

UCHWAŁA SENATU

Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie: określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
w trybie eksternistycznym

Działając na podstawie art. 192 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, uchwala się następujący sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:
 - a) Rada - Radę ds. Nadawania Stopni powołaną w Statucie Akademii,
 - b) kandydat - osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora,
 - c) postępowanie - postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym,
 - d) Komisja - Komisję Doktorską powołaną przez Radę,
 - e) ustawa - ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
 - f) uchwała - niniejszą uchwałę,
 - g) PRK - Polską Ramę Kwalifikacji,
 - h) RDN - Radę Doskonałości Naukowej.
2. Wszelkie dokumenty, których złożenie wymagane jest niniejszą uchwałą składane są do podmiotów wskazanych w uchwale za pośrednictwem Działu Nauki i Nauczania w godzinach urzędowania.

§ 2

Kandydat przed wszczęciem postępowania składa wniosek do Rady o wyznaczenie promotora (załącznik nr 1). Do wniosku kandydat dołącza zgodę proponowanego promotora oraz podpisane przez niego oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 4 uchwały i pod jego kierunkiem przygotowuje rozprawę doktorską (załącznik nr 2).

§ 3

1. Postępowanie wszczyna się na wniosek kandydata.
2. Przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania kandydat zobowiązany jest:
 - a) przygotować rozprawę doktorską, spełniającą wymagania wskazane w § 6 uchwały,
 - b) spełnić wymogi wskazane w ustawie i uchwale.
3. Przed wszczęciem postępowania kandydat musi wykazać, iż uzyskał efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
4. W przypadku niespełnienia przez kandydata wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 albo ust. 2 ustawy albo niedołączenia do wniosku rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną

opinią promotora, Rada odmawia wszczęcia postępowania w drodze postanowienia. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do RDN.

PROMOTOR

§ 4

1. Promotorem w postępowaniu może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień artystycznych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.
4. Promotorem nie może zostać także osoba, która została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust 1 pkt 4 ustawy w okresie trwania tej kary.

§ 5

1. Wyznaczenie promotora, a także jego zmiana dokonywane są przez Radę.
2. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, w przypadku rezygnacji promotora, a także jego śmierci.
3. Rezygnacja promotora może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku rezygnacji promotora, wniosku o jego zmianę, bądź śmierci promotora, kandydat musi wskazać nowego promotora oraz przedłożyć jego zgodę i oświadczenie.
5. Rada może nie uwzględnić wskazanej kandydatury i wybrać promotora samodzielnie spośród osób spełniających wymagania wskazane w § 4.

ROZPRAWA DOKTORSKA

§ 6

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy artystycznej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne dokonanie artystyczne.
3. Rozprawę doktorską w dyscyplinie sztuki muzyczne stanowi praca artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część artystycznej pracy zbiorowej.
4. Rozprawę doktorską w dyscyplinie sztuki muzyczne może stanowić również praca pisemna będąca oryginalnym dokonaniem w tej dyscyplinie.

5. Rozprawa doktorska niebędąca pracą pisemną lub partyturą składana jest w formie nagrania audio-video zarejestrowanego podczas prezentacji „na żywo” i spełniającego wymogi wskazane w § 7 ust. 1 lit. k). Kandydat zobowiązany jest poinformować Radę o gotowości do prezentacji „na żywo”, w celu powołania Komisji Doktorskiej i wyznaczenia terminu i miejsca prezentacji. Termin prezentacji wyznacza przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z kandydatem.
6. Rada – na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia – w nadzwyczajnych i uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na dołączenie do wniosku o wszczęcie postępowania, rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną lub partyturą wyłącznie w postaci nagrania niespełniającego wymogów wskazanych w § 7 ust. 1 lit. k). W takim przypadku kandydat dostarcza wraz z rozprawą opis w językach polskim i angielskim zgodnie z wymogami uchwały oraz pozytywną opinię promotora.

