

ZARZĄDZENIE nr 6/9/2026

**Rrektora Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
z dnia 21 września 2026 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Mieszkańca Domu Studenta „PARNAS”
Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. –
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Mieszkańca Domu Studenta „Parnas” Akademii Muzycznej
im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora Akademii
Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach nr 3/9/2020 z dnia
10 września 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. Jarosław Mamczarski

Kierownik
Działu Nauki i Nauczania
Natolia Kiermasz
mgr Natalia Kiermasz

RADCA PRAWNY
Anna Starchewska-Galos
Anna Starchewska-Galos

KIEROWNIK
Domu Studenta
i Pawilonu Dydaktycznego
Mariusz Septer
mgr Mariusz Septer

Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach

***REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA
„PARNAS”
AKADEMII MUZYCZNEJ
im. KAROLA SZYMANOWSKIEGO
W KATOWICACH***

1 października 2026

**REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA „PARNAS”
AKADEMII MUZYCZNEJ im. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W KATOWICACH**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki mieszkańców oraz osób przebywających na terenie Domu Studenta „PARNAS” zwanego dalej „DS”.
2. DS jest miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki studentów i doktorantów Akademii. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o studencie należy przez to rozumieć także doktoranta.
3. Domem Studenta zarządza Kierownik Domu Studenta, zwany dalej „Kierownikiem”, który odpowiada za jego funkcjonowanie.

§ 2

Zasady zakwaterowania i przyznawania miejsca w DS.

1. O zakwaterowanie może ubiegać się student na podstawie pisemnego wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu) złożonego bezpośrednio w Administracji Domu Studenta, pocztą tradycyjną na adres DS: ul. Krasińskiego 27, 40-019 Katowice lub pocztą elektroniczną na adres: domstudenta@am.katowice.pl w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedzającego rok akademicki, którego wniosek dotyczy. Wnioski złożone po tym terminie rozpatrywane będą w przypadku, gdy zostaną wolne miejsca w domu studenta.
2. Na wniosek Kierownika DS miejsca w DS przyznaje Rektor, z uwzględnieniem postanowień § 3 Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku niestosowania się do Regulaminu w latach poprzednich przez studenta ubiegającego się o przyznanie miejsca w DS, bądź nieprzestrzegania przez studenta wytycznych i zaleceń Rektora bądź Kierownika – na wniosek Kierownika DS lub z własnej inicjatywy, Rektor może odmówić przyznania miejsca w DS.
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik DS może wnioskować o warunkowe przyznanie miejsca na jeden semestr. Student, który otrzymał warunkowo miejsce składa ponowny wniosek na następny semestr w terminie do 31 stycznia, jak w ust. 1.
5. Każdy mieszkaniec DS zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem i podpisać oświadczenie, iż zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
6. Każdy mieszkaniec DS jest zobowiązany do podpisania umowy o zakwaterowanie w DS. W imieniu Akademii umowę podpisuje Kierownik (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
7. Studenci innych uczelni mogą ubiegać się o miejsce w DS po terminie wskazanym w ust.1, o ile pozwala na to stan wolnych miejsc.
8. O przyznaniu lub odmowie przyznania miejsca w DS informuje się wnioskującego za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail (w przypadku niepodania lub podania błędnego adresu e-mail, wnioskujący nie otrzyma informacji o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w DS).
9. Student lub doktorant, który otrzymał miejsce w DS, najpóźniej do 25 września ma obowiązek potwierdzić chęć zakwaterowania mailowo na adres

domstudenta@am.katowice.pl. W przypadku braku potwierdzenia w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim miejsce w DS zajmuje osoba z listy oczekujących.

