

Załącznik Nr 2 do Uchwały Senatu z dnia 28 września 2017r.
WZÓR UMOWY – o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za
usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych

UMOWA nr /

o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, oraz opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych w Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego

zawarta w dniu, pomiędzy:

Akademii Muzyczną im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, ul. Zacisze 3 40-025 Katowice zwaną dalej Uczelnią reprezentowaną przez

a

legitymującym/ą się dowodem osobistym o numerze oraz numerem PESEL

.....

zamieszkałym/ą:,

(adres do korespondencji:,

zwanym/ą dalej Studentem,

Łącznie zwanymi dalej Stronami

§ 1

1. Strony oświadczają, iż Student został przyjęty w poczet studentów studiów niestacjonarnych stopnia, Wydział, kierunek specjalność

2. Przedmiotem umowy, zgodnie z art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej Ustawą jest określenie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów wskazanych w ust. 1 przez Studenta oraz opłat za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia Studentowi nauki na najwyższym poziomie zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowane są programy studiów w tym plany studiów określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szczegółowe warunki studiowania zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej oraz dostępne w dziekanacie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, na co Student wyraża zgodę.

3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do prowadzenia zajęć w różnych obiektach i w różnym czasie.

§ 3

1. Student zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Uczelni opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych (tzw. czesne) w wysokości PLN za każdy semestr nauki. Opłata uiszczana jest w terminie do każdego roku akademickiego za semestr zimowy oraz do każdego roku akademickiego za semestr letni.

2. Poza opłatą wskazaną w ust. 1 powyżej Student jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowych opłat – w przypadku korzystania z następujących usług edukacyjnych świadczonych na jego rzecz przez Uczelnię:

powtarzanie przedmiotów z powodu niezadowalających wyników w nauce, zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.

Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w zdaniu pierwszym ust.2 ustala Rektor na podstawie indywidualnej kalkulacji zakładając, że koszt jednej godziny dydaktycznej wynosi PLN, a w przypadku przedmiotów prowadzonych w ramach godzin ponadwymiarowych.....PLN oraz w ramach umów cywilno- prawnych wynosi PLN z zastrzeżeniem, iż ostateczna odpłatność za 1 godzinę zajęć dydaktycznych uzależniona jest od ilości studentów w danej grupie.

3.Oprócz opłat wymienionych w ust. 1 i 2 Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z odbywaniem studiów, a przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego w wysokości wskazanej w zarządzeniu Rektora wydanym na podstawie tych przepisów, a dostępnego na stronie internetowej www.am.katowice.pl oraz w Dziekanacie, w szczególności za:

- wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej,
- wydanie indeksu,
- wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
- wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.

4.Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 wnoszone są w terminie ustalonym przez Dziekana z zastrzeżeniem, że termin zapłaty nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zainteresowanemu decyzji.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 3,4 wnoszone są przed wydaniem dokumentu.

7. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat o których mowa w § 3 ust. 1 nie więcej niż o 20% w przypadku wystąpienia następujących okoliczności niezależnych od Uczelni:

- zmniejszenia liczby studentów na danym kierunku,
- zmiany przepisów prawa mających wpływ na kalkulację wysokości opłat o których mowa w ust.1i 2.

8. W przypadku zmiany wysokości opłat, o której mowa w ust.7 Uczelnia najpóźniej w terminie miesiąca przed rozpoczęciem semestru ma prawo dokonać wypowiedzenia wysokości opłat ze skutkiem na początek semestru.

9. Opłaty, o których mowa w ust.1-4 wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy;

.....

10. Zmiana wysokości opłat określona w ust. 8 zostanie potwierdzona w formie aneksu do niniejszej umowy, którego projekt zostanie Studentowi dostarczony wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu wysokości opłat.

11. Student ma prawo nie zaakceptować nowej wysokości opłat określonych w ust. 7 i odstąpić od niniejszej umowy składając oświadczenie o rezygnacji ze studiów w terminie do siedmiu dni przed rozpoczęciem semestru.

Oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Strony postanawiają, iż brak złożenia przez Studenta oświadczenia określonego w ust. 11 w sposób i w terminie określonym w ust.11 oznacza wyrażenie przez Studenta zgody na treść aneksu określonego w ust. 10

13. Uczelnia spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, zobowiązuje Studenta do pisemnego jej zawiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Dokonanie wpłaty po ustalonym terminie spowoduje naliczenie odsetek za opóźnienie w ustawowej wysokości.

2. Brak wpłaty opłat określonych niniejszą umową może spowodować skreślenie z listy Studentów lub niepodjęcie czynności, za które opłata miała zostać uiszczona.

3. Przed wszczęciem postępowania w sprawie skreślenia Student zostaje wezwany do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty. Strony ustalają, iż wezwanie może zostać wysłane na adres poczty e-mail studenta....., na co Student wyraża zgodę.

4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Dziekan Wydziału może wszcząć postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów.

5. Studentowi przysługuje odwołanie do Rektora od decyzji o skreśleniu. Odwołanie od decyzji wnosi się za pośrednictwem Dziekana Wydziału, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

6. Brak wpłaty czesnego jak i innych opłat określonych w umowie, skreślenie z listy studentów nie zwalnia studenta z wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Uczelnia może dochodzić swoich należności wynikających z

umowy na drodze sądowej niezależnie od toczących się procedur związanych z rezygnacją ze studiów lub skreśleniem z listy studentów.

§ 5

1. Uczelnia zwraca Studentowi w całości wniesiona opłatę w przypadku:

- a) gdy Student złoży do Dziekana pisemną rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, za które opłata została wniesiona,
- b) gdy zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się.

2. W przypadku gdy Student złoży do Dziekana pisemną rezygnację ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów po terminie rozpoczęcia zajęć dydaktycznych za które opłata została wniesiona - Uczelnia zwraca Studentowi część opłaty semestralnej proporcjonalnej do okresu zajęć dydaktycznych w danym semestrze, następującego po dniu otrzymania przez Uczelnię rezygnacji Studenta lub wydaniu decyzji o skreśleniu z listy studentów.

§ 6

Wzajemne stosunki pomiędzy Uczelnią a Studentem określają szczegółowo Statut i Regulamin Studiów, dostępny na stronie www.am.katowice.pl oraz w Dziekanacie.

§ 7

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, dostępny w Dziekanacie.
- 2. Rozwiązanie umowy następuje:

- a) z dniem upływu czasu, o którym mowa w ust. 1,
- b) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego,
- c) z dniem decyzji ostatecznej o skreśleniu Studenta z listy studentów,
- d) z dniem złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.

§ 8

- 1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadku określonego w § 3 ust.12
- 2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.
- 3. Student wskazuje następujący adres do korespondencji :
.....
.....
Adres poczty e-mail.....
- 4. Strony ustalają, iż korespondencja do studenta może być kierowana na adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej, na co Student wyraża zgodę.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z Umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Za Uczelnię

Podpis studenta