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

§ 7

1. Wniosek o wszczęcie postępowania, którego treść stanowi zał. nr 3 do uchwały, kandydat składa do Rady. Do wniosku kandydat załącza:
 - a) kserokopię dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego zgodnie z art. 186 ust.1 pkt. 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 186 ust. 2 ustawy,
 - b) autoreferat w celu potwierdzenia uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w kategorii kompetencje społeczne,
 - c) wykaz osiągnięć w celu potwierdzenia uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w kategorii umiejętności,
 - d) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczające znajomość języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Wykaz certyfikatów i dyplomów potwierdzających znajomość języka nowożytnego obcego na poziomie co najmniej B2 zawiera zał. nr 6 do uchwały,
 - e) informację o posiadaniu w dorobku dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu albo co najmniej jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, albo co najmniej jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdziału w takiej monografii. W przypadku gdy artykuł naukowy, monografia naukowa albo rozdział w monografii mają charakter wieloautorski, kandydat zobowiązany jest dołączyć do wniosku o wszczęcie postępowania oświadczenia współautorów określające ich udział w powstaniu publikacji oraz indywidualny wkład kandydata w jej powstanie. Jeżeli uzyskanie oświadczeń współautorów nie jest możliwe, kandydat składa własne oświadczenie wraz z wyjaśnieniem przyczyn braku możliwości uzyskania takich oświadczeń.
 - f) oświadczenie o podmiocie finansującym postępowanie - jeżeli podmiotem finansującym postępowanie nie jest kandydat, do wniosku należy dołączyć zobowiązanie tego podmiotu do pokrycia kosztów postępowania, a w przypadku kandydata będącego pracownikiem Akademii - zaświadczenie podpisane przez Rektora, potwierdzające, że koszty postępowania zostały uwzględnione w planie rzeczowo – finansowym Akademii,

- g) oświadczenie kandydata o samodzielnym przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz – jeśli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną – również o samodzielnym przygotowaniu jej opisu, zgodnie z zał. nr 4 do uchwały,
 - h) w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część artystycznej pracy zbiorowej, kandydat dołącza również oświadczenia pozostałych współautorów o wkładzie zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego zał. nr 5 do uchwały,
 - i) rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz ze streszczeniem w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym dołącza również streszczenie w języku polskim – streszczenie to nie mniej niż 10 % i nie więcej niż 30 % rozprawy oraz pozytywną opinię promotora. Rozprawa doktorska i streszczenie złożone zostają w formie papierowej (1 egzemplarz) oraz na nośniku elektronicznym (4 egzemplarze) lub,
 - j) rozprawę doktorską będącą partyturą wraz z opisem w języku polskim i angielskim (rozmiar max 5 MB) oraz pozytywną opinię promotora. Rozprawa doktorska i opisy złożone zostają w formie papierowej (1 egzemplarz) oraz na nośniku elektronicznym (4 egzemplarze) lub,
 - k) rozprawę doktorską niebędącą pracą pisemną lub partyturą, składaną w formie nagrania audio-video zarejestrowanego podczas prezentacji „na żywo” (4 egzemplarze) wraz z opisem w języku polskim i angielskim (rozmiar max 5 MB) oraz pozytywną opinią promotora. Opisy złożone zostają w formie papierowej (1 egzemplarz) i na nośniku elektronicznym (4 egzemplarze). Nagranie, o którym mowa w zdaniu pierwszym winno stanowić rejestrację z prezentacji „na żywo”, która odbyła się przed Komisją Doktorską i przy udziale publiczności z uwidocznioną postacią kandydata umożliwiającą jego identyfikację. Plik nagrania audio-video powinien zawierać: informację o dacie i miejscu prezentacji, program wykonanych utworów, wykonawcach, a także roli kandydata w koncercie. Nagranie nie może zawierać cięć ani montażu, a kandydat odpowiada za jego jakość.
2. W przypadku gdy na składanych dokumentach widnieje inne nazwisko niż to, którym aktualnie posługuje się kandydat, kandydat przedstawi także dokument potwierdzający zmianę nazwiska (np. akt małżeństwa lub inny).

KOMISJA DOKTORSKA

§ 8

1. Po otrzymaniu wniosku o wszczęcie postępowania Rada:
 - 1) powołuje co najmniej 10 osobową Komisję Doktorską spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, będących pracownikami Akademii. Rada wyznacza przewodniczącego oraz sekretarza Komisji spośród jej członków,
 - 2) przekazuje wniosek o wszczęcie postępowania powołanej Komisji, celem wykonania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
2. W przypadku kandydatów składających rozprawę doktorską niebędącą pracą pisemną lub partyturą, Rada powołuje Komisję zgodnie z ust. 1 pkt 1 przed terminem prezentacji „na żywo”. Komisja jest zobowiązana uczestniczyć w prezentacji „na żywo”.

