

Dyrekcja Opery Wrocławskiej zatrudni osobę na stanowisku: **Specjalista w dziale koordynacji pracy artystycznej**

Osoba zatrudniona na w/w stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- uczestniczenie w procesie organizacji i planowania wydarzeń artystycznych Opery Wrocławskiej,
- produkowanie wydarzeń artystycznych, w tym: planowanie budżetu artystycznego, nadzorowanie planów rzeczowo-finansowych i prowadzenie dokumentacji realizowanych projektów,
- prowadzenie procesu angażowania i rozliczania pracy artystów i realizatorów zewnętrznych,
- koordynacji projektów współorganizowanych i koprodukowanych,

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego (mile widziane muzyczne),
- biegłej znajomości języka angielskiego,
- doświadczenia w pracy w instytucjach kultury (mile widziane w teatrze operowym),
- możliwości podjęcia pracy etatowej w pełnym wymiarze czasu pracy,
- umiejętności prowadzenia negocjacji,
- umiejętności pracy w zespole,

Oferujemy:

- pracę w renomowanej instytucji kultury,
- współpracę ze światowej klasy artystami, teatrami operowymi i festiwalami,
- pracę w rozwijającym się zespole,
- możliwość awansu zawodowego,

Sposób i termin składania ofert:

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym **do 22.06.2025r.** na adres: **przesluchania@opera.wroclaw.pl**, bądź dostarczenie dokumentów w zaklejonej kopercie z napisem KADRY-REKRUTACJA do siedziby Opery Wrocławskiej przy ul. Świdnickiej 35 we Wrocławiu.

Rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się po 22.06.2025 w terminach uzgodnionych indywidualnie.

Oferta będzie aktualna do czasu znalezienia odpowiedniego kandydata.

Oferty rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.

Prosimy o nieskładanie ofert niespełniających wymagań obligatoryjnych – oferty takie nie będą rozpatrywane.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatami.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Operę Wrocławską:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opera Wrocławska, z siedzibą we Wrocławiu (dalej: my).
Może się Pan/Pani z nami skontaktować listownie na adres: ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław

2. Inspektor ochrony danych:

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się

kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Świdnicka 35, 50-066 Wrocław
- przez e-mail: iod@opera.wroclaw.pl

3. Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

- 1) związanych z realizacją obecnie prowadzonych procesów rekrutacyjnych,
- 2) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, skargi i wnioski,
- 3) wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych:

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane zawarte w:

- 1) w dokumentacji kadrowej, podatkowej lub księgowej - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych,
- 2) inne dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy.

6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe

- 1) Organom, podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania, lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
- 2) W zakresie niezbędnym – Wnioskodawcom, działającym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 4) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonywania przez administratora prawnie uzasadnionych obowiązków. Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

9. Prawo wniesienia skargi do organu.

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.