

# **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**AKADEMII MUZYCZNEJ  
IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W KATOWICACH**

## **PRZEPISY OGÓLNE**

### **§1**

Regulamin studiów podyplomowych, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i przebieg studiów podyplomowych oraz związane z tym prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych, zwanych dalej słuchaczami.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§2**

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa i nie dłużej niż cztery semestry i funkcjonują w ramach jednostek organizacyjnych Akademii, zwanych dalej Wydziałami.
2. Na studia podyplomowe przyjęte zostają osoby, które posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki i spełniają warunki określone przez Akademię, a także uzyskają pozytywny wynik z przeprowadzonego procesu rekrutacji. Szczegółowe warunki oraz terminy rekrutacji na studia podyplomowe określa wydawany corocznie „Informator” zamieszczany na stronie internetowej Akademii.
3. Szczegółowy harmonogram roku akademickiego na studiach podyplomowych określa zarządzeniem rektor i podaje do wiadomości na stronie internetowej Akademii.
4. Rozpoczęcie studiów podyplomowych poprzedzone jest zawarciem z Akademią umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.

### **§3**

1. Za organizację, planowanie i koordynację studiów podyplomowych odpowiada dziekan właściwego Wydziału.
2. Rektor może wyznaczyć kierownika studiów podyplomowych w zakresie prowadzonych studiów, który przejmie obowiązki określone w pkt 1.

### **§4**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach jest podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych oraz wniesienie opłat zgodnie z Zarządzeniem Rektora i zgodnie z zawartą umową.
2. Przydziału dydaktycznego dokonuje dziekan, po konsultacji z kierownikiem katedry, uwzględniając w miarę możliwości sugestię słuchacza i opinię pedagoga prowadzącego daną klasę lub grupę. Akademia nie gwarantuje, iż wskazania słuchacza w zakresie przydziału dydaktycznego, w tym wyboru pedagoga prowadzącego główny przedmiot, będą uwzględnione. Przydział dydaktyczny, w tym pedagog prowadzący główny przedmiot, może ulec zmianie w trakcie trwania studiów podyplomowych.
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
4. Zaliczenie przedmiotu odbywa się w sesji zaliczeniowej.
5. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu oraz zakres i formę egzaminu ustala pedagog prowadzący dany przedmiot.
6. Zaliczenia przedmiotu dokonuje pedagog prowadzący przedmiot poprzez odpowiedni wpis do karty okresowych osiągnięć słuchacza.

7. Wcześniejsze zaliczenie przedmiotu niż w sesji zaliczeniowej jest możliwe za zgodą dziekana.
8. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć słuchacza, które wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu
9. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
  - a) zaliczenie przedmiotów oraz uzyskanie punktów ECTS przewidzianych planem studiów
  - b) złożenie przez słuchacza karty okresowych osiągnięć w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji zaliczeniowej
10. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w pkt. 9 lit. b.
11. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:
  - A celujący 25 – 24
  - B bardzo dobry 23 – 21
  - C+ dobry plus 20 – 19
  - C dobry 18 – 16
  - D zadowalający 15 – 13
  - E dostateczny 12 – 10
  - F niedostateczny 9 – 0
12. Słuchacz, który nie zaliczył przedmiotu w sesji zaliczeniowej może przystąpić do zaliczenia w sesji poprawkowej.
13. Nieprzystąpienie do zaliczenia w sesji poprawkowej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
14. Jeżeli podstawą niezaliczenia przedmiotu była nieobecność słuchacza na zajęciach, pedagog prowadzący przedmiot może wyznaczyć inną formę zaliczenia, np. sprawdzian wiedzy.
15. Jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje praktyki, do zaliczenia semestru konieczna jest ich realizacja w wymiarze przewidzianym w planie studiów. Potwierdzeniem realizacji jest karta praktyk (zał. nr 2) podpisana przez podmiot, w którym praktyka się odbywała.

## §5

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów
  - b) rezygnacji ze studiów złożonej do dziekana wyłącznie w formie pisemnej
  - c) niezłożenia egzaminu końcowego w terminach określonych w §6
  - d) wskazanym w § 8 ust. 4 Regulaminu
2. Słuchacz studiów podyplomowych, może zostać skreślony w przypadku:
  - a) nieuzyskania zaliczenia semestru,
  - b) niewniesienia, w wyznaczonych terminach opłat związanych z odbywaniem studiów, po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty
  - c) niepodpisania przez słuchacza przedłożonej przez Akademię umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.
3. Skreślenia dokonuje dziekan.
4. Od decyzji o skreśleniu słuchaczowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie od decyzji powinno być wniesione za pośrednictwem dziekana, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu.
5. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§6**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - a) zaliczenie zajęć objętych planem studiów
  - b) złożenie egzaminu końcowego do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów
2. Termin egzaminu końcowego oraz komisję egzaminacyjną do jego przeprowadzenia wyznacza kierownik katedry. Słuchacz jest zobowiązany poinformować dziekanat o terminie egzaminu końcowego z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Ostateczną ocenę studiów ustala komisja egzaminacyjna na podstawie przeprowadzonego egzaminu końcowego.
4. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub gdy słuchacz nie przystąpi do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny, nie później jednak niż do 30 września ostatniego roku kalendarzowego studiów.
5. Ponowne uzyskanie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do egzaminu końcowego skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy z zastrzeżeniem pkt. 6
6. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii pedagoga prowadzącego i kierownika katedry, dziekan może przedłużyć termin wymieniony w pkt. 4 do dnia 31 grudnia ostatniego roku kalendarzowego studiów,
7. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

## **WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§7**

1. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy, może ubiegać się o wznowienie studiów w okresie 1 roku od daty skreślenia.
2. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje dziekan i określa semestr, od którego nastąpi wznowienie.
3. Wznowienie, o którym mowa w ust. 1 może także nastąpić wyłącznie w celu złożenia egzaminu końcowego, jeżeli słuchacz zaliczył wszystkie zajęcia objęte planem studiów.

## **URLOP**

### **§8**

1. Słuchaczowi w szczególnych wypadkach może być udzielony urlop roczny.
2. Urlopu udziela dziekan na wniosek słuchacza zaopiniowany przez pedagoga prowadzącego.
3. Akademia nie gwarantuje, iż po powrocie z urlopu rocznego słuchacz będzie miał możliwość kontynuowania studiów podyplomowych w wybranym zakresie.
4. W przypadku gdy po powrocie z urlopu rocznego studia podyplomowe nie będą już prowadzone w wybranym przez słuchacza zakresie, słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§9**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor.

### **§10**

Regulamin studiów podyplomowych wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r. i z tym dniem traci moc Regulamin studiów podyplomowych Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach z dnia 30 września 2015 r.