§ 9

1. Do zadań powołanej Komisji należy:
 - a) przed wszczęciem postępowania o nadanie stopnia doktora:
 - I. uczestniczenie w prezentacji rozprawy „na żywo” w przypadku kandydatów, których rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną lub partyturą,
 - II zapoznanie się ze złożonymi dokumentami, w tym weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w kategorii kompetencje społeczne oraz w kategorii umiejętności,
 - III. zapoznanie się z rozprawą doktorską,
 - IV. w przypadku negatywnej oceny formalnej lub merytorycznej wniosku- skierowanie do Rady wniosku w sprawie wydania postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania,
 - V. w przypadku pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku– przeprowadzenie egzaminu w celu potwierdzenia i weryfikacji uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8PRK w kategorii wiedza,
 - b) podjęcie uchwały w sprawie wszczęcia bądź skierowanie do Rady wniosku w sprawie wydania postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w przypadku uzyskania negatywnej oceny z egzaminu wskazanego pod lit. a pkt V.
2. W przypadku wszczęcia postępowania do zadań powołanej Komisji należy także:
 - a) wyznaczenie recenzentów i ich ewentualna zmiana,
 - b) zapoznanie się z recenzjami oraz dopuszczenie do obrony i wyznaczenie terminu przedstawienia rozprawy doktorskiej i jej obrony, bądź skierowanie do Rady wniosku o wydanie postanowienia o niedopuszczeniu do obrony,
 - c) przedstawienie Radzie swojego stanowiska w sprawie nadania bądź odmowy nadania stopnia doktora sztuki.
3. Komisja przekazuje protokoły z posiedzenia wraz z podjętymi uchwałami do Działu Nauki i Nauczania w terminie 7 dni od odbycia się posiedzenia.

EGZAMIN

§ 10

1. W celu przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w § 9 ust. 1 lit. a pkt V Komisja wyznacza ze swojego grona co najmniej trzyosobową komisję egzaminacyjną.
2. Egzamin potwierdzający uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w kategorii wiedza składa się z:
 - a) części teoretycznej, obejmującej znajomość zagadnień wymienionych w kategorii „wiedza” dla kwalifikacji na poziomie 8PRK,
 - b) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust 6 - również części artystycznej. Część artystyczna może mieć formę recitalu, koncertu, itp., którego zakres i program przedstawia kandydat do akceptacji przewodniczącego Komisji Doktorskiej.

RECENZENCI

§ 11

1. W przypadku wszczęcia postępowania Komisja dokonuje wyboru 3 recenzentów na wniosek Przewodniczącego Komisji. Recenzenci nie mogą być pracownikami podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora i powinni spełniać warunki wskazane w ust. 2 i 3.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada ds. Nadawania Stopni uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Wybrany recenzentom Komisja niezwłocznie przesyła rozprawę doktorską.
5. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.

PRZEDSTAWIENIE I OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 12

1. Po otrzymaniu wszystkich recenzji Komisja decyduje o dopuszczeniu do obrony lub kieruje do Rady wnioski o odmowie dopuszczenia do obrony.
2. Do obrony może być dopuszczona osoba, która uzyskała co najmniej 2 pozytywne recenzje.
3. Na postanowienie Rady o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do RDN.
4. W przypadku dopuszczenia do obrony Komisja wyznacza termin przedstawienia rozprawy i obrony, który nie będzie krótszy niż 60 dni od dnia dopuszczenia do obrony.
5. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, Akademia sprawdza ją przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
6. Akademia nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej oraz w systemie POLON rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje. Akademia umieszcza także w BIP inne informacje wymagane przepisami prawa.

PUBLICZNA OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 13

1. Publiczna obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji, które prowadzi przewodniczący Komisji lub sekretarz.

2. Po przedstawieniu rozprawy doktorskiej Przewodniczący Komisji lub sekretarz przedstawia recenzje, a następnie otwiera dyskusję. W dyskusji mogą brać udział wszyscy obecni na posiedzeniu. O udzieleniu głosu decyduje prowadzący posiedzenie.
3. Po zakończeniu publicznej obrony Komisja na posiedzeniu niejawnym podejmuje uchwałę zawierającą wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie nadania bądź odmowy nadania stopnia doktora sztuki.
4. Komisja w terminie do 14 dni przekazuje Radzie dokumentację wraz z uchwałą zawierającą wniosek, o którym mowa w ust. 3.
5. Rada w formie decyzji administracyjnej nadaje stopień doktora lub odmawia jego nadania w terminie do 30 dni od otrzymania dokumentacji i opinii, o których mowa w ust. 4.
6. Na decyzję o odmowie nadania służy odwołanie do RDN w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

