

ZARZĄDZENIE NR 2/12/2024

Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 9 grudnia 2024 r.
w sprawie zasad rekrutacji i realizacji mobilności studentów
w ramach programu ERASMUS+

Niniejszym wprowadza się następujące zasady obowiązujące studentów:

§1 WARUNKI OGÓLNE

1. Warunkiem ubiegania się studenta Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego o wyjazd na mobilność jest uzyskanie średniej ocen min. 19 pkt. za ostatni zaliczony semestr.
2. Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:
 - Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną im. Karola Szymanowskiego w Katowicach,
 - Komisji – należy przez to rozumieć Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną Programu Erasmus+
3. Mobilność długoterminowa może trwać od 2 do 12 miesięcy:
 - a) w przypadku wyjazdu na studia preferowany jest wyjazd na pełny semestr
 - b) w przypadku wyjazdu w celu odbycia praktyki absolwenckiej/po ukończeniu studiów, długość pobytu określana jest w miesiącach
4. Mobilność krótkoterminowa może trwać od 5 do 30 dni i obejmuje wyjazdy typu Blended Intensive Programmes (BIP). Pobyt fizyczny musi być uzupełniony obowiązkowym komponentem wirtualnym.
5. Okres, który każdy student może przeznaczyć na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ wynosi 12 miesięcy dla każdego cyklu studiów. Jest to tzw. „kapitał mobilności”.

§2 REKRUTACJA

1. Rekrutacja na wyjazdy na studia odbywa się w roku akademickim poprzedzającym termin wyjazdu i przeprowadzana jest - w ramach limitu miejsc określonego przez Rektora - przez Komisję. W skład Komisji wchodzi Dziekani poszczególnych Wydziałów lub osoby przez nich wskazane.
2. Proces rekrutacji obejmuje dwa etapy: złożenie kompletu dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną.
3. Student, który ubiega się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest złożyć:
 - a. CV w języku angielskim,
 - b. opis działań planowanych do realizacji podczas mobilności zagranicznej,
 - c. prezentację dorobku artystycznego kandydata: 15-minutowe nagranie lub praca teoretyczna, partytura itp. (w formie elektronicznej),
 - d. list motywacyjny zawierający:
 - przedstawienie celu wyjazdu
 - wykaz osiągnięć artystycznych i organizacyjnych
 - informację o znajomości języka obcego, który używany będzie podczas mobilności,
 - e. opinię kierownika katedry wraz z pisemną adnotacją pedagoga prowadzącego przedmiot główny (poparcie starań studenta o wyjazd na mobilność zagraniczną)
 - f. wykaz dokumentów wymaganych przez uczelnie zagraniczne wybrane przez studenta oraz sposób ich złożenia. Za prawidłowy wykaz dokumentów oraz za złożenie aplikacji do zagranicznych uczelni partnerskich odpowiada student.
4. Student jest zobowiązany złożyć komplet dokumentów uczelnianemu koordynatorowi programu Erasmus+ do ostatniego dnia sesji poprawkowej semestru zimowego. Dokumenty należy przysyłać na adres e-mail: erasmus@am.katowice.pl.
5. W przypadku, gdy termin składania dokumentów w uczelni przyjmującej jest wcześniejszy, niż wskazany w ust. 4, dokumenty należy złożyć najpóźniej 14 dni przed tym terminem.
6. Komisja, po zapoznaniu się z kompletem dokumentów oraz przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej sporządzi listę rankingową zakwalifikowanych kandydatów na podstawie przyznanej punktacji. Punkty zostaną przyznane w następujących kategoriach:

- 1) średnia ocen (maks. 10 punktów),

Średnia ocen	Punkty
25-24	10
23-21	6
20-19	3
 - 2) osiągnięcia artystyczne i organizacyjne (maks. 10 punktów).
7. Jeżeli student ubiega się o wyjazd na mobilność z dofinansowaniem zerowym, nie ma obowiązku uczestniczenia w rozmowie kwalifikacyjnej. Decyzję o jego kwalifikacji na wyjazd podejmuje Komisja na podstawie oceny złożonej dokumentacji.
 8. Data spotkania Komisji i rozmów kwalifikacyjnych ze studentami zostanie podana do wiadomości studenta drogą e-mailową najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w formie on-line.
 9. Informację o miejscu na liście rankingowej studenci zakwalifikowani do wyjazdu otrzymają drogą elektroniczną.
 10. Kwalifikacja studentów do wyjazdu na mobilność nie jest jednoznaczna z przyznaniem dofinansowania.
 11. Ostateczny wynik rekrutacji uzależniony jest od limitu miejsc ustalonego na dany rok na podstawie posiadanych środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję oraz zgody uczelni zagranicznej na przyjęcie studenta.
Decyzję o przyznaniu dofinansowania zakwalifikowanym wcześniej studentom podejmuje Rektor. Informację o wynikach rekrutacji studenci otrzymają indywidualnie drogą elektroniczną.
 12. W przypadku negatywnej decyzji zagranicznej uczelni przyjmującej lub rezygnacji studenta z uczestnictwa w mobilności, dofinansowanie zostanie przyznane kolejnej osobie na liście rankingowej.
 13. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany.
 14. W przypadku dostępności środków finansowych Rektor może ogłosić dodatkowy nabór na wyjazdy na mobilności w semestrze letnim. Ogłoszenie dodatkowego naboru oraz terminu składania dokumentów następuje nie później niż do ostatniego dnia sierpnia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd. Do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 ust. 1-12 niniejszego zarządzenia.

