jego użytkowaniu,
- g) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
- h) utrzymywania pokoju, łazienki, WC oraz pomieszczeń ogólnego użytku w czystości i porządku,
- i) terminowego uiszczania należności za zakwaterowanie w DS,
- j) doprowadzenia pokoju przed wykwaterowaniem do stanu pierwotnego,
- k) zgłaszania Kierownikowi DS usterek oraz zniszczeń, w tym dokonywanych przez inne osoby, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu,

2. Mieszkańcowi na terenie DS zabrania się:

- a) udzielania noclegów osobom nieposiadającym uprawnień do przebywania czy nocowania w DS,
- b) odstępowania, wynajmowania czy udostępniania miejsca w pokoju innej osobie,
- c) uprawiania gier hazardowych,
- d) kopiowania i sprzedawania nielegalnego oprogramowania komputerowego, filmów, płyt itp.,
- e) dystrybuowania alkoholu, papierosów, papierosów elektronicznych, środków odurzających i anabolicznych,
- f) wnoszenia, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem,
- g) wytwarzania lub posiadania narkotyków i posiadania przystosowanych urządzeń do ich produkcji,
- h) prowadzenia działalności handlowej i gospodarczej bez zgody władz Akademii,
- i) dokonywania samodzielnych napraw lub przeróbek urządzeń i/lub instalacji,

- j) przerabiania zamków, dorabiania kluczy i montowania nowych zamków bez zgody Kierownika DS,
 - k) używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę bądź wypoczynek,
 - l) umieszczania ogłoszeń oraz napisów poza miejscami do tego celu przeznaczonymi, chyba że Kierownik DS wyrazi na to zgodę,
 - m) naklejania w pokojach plakatów,
 - n) posiadania na terenie DS zwierząt,
 - o) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
 - p) wyrzucania przez okno jakichkolwiek przedmiotów,
 - q) używania kuchenek gazowych, grzejników, kuchenek elektrycznych, pralek poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi,
 - r) palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
 - s) przechowywania rowerów, rowerów elektrycznych, hulajnóg elektrycznych poza miejscami do tego przeznaczonymi (tj. zewnętrzne miejsca parkingowe),
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osób przebywających na terenie DS.
 4. W przypadku stwierdzenia w zajmowanym pokoju lub w pomieszczeniach ogólnego użytku szkód wyrządzonych przez studenta zostanie on obciążony kosztami, zgodnie z dokonaną wyceną szkód. Kierownik DS może wyrazić zgodę na dokonanie napraw lub remont pomieszczeń przez studenta.
 5. W przypadku niemożności ustalenia osoby odpowiedzialnej za wyrządzenie szkody w stanie pomieszczeń i instalacji technicznych oraz w wyposażeniu pokoju, osoby wspólnie zamieszkujące pokój będą odpowiadać za szkody solidarnie.

§9

Zasady odwiedzin przez osoby nie będące mieszkańcami Domu Studenckiego

1. Odwiedziny w pokojach mogą się odbywać za zgodą współmieszkańców codziennie w godzinach 8.00-22.00.
2. Odwiedzający jest zobowiązany do okazania w recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem, wypełnienia karty odwiedzin w DS, podania nazwiska osoby odwiedzanej i numeru pokoju, w którym osoba ta zamieszkuje.
3. Dane odwiedzającego wpisywane są do książki odwiedzających.
4. Odwiedzającego, który pozostaje na terenie DS po godzinie 22.00 obciąża się należnością za nocleg gościnny zgodnie z tabelą opłat dobowych w pokojach gościnnych w DS. W razie nieuiszczenia opłaty przez osobę zaproszoną przez studenta, należnością obciążą się studenta.

§ 10

Kierownik DS może wystąpić do Rektora z umotywowanym wnioskiem o pozbawienie prawa wstępu na teren DS wobec następujących osób:

- a) pozbawionych miejsca w DS za nieprzestrzeganie regulaminu,
- b) łamiących niniejszy regulamin podczas odwiedzin w DS,
- c) niestosujących się do wytycznych Kierownika oraz Komunikatów Rektora.

§ 11

Zasady uiszczania należności za miejsce (pokój) w Domu Studenckim

1. Wysokość opłat za miejsce w DS określa odrębne zarządzenie Rektora. Należność za miejsce (pokój) w DS należy wpłacać przelewem na konto Akademii o nr: 22105012141000000700007875 do 8 dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca października, za który należy zapłacić z góry do 25 września. Brak opłaty w tym terminie będzie skutkowało cofnięciem przyznanego miejsca w DS.
2. Termin płatności, dla osób które otrzymały miejsce w Domu Studenta w trakcie trwania danego miesiąca wynosi 7 dni od daty podpisania umowy o zakwaterowanie.
3. Za każdy dzień zwłoki w terminowym uiszczaniu należności za miejsce w DS pobiera się odsetki ustawowe.
4. Student, któremu przyznano miejsce w DS od 1 dnia miesiąca jest zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty za cały miesiąc, nawet w razie zakwaterowania w późniejszym terminie.
5. Jeżeli okres zakwaterowania w Domu Studenta w danym miesiącu jest krótszy niż pełny miesiąc, opłata naliczana jest zgodnie z postanowieniami obowiązującego zarządzenia Rektora określającego zasady płatności z tego tytułu z zastrzeżeniem w ust. 4 oraz § 4 ust. 2.

§ 12

Utrata miejsca w Domu Studenckim

1. Student jest uprawniony do zamieszkiwania w DS przez okres wskazany w umowie łączącej Studenta i Akademię.
2. Student zobowiązany jest do wykwaterowania z DS po upływie okresu wskazanego w umowie, a także w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania lub zakończenia okresu jej obowiązywania w inny sposób.
3. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron lub w sposób wskazany w umowie.
4. Przyczynami rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresów wypowiedzenia są w szczególności:
 - a) zaleganie z opłatami za miejsce w DS przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) naruszenie postanowień regulaminu,
 - c) uprawnomocnienie się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
5. Student, który pomimo zakończenia trwania umowy nie wykwaterował się z przydzielonego pokoju, zobowiązany jest uiszczać na rzecz Akademii opłatę w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia w wykwaterowaniu.
6. W przypadku niewykwaterowania się przez studenta po zakończeniu umowy, pracownicy Akademii – na wniosek Kierownika DS – mogą dokonać komisyjnego, przymusowego wykwaterowania studenta.

§ 13

Wykwaterowanie

1. W celu wykwaterowania z Domu Studenckiego należy:
 - a) zwrócić do magazynu pościel oraz inny pobrany lub wypożyczony sprzęt,
 - b) zdać Kierownikowi DS pokój w należytym porządku,
 - c) okazać dowód dokonania wymaganych opłat za miejsce (pokój) w DS do daty wykwaterowania.
2. Za uszkodzenia i braki w sprzęcie wymienionym w karcie wyposażenia pokoju ponoszą odpowiedzialność indywidualnie lub solidarnie mieszkańcy danego pokoju.
3. Jeżeli w trakcie zdawania pokoju przez mieszkańców okaże się, iż znajdują się w nim usterki i uszkodzenia niezgłoszone wcześniej do książki napraw konserwatora, mieszkańcy są zobowiązani pokryć koszty ich usunięcia.

§ 14

1. Uczelnia i administracja DS nie odpowiadają za majątek studenta pozostawiony w pokoju.
2. Na terenie oraz wokół DS działa monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców, pracowników oraz ochrony mienia DS.
3. W sprawach indywidualnych decyzję podejmuje Rektor.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 lipca 2026 r.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Domu Studenta „Parnas” z dnia 1 października 2020 r.