§ 14

1. Komisja, wraz z dokumentacją wskazaną w § 13 ust. 4 powyżej, może przedstawić Radzie także uchwałę zawierającą wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, jeśli co najmniej dwóch recenzentów zaproponowało w recenzji wyróżnienie rozprawy, a wniosek o wyróżnienie został poparty przez wszystkich członków Komisji.
2. Wniosek recenzenta o wyróżnienie rozprawy składany jest w postaci wyrażnie wyodrębnionego akapitu, wraz z uzasadnieniem.
3. Po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji, uzasadnieniem recenzentów oraz dokumentacją postępowania Rada w dniu nadania stopnia doktora podejmuje uchwałę w sprawie wyróżnienia bądź odmowy wyróżnienia rozprawy.
4. Wniosek nie spełniający warunków wskazanych w ust. 1 i 2 nie będzie rozpatrywany przez Radę.
5. Wyróżnienie rozprawy doktorskiej potwierdzone będzie stosownym, oddzielnym dokumentem.

§ 15

1. Rada przedstawia swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, § 12 ust. 3 i § 13 ust. 5 uchwały.
2. Komisja przedstawia swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 60% jej członków w głosowaniu jawnym, jeżeli przepisy niniejszej Uchwały nie stanowią inaczej.
3. Uchwały Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji Doktorskiej.
4. W głosowaniach nie biorą udziału członkowie Rady pełniący funkcje promotora kandydata, którego dotyczy głosowanie.

§ 16

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym prowadzone jest na zasadach odpłatności.
2. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania.
3. Wysokość opłaty ustala Rektor uwzględniając koszty bezpośrednie w tym: wynagrodzenie promotora, recenzentów, narzuty od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także koszty pośrednie.

4. Wysokość kosztów pośrednich postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym ustala się na 30 %.
5. Zasady i terminy płatności określa umowa zawierana między Akademią a kandydatem bądź podmiotem finansującym.
6. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach na wniosek kandydata Rektor może zwolnić taką osobę z uiszczania opłaty w całości lub w części.
7. Decyzja Rektora w sprawie zwolnienia jest ostateczna.
8. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora finansowanego ze środków Akademii możliwe jest wyłącznie pod warunkiem, że koszty tego postępowania zostały uwzględnione w planie rzeczowo - finansowym Akademii.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i z tym dniem uchyla się uchwałę Senatu z dnia 23 czerwca 2023 r. w sprawie: określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym, przy czym dokumenty złożone zgodnie z poprzednią uchwałą zachowują moc.

Rektor Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego
w Katowicach

(-) prof. dr hab. Jarosław Mamczarski

Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu
Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 30 czerwca 2026 r.
w sprawie: określenia sposobu postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

Imię Nazwisko.....

**Rada ds. nadawania stopni
Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego
w Katowicach**

Zgodnie z § 2 Uchwały Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 30 czerwca 2026 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia
doktora w trybie eksternistycznym, **zwracam się z prośbą o wyznaczenie promotora w osobie:**

.....

.....
podpis składającego wniosek

Dane identyfikacyjne składającego wniosek

Imiona i Nazwisko.....

Numer PESEL.....

W przypadku braku numeru PESEL inny dokument potwierdzający tożsamość

Nazwę dokumentu (Typ dokumentu tożsamości):.....

Numer dokumentu.....

Nazwa państwa wydania dokumentu

Data i miejsce urodzenia.....

Obywatelstwo.....

Adres.....

Telefon

E-mail

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Muzyczną im. Karola Szymanowskiego w Katowicach moich danych osobowych oraz danych kontaktowych (adres e-mail, nr tel.) dla potrzeb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i w celu przeprowadzenia czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, w tym kontaktowania się ze mną w związku z przebiegiem postępowania.

.....
podpis

Akademia Muzyczna informuje, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, ul. Zacisze 3, 40-025 Katowice, email: ado@am.katowice.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych : e-mail: iod_abi@am.katowice.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą dla celów przeprowadzania czynności w postępowaniu , w tym informowania drogą pocztową, e-mail lub telefonicznie o wszelkich decyzjach związanych z przebiegiem postępowania.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest twoja zgoda, a także obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,
5. Twoje dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Twoje dane osobowe przekazane w związku z przeprowadzaniem czynności w postępowaniu będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, a następnie przekazane do archiwum.
7. Masz prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych;
 - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
9. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis

Załącznik nr 2 do Uchwały Senatu
Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 30 czerwca 2026 r.
w sprawie: określenia sposobu postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

Imię i Nazwisko.....

Dziedzina

Dyscyplina:

Telefon:.....

PESEL.....

Miejsce zatrudnienia.....

**Rada ds. nadawania stopni
Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego
w Katowicach**

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora mgr w dziedzinie sztuki, w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.