§3

REKRUTACJA – wyjazdy na praktykę

1. Proces rekrutacji na wyjazd w celu odbycia praktyki absolwenckiej musi rozpocząć się w czasie trwania studiów.
2. Rekrutacja na wyjazdy na praktyki przeprowadzana jest przez Komisję na podstawie złożonej dokumentacji.
3. Student, który ubiega się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest złożyć:
 - a. CV w języku angielskim,
 - b. opis działań planowanych do realizacji podczas mobilności zagranicznej,
 - c. prezentację dorobku artystycznego kandydata: 15-minutowe nagranie lub praca teoretyczna, partytura itp. (w formie elektronicznej),
 - d. list motywacyjny zawierający:
 - przedstawienie celu wyjazdu,
 - wykaz osiągnięć artystycznych i organizacyjnych,
 - informację o znajomości języka obcego, który używany będzie podczas mobilności,
 - e. opinię kierownika katedry wraz z pisemną adnotacją pedagoga prowadzącego przedmiot główny (poparcie starań studenta o wyjazd na mobilność zagraniczną).
4. Student jest zobowiązany złożyć komplet dokumentów uczelnianemu koordynatorowi programu Erasmus+ do ostatniego dnia sesji poprawkowej semestru zimowego. Dokumenty należy przysyłać na adres e-mail: erasmus@am.katowice.pl.

5. Student znajduje organizację zagraniczną, w której odbędzie praktykę we własnym zakresie i odpowiada za dostarczenie organizacji wymaganych przez nią dokumentów.
6. W przypadku większej liczby wniosków o wyjazd niż limit miejsc określony przez Rektora, na podstawie posiadanych środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję dopuszcza się rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami. Decyzję o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej podejmuje Rektor.
7. Data spotkania Komisji i rozmów kwalifikacyjnych (jeśli dotyczy) zostanie podana do wiadomości studenta drogą e-mailową najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w formie on-line. Komisja sporządza listę rankingową na podstawie oceny złożonej dokumentacji oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Ostateczny wynik rekrutacji uzależniony jest od limitu miejsc ustalonego na dany rok na podstawie posiadanych środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję oraz zgody organizacji zagranicznej na realizację praktyki.
Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor. Informację o wynikach rekrutacji studenci otrzymają indywidualnie drogą elektroniczną.
9. W przypadku braku zgody zagranicznej organizacji przyjmującej lub rezygnacji studenta z uczestnictwa w mobilności, dofinansowanie zostanie przyznane kolejnej osobie na liście rankingowej.
10. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany.

§4

MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWE

1. Pobyt za granicą w ramach krótkoterminowej mobilności studentów może trwać od 5 do 30 dni i musi być połączony z komponentem wirtualnym. O udziale studenta w krótkoterminowej mobilności decyduje każdorazowo Rektor na wniosek studenta w ramach dostępności środków finansowych.

§5

PRZYJAZDY STUDENTÓW NA MOBILNOŚĆ

1. Student, który chce przyjechać w ramach programu Erasmus+ do Akademii jest zobowiązany przesłać komplet dokumentów wskazanych na stronie internetowej Akademii uczelnianemu koordynatorowi Programu Erasmus na adres e-mail: erasmus@am.katowice.pl, w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego planowany termin przyjazdu.
2. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na przyjazd studenta z uczelni zagranicznej podejmuje Rektor, w uzgodnieniu z kierownikiem danej katedry lub właściwym dziekanem (jeżeli w strukturze wydziału katedra nie została utworzona).
3. Student uczelni zagranicznej, realizujący mobilność w Akademii w ramach programu Erasmus+, ubiegający się o przedłużenie mobilności, zgłasza chęć jej przedłużenia uczelnianemu koordynatorowi Programu Erasmus na adres e-mail: erasmus@am.katowice.pl, nie później niż na miesiąc przed pierwotnie planowanym końcem okresu mobilności. Decyzję w sprawie przedłużenia mobilności podejmuje kierownik danej katedry lub właściwy dziekan (jeżeli w strukturze wydziału katedra nie została utworzona).

§6

WYJAZD NA MOBILNOŚĆ

1. Przed wyjazdem, uczestnik zakwalifikowany na mobilność jest zobowiązany:
 - a. dopełnić wszelkich formalności wskazanych przez uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+, wynikających z aktualnego Przewodnika po Programie Erasmus+,
 - b. złożyć w biurze uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+ „Wewnętrzne porozumienie o programie studiów w trakcie trwania mobilności”.
2. W czasie trwania mobilności student nie może przebywać na urlopie dziekańskim.

