

REGULAMIN

**ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
AKADEMII MUZYCZNEJ
IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO
W KATOWICACH**

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024 poz.1571 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w porozumieniu z Samorządem Studenckim Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach ustala się Regulamin Świadczeń dla Studentów Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach (zwany dalej „Regulaminem”) o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Student Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach (zwanej dalej Akademią) – z zastrzeżeniem § 3 Regulaminu - może ubiegać się w Akademii o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora.
2. Student może ubiegać się także o zakwaterowanie w domu studenckim Akademii.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału środków finansowych przyznanych na świadczenia dla studentów, o których mowa § 1 ust.1.

§2

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości świadczeń wskazanych w § 1 ust.1 pkt.1) -2) oraz 4) Regulaminu oraz maksymalną wysokość zapomogi,
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz zakwaterowania, oraz sposób wypłacania świadczeń,
- 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
- 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

§3

Cudzoziemiec może ubiegać się o świadczenia na zasadach określonych w ustawie, przy czym prawo cudzoziemca do ubiegania się o stypendium socjalne określa art. 324 ust. 3 ustawy

§4

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Świadczenia przyznawane są przez Rektora albo w przypadkach wskazanych w § 5 przez Komisję Stypendialną na pisemny wniosek studenta,

§5

1. Na wniosek samorządu studenckiego wszystkie lub niektóre świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 przyznawane są przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, o których mowa w ust. 1 powołuje Rektor na wniosek samorządu studenckiego. Rektor wyznacza przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 2 nauczycieli akademickich,
 - pracownik Działu Nauki i Nauczania
 - 4 przedstawicieli studentów wskazanych przez samorząd studencki we wniosku, o którym mowa w ust.1.
4. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
- 2 nauczycieli akademickich,
 - pracownik Działu Nauki i Nauczania
 - 4 przedstawicieli studentów wskazanych przez samorząd studencki we wniosku, o którym mowa w ust.1.
5. Kadencja Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zaczyna się od dnia 1 października i trwa jeden rok.
6. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący danej Komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
7. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji.

§6

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w §1 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w §7 ust 2 Regulaminu, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w §7 ust. 3, § 7 ust 4 lub § 7 ust. 6 Regulaminu.
2. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w §1 ust 1 pkt. 1) -2) oraz 4) albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Rektora lub Komisję Stypendialną/Odwoławczą Komisję Stypendialną w przypadku jej powołania, o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 7 Regulaminu.

§7

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Łączny okres, przez który świadczenia wskazane w ust. 1 przysługują wynosi 12 semestrów – bez względu na ich pobieranie przez studenta – z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na:
- 1) studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez dziewięć semestrów;
 - 2) studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez siedem semestrów.
4. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3, jest dłuższy o dwa semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w programie studiów wynosi 11 albo 12 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w § 13 Regulaminu Studiów, z wyjątkiem kolejnych studiów pierwszego

stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

6. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Postanowienia ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

§8

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku studenta. (załącznik nr 1,2,3,4,)
2. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.1) i pkt. 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi jego zasadność, należy złożyć w Dziale Nauki i Nauczania w terminie **do 15 października** na semestr zimowy oraz **do 31 stycznia** na semestr letni.
3. Wnioski o przyznanie stypendium rektora wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w Dziale Nauki i Nauczania **do 15 października**.
4. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium w innym terminie niż określony w ust. 2, stypendium nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 Regulaminu, przy czym – w przypadku wykorzystania przez uczelnię przyznanych środków – świadczenie może nie zostać przyznane.
5. Jeżeli wniosek lub dołączona do niego dokumentacja są niekompletne albo zachodzi potrzeba przedłożenia dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia wniosku, student zostaje wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji lub niezłożenia wymaganych informacji lub wyjaśnień wniosek rozpatruje się na podstawie zgromadzonego materiału.
6. Wniosek o zapomogę wraz z kompletem dokumentów student może złożyć w każdym czasie roku akademickiego w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania zapomogi.
7. Świadczenie, o którym mowa w ust. 6, może być przyznane nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
8. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przyznawane jest na okres jednego semestru: w semestrze zimowym na okres 4 miesięcy, a w semestrze letnim na okres 5 miesięcy i wypłacane jest co miesiąc, natomiast stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki na okres 9 miesięcy.
9. Stypendium wypłaca się w formie przelewu na podane przez studenta konto bankowe (**załącznik nr 5**). W przypadkach wyjątkowych dopuszcza się możliwość wypłaty w kasie Akademii.
10. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
11. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne, w tym stypendium socjalne w zwiększonej wysokości oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych w kolejnym

semestrze (letnim) danego roku akademickiego, student składa wniosek, iż złożone poprzednio dokumenty pozostają w zgodzie ze stanem faktycznym. (**załącznik nr 1d**) z zastrzeżeniem ust. 12.