Oświadczam, że spełniam warunki określone w § 4 Uchwały Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach z dnia 30 czerwca 2026 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym a w szczególności w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) nie byłem promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
- 2) nie sprawowałem opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.

Ponadto oświadczam, że nie jestem pozbawiony prawa do wykonywania zadań promotora w związku z orzeczeniem kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....

podpis

Załącznik nr 3 do Uchwały Senatu
Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 30 czerwca 2026 r.
w sprawie: określenia sposobu postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

.....
imię i nazwisko
.....
adres
.....
telefon
.....
e-mail
.....
PESEL

**Rada ds. nadawania stopni
Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego
w Katowicach**

Działając na podstawie art. 189 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 3 Uchwały Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach z dnia 30 czerwca 2026 roku w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym, zwracam się z prośbą o **wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie sztuki, w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.**

Do wniosku załączam dokumenty zgodnie z § 7ww/ uchwały.

.....
podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Muzyczną im. Karola Szymanowskiego w Katowicach moich danych osobowych oraz danych kontaktowych (adres e-mail, nr tel.) dla potrzeby wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i w celu przeprowadzenia czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, w tym kontaktowania się ze mną w związku z przebiegiem postępowania.

.....
podpis

Akademia Muzyczna informuje, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, ul. Zacisze 3, 40-025 Katowice, email: ado@am.katowice.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych : e-mail: iod_abi@am.katowice.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą dla celów przeprowadzania czynności w postępowaniu , w tym informowania drogą pocztową, e-mail lub telefonicznie o wszelkich decyzjach związanych z przebiegiem postępowania.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest twoja zgoda, a także obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,
5. Twoje dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Twoje dane osobowe przekazane w związku z przeprowadzaniem czynności w postępowaniu będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, a następnie przekazane do archiwum.
7. Masz prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych;
 - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
9. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 4 do Uchwały Senatu
Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 30 czerwca 2026 r.
w sprawie: określenia sposobu postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

.....
imię nazwisko

Katowice, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przedkładana przeze mnie rozprawa doktorska
pt:.....
.....oraz jej opis/streszczenie*:

- 1) zostały przygotowane i napisane przeze mnie samodzielnie bez udziału innych osób, nie zawierają zapożyczeń oraz nie naruszają praw osób trzecich ani także przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że w przypadku gdyby powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, wszczęte zostanie postępowanie zmierzające do uchylenia decyzji o nadaniu stopnia doktora w dziedzinie sztuki, w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.
- 2) nie zawierają danych osobowych i informacji prawnie chronionych, w szczególności: *numer PESEL, numer dokumentu tożsamości, data urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu, adres, e-mail, adres korespondencyjny, adres zameldowania itp.) oraz podpisy elektroniczne, cyfrowe umożliwiające identyfikację osoby.*

.....

podpis

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do Uchwały Senatu
Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 30 czerwca 2026 r.
w sprawie: określenia sposobu postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

.....
imię nazwisko

Katowice, dn.....

OŚWIADCZENIE WSPÓŁAUTORA

Dotyczy: postępowania w sprawie nadania Pani/
Panu.....
stopnia doktora w dziedzinie sztuki, w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne w Akademii
Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.

Oświadczam, że mój wkład w powstanie przedłożonej rozprawy doktorskiej
pt:..... polegał na
.....

.....
podpis współautora

Załącznik nr 6 do Uchwały Senatu
Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 30 czerwca 2026 r.
w sprawie: określenia sposobu postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

**WYKAZ CERTYFIKATÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ
NOWOŻYTNEGO JĘZYKA OBCEGO**

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.

2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":

1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:

a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),

b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),

c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),

d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),

e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),

f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),

g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) - Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),

h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),

i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);

2) certyfikaty następujących instytucji:

a) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) - co najmniej 605 pkt,

b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),

c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery"; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,

d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),

e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3,

English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE);

London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom "Pass with Credit", poziom "Pass with Distinction",

f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,

g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) - w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,

h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) - w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),

i) Kultusministerkonferenz (KMK) - w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder - KMK (B2/C1),

j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) - w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),

k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),

l) Società Dante Alighieri - w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,

m) Università degli Studi Roma Tre - w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),

n) Università per Stranieri di Siena - w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,

o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,

p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,

q) Univerzita Karlova v Praze,

r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca - centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,

s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,

t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;

3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage,

Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.

3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) - poziom HSK (Advance).

4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate - poziom 1 (Advance).

5. Dyplomy ukończenia:

1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;

2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;

3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.

7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.

8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy.

9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).

10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).

11. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:

1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;

2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;

3) Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.

12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.

13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.