3. Szczegółowe warunki realizacji mobilności, w tym sposób wypłaty i rozliczenia dofinansowania określa indywidualna umowa finansowa z Akademią. Uczestnik zobowiązany jest posiadać na okres mobilności ubezpieczenie określone w wyżej wymienionej umowie finansowej.
4. Uczestnik mobilności może starać się o przedłużenie mobilności wyłącznie w trakcie tego samego roku akademickiego, w ramach limitu określonego w §1 ust. 3 i pod warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie od uczelni lub organizacji zagranicznej. Uczestnik mobilności zgłasza chęć jej przedłużenia uczelnianemu koordynatorowi Programu Erasmus na adres e-mail: erasmus@am.katowice.pl nie później niż na miesiąc przed pierwotnie planowanym końcem okresu mobilności. Decyzję w sprawie przedłużenia podejmuje kierownik danej katedry lub właściwy dziekan (jeżeli w strukturze wydziału katedra nie została utworzona). Decyzję w sprawie warunków dofinansowania (tj. z dofinansowaniem lub dofinansowaniem zerowym) podejmuje Rektor. Koordynator informuje uczestnika o podjętych decyzjach. W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji, Uczestnik zobowiązany jest do zaktualizowania dokumentów w tym „Wewnętrznego porozumienia o programie studiów w trakcie trwania mobilności”.
5. Po powrocie z mobilności jej uczestnik zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) wykaz osiągnięć (*Transcript of Records*) – tylko w przypadku wyjazdu na studia
 - b) potwierdzenie dat okresu studiów lub praktyki w uczelni lub organizacji zagranicznej
 - c) indywidualny raport uczestnika z wyjazdu (dostępny online)
6. W przypadku mobilności w celu studiowania trwającej cały rok akademicki, student zobowiązany jest przedłożyć wykaz osiągnięć uzyskanych w ciągu semestru zimowego uczelni zagranicznej nie później niż 6 tygodni po zakończeniu tego semestru w uczelni zagranicznej.
7. Na podstawie przedstawionego przez studenta wykazu osiągnięć, dziekan dokonuje pełnego zaliczenia wszystkich pozytywnie ocenionych przedmiotów, na które student uczęszczał podczas okresu studiów za granicą.
8. Różnice programowe (tj. przedmioty obowiązujące w planie studiów w Akademii, których realizacja w uczelni przyjmującej jest niemożliwa) student powinien uzupełnić w trybie ustalonym indywidualnie z poszczególnymi pedagogami, nie później niż:
 - do 31 marca (różnice programowe w semestrze zimowym)
 - do 30 września (różnice programowe w semestrze letnim).lub zwrócić się do dziekana z wnioskiem o zaliczenie wybranych przedmiotów na podstawie zbieżności efektów kształcenia.
9. Jeżeli w uczelni przyjmującej obowiązuje inna skala ocen niż w Akademii, oceny uzyskane przez uczestnika mobilności są przeliczane proporcjonalnie.
10. Student, którego pobyt w uczelni zagranicznej przypada na ostatni semestr studiów I stopnia bądź 3 lub 4 semestr studiów II stopnia, zobowiązany jest do złożenia egzaminu dyplomowego w Akademii. Jeżeli do złożenia egzaminu dyplomowego niezbędny jest pianista-współwykonawca, student ma prawo do 5 godzin zajęć z akompaniatorem.

§7

DOFINANSOWANIE

1. Wysokość dofinansowania na wyjazd ustala się według zasad określonych w Przewodniku po Programie Erasmus+ z uwzględnieniem stawek podanych przez Narodową Agencję w umowie finansowej, w ramach której realizowany jest wyjazd.
2. Studenci lub absolwenci (w przypadku wyjazdu na praktykę) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, otrzymujący stypendium socjalne lub studenci z niepełnosprawnościami, z orzeczonym stopniem niepełnosprawności uprawnieni są do otrzymania dofinansowania w formie dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego zgodnie ze stawkami podanymi przez Narodową Agencję. Podstawą przyznania takiego dofinansowania będzie złożenie decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności w terminie rekrutacji wskazanym w §2 ust. 4 (dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia).
3. W przypadku chęci przedłużenia mobilności, Akademia nie gwarantuje zwiększenia dofinansowania.

§8
PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują zasady zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+, umowie między Akademią a Narodową Agencją, indywidualnej umowie Uczestnika z Akademią oraz Regulaminie Studiów Akademii.
2. Nadzór nad pełną dokumentacją związaną z mobilnością, w tym nad dokumentacją z posiedzeń Komisji sprawuje uczelniany koordynator Programu Erasmus.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 grudnia 2024r. i z tym dniem traci moc Zarządzenie Rektora nr 1/5/2023 z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad obowiązujących studentów podczas mobilności zagranicznych.

Rektor Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego
w Katowicach

(-) prof. dr hab. Jarosław Mamczarski