12. W przypadku, gdy zmieniła się sytuacja rodzinna lub materialna studenta (np. zmiana liczby członków rodziny studenta, utrata lub uzyskanie dochodu) w stosunku do stanu udokumentowanego w semestrze zimowym danego roku akademickiego należy złożyć wniosek o przeliczenie dochodu (**załącznik nr 1e**).
13. Osoby, które po raz pierwszy będą ubiegać o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w semestrze letnim danego roku akademickiego są zobowiązane do złożenia wniosku (**załącznik nr 1**) oraz pełnej dokumentacji określonej w **załączniku nr 6**.

STYPENDIUM SOCJALNE

§9

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. O stypendium w zwiększonej wysokości mogą się ubiegać studenci, w szczególności w przypadku: śmierci rodzica, posiadania dziecka z niepełnosprawnością, bycia wychowankiem domu dziecka lub osobą, która osiągnęła pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, braku dochodów i osób zobowiązanych do alimentacji oraz brak renty rodzinnej po rodzicach, zamieszkania w Domu Studenta lub wynajmu stancji, gdy codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiałby studiowanie.
4. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).
5. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub członków jego rodziny.
6. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 5 lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny (**załącznik 1f**).
7. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta zawiera **załącznik nr 6**.
8. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student spełniający kryteria uprawniające do otrzymania stypendium socjalnego i warunki wskazane w § 9 ust. 3 Regulaminu. W przypadku starania się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości należy złożyć w Dziale Nauki i Nauczania, poza wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego oświadczenie (**załącznik 1c**).

9. W Akademii w celu ustalenia miesięcznej wysokości stypendium socjalnego tworzy się 4 grupy. Przedział dochodu dla danej grupy wyznacza określony procent maksymalnej miesięcznej kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium.

Grupa	Przedział dochodu
1	do 30%
2	powyżej 30% do 50%
3	powyżej 50% do 80%
4	powyżej 80% do 100%

10. Wysokość kwot stypendium socjalnego dla poszczególnych grup na każdy semestr danego roku akademickiego określa Rektor.
11. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego z tytułu, o którym mowa w ust.2 otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego danej grupy o kwotę stałą tzw. ryczałt.
12. Wartość zwiększonego stypendium socjalnego obowiązującego w danym semestrze roku akademickiego określa Rektor.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§10

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych dołącza do wniosku o przyznanie świadczenia (**załącznik nr 3**) orzeczenie, o którym mowa w ust 1.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od wysokości dochodu w rodzinie studenta.
4. W przypadku ustalenia stopnia niepełnosprawności w ciągu roku akademickiego, student może otrzymać stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
5. Wygaśnięcie ważności orzeczenia o ustaleniu stopnia niepełnosprawności powoduje, że stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. W przypadku dostarczenia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, którego ważność następuje bezpośrednio po dacie utraty ważności poprzedniego orzeczenia i dotyczy kontynuacji poprzedniej niepełnosprawności, wypłata stypendium następuje na podstawie nowej decyzji.
6. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych w danym semestrze roku akademickiego określa Rektor.

STYPENDIUM REKTORA

§11

1. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10 % studentów na określonym kierunku studiów prowadzonych w Akademii. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 5, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

2. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w zakończonym roku akademickim (udział i nagrody na konkursach, udział w ważnych koncertach i projektach, publikacje etc.), z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się wysoką średnią ważoną ocen uzyskaną za poprzedni rok akademicki, ustaloną zgodnie z ust. 10 lub 11.
4. Warunkiem przyznania stypendium Rektora jest zaliczenie ostatniego roku studiów przed złożeniem wniosku zgodnie z obowiązującym w tym roku programem studiów, za wyjątkiem przypadku wskazanego w ust. 5.
5. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
6. Stypendium Rektora przyznawane jest na wniosek studenta. **(załącznik nr 2).**
7. W przypadku nieprzekazania Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej uprawnienia do przyznawania stypendium rektora, wniosek oceniany jest przez powołaną przez Rektora odrębną Komisję, przy uwzględnieniu kryteriów wskazanych w ust.2
8. W przypadku przekazania Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej uprawnienia do przyznawania stypendium rektora decyzje w sprawie przyznania stypendium, podejmują samodzielnie te Komisje.
9. Student, który uzyskał zgodę na przeniesienie z innej uczelni i student pierwszego roku studiów drugiego stopnia do wniosku o stypendium dołącza średnią ocen z poprzedniego roku studiów, potwierdzoną przez Uczelnię **(załącznik nr 2a)**, na której ukończył studia lub z której się przeniósł.
10. Średnią podaną w zaświadczeniach (załącznik 2a) na potrzeby stypendium Rektora przelicza się według następujących zasad:

A	celujący	6	25*	5,8 - 6
			24*	5,6 - 5,79
B	bardzo dobry	5	23*	5,4 - 5,59
			22*	5,2 - 5,39
			21*	5,0 - 5,19
C+	dobry plus	4,5	20*	4,80 - 4,99
			19*	4,60 - 4,79
C	dobry	4	18*	4,40 - 4,59
			17*	4,20 - 4,39
			16*	4,00 - 4,19
D	zadowalający	3,5	15*	3,80 - 3,99
			14*	3,60 - 3,79
			13*	3,40 - 3,59
E	dostateczny	3	12*	3,20 - 3,39
			11*	3,00 - 3,19
			10*	2,80 - 2,99

*wartość mnożona jest razy cztery.

11. Zasady obliczania średniej ocen dla celów stypendialnych:
 - a) obliczenie średniej ważonej, czyli średniej uzyskanej z przedmiotów/ zajęć ustalonych decyzją Dziekana Wydziału, której przypisuje się odpowiednio wagę 3 (mnoży się razy 3),
 - b) do rezultatu osiągniętego w punkcie a) dodaje się średnią ocen z pozostałych przedmiotów/zajęć.
12. Studenci studiów stacjonarnych stanowić będą jedną grupę w ramach poszczególnych kierunków i klasyfikowani są łącznie zgodnie z ust.13.
13. Najlepszych studentów danego kierunku klasyfikuje się w trzech przedziałach przyporządkowując im odpowiednią wysokość stypendiów:
 - § przedział I – 20 procent najlepszych studentów danej grupy,
 - § przedział II – kolejne 30 procent najlepszych studentów danej grupy,
 - § przedział III – kolejne 50 procent najlepszych studentów danej grupy.

W przypadku, gdy uprawnionych do otrzymania stypendium będzie mniej niż 4 osoby, o przyporządkowaniu do danego przedziału decyduje Rektor na podstawie propozycji zgłoszonych przez Komisję, o której mowa w ust. 7.
14. W szczególnych przypadkach, kiedy stypendium rektora przyznawane jest przez Rektora na uzasadniony wniosek Komisji wskazanej w ust. 7, Rektor może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora w ramach przedziałów określonych w ust. 13 lub nie przyznać stypendium w danym przedziale.
15. Wysokość kwot stypendiów rektora określona zostanie przez Rektora do końca października każdego roku z uwzględnieniem wysokości środków funduszu stypendialnego przeznaczonych na ten cel oraz liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium.

ZAPOMOGI

§12

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej
2. Zapomoga przyznawana jest na udokumentowany wniosek potwierdzający trudną sytuację.
3. Wzór wniosku o zapomogę zawiera **załącznik nr 4**.
4. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być między innymi:
 - a) nieszczęśliwy wypadek,
 - b) narodziny własnego dziecka,
 - c) ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny,
 - d) śmierć członka rodziny,
 - e) klęski żywiołowe (powódź, pożar),
 - f) inne zdarzenia, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
5. Wysokość jednorazowej zapomogi nie może być wyższa niż **1500 PLN**.

ZAKWATEROWANIE

§13

Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Akademii.