§ 3

1. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS przysługuje studentowi odbywającemu studia bez obowiązku wnoszenia opłat za kształcenie, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwałby lub w znacznym stopniu utrudniał udział w zajęciach poczynając od osób zamieszkających najdalej, zgodnie z ustaleniami dokonanymi w sposób wskazany w ust. 2.
2. Podstawowym kryterium przy przyznawaniu miejsca w DS jest odległość stałego miejsca zamieszkania studenta od uczelni. Odległość jest ustalana na podstawie serwisu Google Maps, według najkrótszej trasy pomiędzy adresem wskazanym we wniosku jako stałe miejsce zamieszkania studenta a adresem Akademii ul Zacisze 3, 40-025 Katowice z uwzględnieniem najkrótszej odległości przejazdu środkami komunikacji publicznej. Adres stałego zamieszkania studenta podlega weryfikacji zgodności z adresem wskazanym w Dziale Nauki i Nauczania.
3. Niezależnie od spełnienia kryteriów określonych w niniejszym paragrafie Rektor może odmówić przyznania miejsca w DS studentowi, który w okresie wcześniejszego zakwaterowania naruszał regulamin DS, nie stosował się do wytycznych Kierownika DS albo do komunikatów lub zarządzeń Rektora.
4. Z pominięciem kryteriów, o których mowa w ust. 2 przyznaje się miejsca w DS studentowi z aktualnym orzeczeniem stopnia niepełnosprawności potwierdzonym przez właściwy organ.
5. Studenci, którym nie przyznano miejsca w DS z powodu wyczerpania liczby dostępnych miejsc, wpisywani są na listę oczekujących w kolejności wskazanej w ust. 2.
6. Zwolnienie się miejsca w DS powoduje przyznanie go kolejnej osobie znajdującej się na liście oczekujących, chyba że osoba ta zrezygnuje z miejsca albo nie potwierdzi zamiaru zakwaterowania w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
7. Wnioski studentów odbywających studia, za które pobierane są opłaty za kształcenie, rozpatrywane są po rozpatrzeniu wniosków studentów, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w przypadku pozostawiania wolnych miejsc w DS.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać miejsce w DS studentowi niespełniającemu powyższych kryteriów.

§ 4

1. Student, któremu przyznano miejsce w DS, powinien zakwaterować się w terminie do 7 października danego roku akademickiego.
2. Student, któremu uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie wskazanym w ust. 1, ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Kierownika, pisemnie lub pocztą elektroniczną w terminie do 1 października, jednocześnie podając planowany termin zakwaterowania. Późniejszy termin zakwaterowania nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty za przyznane miejsce w DS.
3. Pokój do zakwaterowania wskazuje studentowi Kierownik lub pracownik administracji DS.
4. Do zakwaterowania w DS na pobyt czasowy niezbędne są następujące dokumenty:
 - a) dowód osobisty,
 - b) w przypadku studentów niebędących obywatelami RP i UE paszport z ważną wizą pobytową.

5. Meldowanie studentów odbywa się na czas trwania studiów, nie dłużej jednak niż na okres trzech lat studiów w przypadku studentów studiów I stopnia i dwóch lat w przypadku studentów studiów II stopnia.
6. Przy zakwaterowaniu w DS student podpisuje umowę o zakwaterowanie w DS w danym roku akademickim oraz otrzymuje:
 - a) kartę wyposażenia pokoju, w której wyszczególniony jest sprzęt znajdujący się w danym pokoju, za użytkowanie którego mieszkaniiec ponosi odpowiedzialność materialną,
 - b) komplet pościeli wraz z bielizną pościelową.

§ 5

1. Student, z którym została rozwiązana umowa o zakwaterowanie w DS z powodu naruszenia postanowień Regulaminu lub z innych przyczyn leżących po stronie studenta nie otrzyma miejsca w DS.
2. W uzasadnionych przypadkach studentowi może zostać warunkowo przydzielone miejsce w DS ze wskazaniem, iż każde naruszenie Regulaminu skutkować będzie natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 6

1. Student może być zakwaterowany w DS w czasie wakacji na zasadach obowiązujących w trakcie trwania roku akademickiego. W takim przypadku należy złożyć wniosek o zakwaterowanie z podaniem dokładnego terminu pobytu. Podanie składa się w administracji DS w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym zakwaterowaniem. Kierownik może zakwaterować studenta w innym pokoju niż uprzednio zajmowany.
2. Okres zakwaterowania w czasie wakacji trwa najdłużej do 20 września, z zastrzeżeniem, że studenci, którym przyznano miejsce w DS od 1 października nie podlegają wykwaterowaniu w/w podanym terminie.

§ 7

Prawa mieszkańca DS

Mieszkaniiec DS ma prawo do:

- a) zamieszkiwania w przydzielonym pokoju,
- b) korzystania, na zasadach określonych przez Kierownika DS, z pomieszczeń przeznaczonych do ogólnego użytku,
- c) przyjmowania gości, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
- d) składania skarg do Kierownika DS na działania pracowników DS, a na działania Kierownika DS do Kanclerza Akademii,
- e) wymiany bielizny pościelowej co trzy tygodnie.

