Zarządzenie nr 7/9/2026
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 23 września 2026 r.
w sprawie ustalenia procedury ukończenia studiów

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U 2024.1571 t.j.) oraz § 30 ust. 3 Regulaminu studiów Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach ustalam następującą procedurę ukończenia studiów:

§1

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
   a) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów,
   b) pozytywna ocena pracy dyplomowej,
   c) złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
3. Potwierdzeniem uzyskania zaliczenia i zdania egzaminów jest wpis w karcie okresowych osiągnięć studenta prowadzonej w elektronicznym systemie obsługi studentów „Wirtualna Uczelnia".

§ 2

1. Praca dyplomowa obejmuje zgodnie z programem studiów ustalonym przez Senat Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach dla danego kierunku (specjalności):
   a) na studiach pierwszego stopnia pracę artystyczną lub pracę pisemną,
   b) na studiach drugiego stopnia pracę artystyczną wraz z częścią pisemną lub pracę pisemną.
2. Osobą, pod kierunkiem której jest przygotowywana praca dyplomowa jest promotor, którego wyznacza kierownik katedry. Temat części pisemnej pracy dyplomowej lub pracy pisemnej zatwierdza kierownik katedry do dnia 31 października ostatniego roku akademickiego studiów. Promotor sporządza opinię pracy dyplomowej.
3. Promotorem na studiach drugiego stopnia może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
4. Kierownik Katedry na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zmianę promotora. Zmiana ta nie wpływa na termin złożenia pisemnej pracy dyplomowej/części pisemnej pracy dyplomowej.
5. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza kierownik katedry.
6. Opinie i recenzje prac dyplomowych są jawne.
7. Wzór formularza opinii i recenzji stanowią odpowiednio załącznik nr 5 oraz załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
8. Terminy złożenia pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego wyznacza kierownik katedry.

9. Kierownik katedry przekazuje terminy wskazane w ust. 8 wraz z wykazem promotorów i recenzentów na adres mailowy właściwego dziekanatu w terminie najpóźniej na 10 dni przed terminem sesji zaliczeniowej.
10. Student, zobowiązany jest złożyć we właściwym dziekanacie najpóźniej na 10 dni przed terminem egzaminu dyplomowego udokumentowane informacje o dodatkowych osiągnięciach, które znajdą się w suplemencie do dyplomu punkt VI.1(załącznik nr 1). Student realizujący pracę artystyczną składa także załącznik nr 9.

CZĘŚĆ PISEMNA PRACY DYPLOMOWEJ LUB PISEMNA PRACA DYPLOMOWA

§3

1. Student zobowiązany jest złożyć promotorowi część pisemną pracy dyplomowej lub pisemną pracę dyplomową w formie elektronicznej (akceptowane rozszerzenie: pdf, wielkość pliku: limit do 15MB) z wyprzedzeniem umożliwiającym dochowanie terminu wskazanego w § 4 ust. 2.
2. Przed egzaminem dyplomowym promotor sprawdza pracę dyplomową z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. W celu wprowadzenia pracy do systemu JSA promotor loguje się do systemu JSA, korzystając z loginu przyznanego mu przez uczelnianego administratora systemu JSA, zakłada „nowe badanie", uzupełnia metrykę pracy.
3. Po analizie parametrów promotor akceptuje ostateczny raport w systemie i drukuje raport ogólny w postaci pdf, na którym uzasadnia dopuszczenie lub niedopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego oraz przekazuje raport studentowi celem złożenia przez studenta pełnej dokumentacji do dziekanatu.

§4

1. Student zobowiązany jest złożyć recenzentowi część pisemną pracy dyplomowej lub pisemną pracę dyplomową w formie z nim ustalonej (elektronicznie lub w formie wydruku).
2. Student zobowiązany jest złożyć we właściwym dziekanacie najpóźniej na 10 dni przed oceną
   pracy dyplomowej:
   - część pisemną pracy dyplomowej lub pisemną pracę dyplomową w formie wydruku (1 egzemplarz) oraz w formie elektronicznej (płyta CD lub DVD wyłącznie w formacie pdf.) wraz z podpisanym raportem z badania antyplagiatowego wskazanym w § 3 ust. 3,
   - udokumentowane informacje o dodatkowych osiągnięciach, które znajdą się w suplemencie do dyplomu punkt VI.1 (załącznik nr 1),
   - oświadczenie dotyczące praw autorskich i zapobiegania plagiatom (załącznik nr 3),
   - program recitalu dyplomowego (załącznik nr 9)

§5

1. Część pisemna pracy dyplomowej lub pisemna praca dyplomowa składana w dziekanacie powinna odpowiadać następującym wymogom:
   a) wydruk komputerowy (jednostronny) na kartach formatu A-4,
   b) strona tytułowa zgodna z załączonym wzorem (załącznik nr 2),
   c) kartki trwale złączone ze sobą i zabezpieczone okładkami ochronnymi (oprawa twarda).
2. Do części pisemnej pracy dyplomowej lub pisemnej pracy dyplomowej musi zostać także dołączona w sposób trwały:

   płyta CD lub DVD umieszczona na końcu pracy w przyklejonej kopercie (wzór opisu płyty
   - załącznik nr 4).

   Plik z pracą dyplomową należy zapisać na płycie zgodnie z następującym schematem: nazwisko, imię studenta, kierunek, nr albumu, typ pracy (Ist./IIst.), forma studiów

   (st/nst). Wg wzoru: Kowalska_Anna _ kierunek_nr albumu_II_st

EGZAMIN DYPLOMOWY

§6

1. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. Student prezentuje główne zagadnienia pracy dyplomowej, odpowiada na pytania komisji związane z pracą dyplomową oraz na pytania z zakresu studiów.

§7

1. Niezwłocznie po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego, treść pisemnej pracy dyplomowej lub części pisemnej pracy dyplomowej umieszczana jest w Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.
2. Na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje odpis dyplomu oraz suplementu w języku obcym zgodnie z art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wzór wniosku o wydanie dyplomu i suplementu stanowi odpowiednio zał. nr 7 oraz nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

PRZEPISY KOŃCOWE

§8

1. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje dla absolwenta nieodpłatnie w postaci elektronicznej dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu.
2. Na wniosek studenta uczelnia sporządza nieodpłatnie, w terminie 30 dni od dnia wydania dyplomu ukończenia studiów w postaci elektronicznej, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy w postaci papierowej.

§9

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o kierowniku katedry, a w strukturze wydziału katedra nie została utworzona, decyzję podejmuje dziekan.

§10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i jego zapisy stosuje się do osób kończących studia od roku akademickiego 2026/2027.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 1/4/2026 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach z dnia 7 kwietnia 2026 r. w sprawie ustalenia procedury ukończenia studiów.

Załączniki:

1) załącznik nr 1 – wzór dokumentacji działalności artystycznej studenta do dyplomu – suplement (punkt VI.1)
2) załącznik nr 2 – wzór strony tytułowej
3) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego praw autorskich i zapobiegania plagiatom
4) załącznik nr 4 – wzór opisu płyty CD/DVD
5) załącznik nr 5 – formularz opinii promotora pracy dyplomowej
6) załącznik nr 6 – formularz recenzji pracy dyplomowej
7) załącznik nr 7 – wzór wniosku o wydanie dyplomu i suplementu w języku polskim
8) załącznik nr 8 – wzór wniosku o wydanie dyplomu i suplementu w języku obcym
9) załącznik nr 9 - program recitalu dyplomowego

Rektor Akademii Muzycznej
im. Karola Szymanowskiego w Katowicach

(-) prof. dr hab. Jarosław Mamczarski