§14

1. Zakwaterowanie w domu studenckim jest odpłatne, zgodnie ze stawkami określonymi w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Rektora Akademii Muzycznej.
2. O zakwaterowanie może ubiegać się student na podstawie pisemnego wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Mieszkańca Domu Studenta Parnas) złożonego bezpośrednio w Administracji Domu Studenta (Dom Studenta dalej zwany jest także DS), pocztą tradycyjną na adres DS.: ul. Krasińskiego 27, 40-019 Katowice lub pocztą elektroniczną na adres: domstudenta@am.katowice.pl w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedzającego rok akademicki, którego wniosek dotyczy. Wnioski złożone po tym terminie rozpatrywane będą w przypadku, gdy zostaną wolne miejsca w domu studenckim.
3. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS przysługuje studentowi odbywającemu studia bez obowiązku wnoszenia opłat za kształcenie, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Akademii uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał udział w zajęciach. O kolejności przyznawania miejsc decyduje odległość miejsca stałego zamieszkania studenta od Akademii ustalana w sposób wskazany w ust. 4, przy czym pierwszeństwo przysługuje studentom zamieszkującym w większej odległości.
4. Odległość miejsca stałego zamieszkania studenta od Akademii jest ustalana na podstawie serwisu Google Maps przedstawiającego trasę pomiędzy wskazanym we wniosku miejscem zamieszkania a adresem Akademii ul. Zacisze 3, 40-025 Katowice z uwzględnieniem najkrótszej odległości przejazdu środkami komunikacji publicznej. Adres stałego zamieszkania studenta podlega weryfikacji zgodności z adresem wskazanym w Dziale Nauki i Nauczania.
5. Niezależnie od spełnienia kryteriów określonych w niniejszym paragrafie Rektor może odmówić przyznania miejsca w DS studentowi, który w okresie wcześniejszego zakwaterowania naruszał regulamin DS, nie stosował się do wytycznych Kierownika DS albo do komunikatów lub zarządzeń Rektora.
6. Z pominięciem kryteriów, o których mowa w ust. 3 przyznaje się miejsce w DS studentowi z aktualnym orzeczeniem stopnia niepełnosprawności potwierdzonym przez właściwy organ.
7. Studenci, którym nie przyznano miejsca w DS z powodu wyczerpania liczby dostępnych miejsc, wpisywani są na listę oczekujących w kolejności wskazanej w ust. 3.
8. Zwolnienie się miejsca w DS powoduje przyznanie go kolejnej osobie znajdującej się na liście oczekujących, chyba że osoba ta zrezygnuje z miejsca albo nie potwierdzi zamiaru zakwaterowania w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
9. Wnioski studentów odbywających studia, za które pobierane są opłaty za kształcenie, rozpatrywane są po rozpatrzeniu wniosków studentów, o których mowa w ust. 3, wyłącznie w przypadku pozostawania wolnych miejsc w DS.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać miejsce w DS studentowi niespełniającemu powyższych kryteriów.
11. Na wniosek Kierownika Domu Studenta miejsca w Domu Studenta przyznaje Rektor.
12. Student jest uprawniony do zamieszkiwania w Domu Studenta przez okres wskazany w umowie łączącej Studenta i Akademię.
13. Warunki korzystania z Domu Studenta, w tym przyczyny pozbawienia studenta tego prawa określa Regulamin Mieszkańca Domu Studenta „Parnas” oraz umowa zawarta pomiędzy Akademią a studentem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
2. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Ustala się następujące załączniki do regulaminu:
 - 1) Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (**załącznik nr 1**),
 - wzór oświadczenia studenta lub członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (**załącznik nr 1a**),
 - wzór oświadczenia studenta lub członka rodziny studenta o uzyskaniu dochodu z działalności gospodarczej (**załącznik nr 1b**),
 - wzór oświadczenia studenta o szczególnych okolicznościach mających wpływ na ubieganie się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości (**załącznik nr 1c**),
 - wzór wniosku o przyznanie /kontynuowanie/ stypendium na kolejnym semestrze roku akademickiego (**załącznik nr 1d**),
 - wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu (**załącznik 1e**),
 - wzór wniosku – oświadczenie o źródłach utrzymania wnioskodawcy i rodziny wnioskodawcy niewliczonych do dochodu rodziny w przypadku braku korzystania z ośrodka pomocy społecznej albo centrum usług społecznych (**załącznik 1f**)
 - 2) Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów (**załącznik nr 2**),
 - 3) Wzór zaświadczenia o ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub roku studiów w przypadku przeniesienia z innej Uczelni (**załącznik nr 2a**),
 - 4) Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych (**załącznik nr 3**),
 - 5) Wniosek o przyznanie zapomogi (**załącznik nr 4**),
 - 6) Wzór zgłoszenia informacji o numerze rachunku bankowego (**załącznik nr 5**),
 - 7) Zasady ustalania i dokumentowania dochodu uprawniającego do ubiegania się o świadczenia dla studentów w Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach (**załącznik nr 6**).

**Powyższy Regulamin świadczeń dla studentów
w Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
obowiązuje od 1 października 2026 r.**