Obowiązki mieszkańców DS i osób przebywających w DS

1. Mieszkaniec DS ma obowiązek:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w Akademii,
- b) pozostawiania klucza do pokoju w recepcji przy każdorazowym opuszczaniu DS,
- c) podporządkowania się decyzjom Kierownika DS,
- d) zachowania ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00,
- e) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- f) dbania o mienie DS i jego otoczenie oraz przeciwdziałania niewłaściwemu jego użytkowaniu,
- g) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
- h) utrzymywania pokoju, łazienki, WC oraz pomieszczeń ogólnego użytku w czystości i porządku,
- i) terminowego uiszczania należności za zakwaterowanie w DS,
- j) doprowadzenia pokoju przed wykwaterowaniem do stanu pierwotnego,
- k) zgłaszania Kierownikowi DS usterek oraz zniszczeń, w tym dokonywanych przez inne osoby, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu,

2. Mieszkańcowi na terenie DS zabrania się:

- a) udzielania noclegów osobom nieposiadającym uprawnień do przebywania czy nocowania w DS,
- b) odstępowania, wynajmowania czy udostępniania miejsca w pokoju innej osobie,
- c) uprawiania gier hazardowych,
- d) kopiowania i sprzedawania nielegalnego oprogramowania komputerowego, filmów, płyt itp.,
- e) dystrybuowania alkoholu, papierosów, papierosów elektronicznych, środków odurzających i anabolicznych,
- f) wnoszenia, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem,
- g) wytwarzania lub posiadania narkotyków i posiadania przystosowanych urządzeń do ich produkcji,
- h) prowadzenia działalności handlowej i gospodarczej bez zgody władz Akademii,
- i) dokonywania samodzielnych napraw lub przeróbek urządzeń i/lub instalacji,
- j) przerabiania zamków, dorabiania kluczy i montowania nowych zamków bez zgody Kierownika DS,
- k) używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę bądź wypoczynek,
- l) umieszczania ogłoszeń oraz napisów poza miejscami do tego celu przeznaczonymi, chyba że Kierownik DS wyrazi na to zgodę,
- m) naklejania w pokojach plakatów,
- n) posiadania na terenie DS zwierząt,
- o) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
- p) wyrzucania przez okno jakichkolwiek przedmiotów,
- q) używania kuchenek gazowych, grzejników, kuchenek elektrycznych, pralek poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi,
- r) palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi,

- s) przechowywania rowerów, rowerów elektrycznych, hulajnóg elektrycznych poza miejscami do tego przeznaczonymi (tj. zewnętrzne miejsca parkingowe),
- 3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osób przebywających na terenie DS.
- 4. W przypadku stwierdzenia w zajmowanym pokoju lub w pomieszczeniach ogólnego użytku szkód wyrządzonych przez studenta zostanie on obciążony kosztami, zgodnie z dokonaną wyceną szkód. Kierownik DS może wyrazić zgodę na dokonanie napraw lub remont pomieszczeń przez studenta.
- 5. W przypadku niemożności ustalenia osoby odpowiedzialnej za wyrządzenie szkody w stanie pomieszczeń i instalacji technicznych oraz w wyposażeniu pokoju, osoby wspólnie zamieszkujące pokój będą odpowiadać za szkody solidarnie.

§9

Zasady odwiedzin przez osoby nie będące mieszkańcami Domu Studenckiego

1. Odwiedziny w pokojach mogą się odbywać za zgodą współmieszkańców codziennie w godzinach 8.00-22.00.
2. Odwiedzający jest zobowiązany do okazania w recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem, wypełnienia karty odwiedzin w DS, podania nazwiska osoby odwiedzanej i numeru pokoju, w którym osoba ta zamieszkuje.
3. Dane odwiedzającego wpisywane są do książki odwiedzających.
4. Odwiedzającego, który pozostaje na terenie DS po godzinie 22.00 obciąża się należnością za nocleg gościnny zgodnie z tabelą opłat dobowych w pokojach gościnnych w DS. W razie nieuiszczenia opłaty przez osobę zaproszoną przez studenta, należnością obciąża się studenta.

§ 10

Kierownik DS może wystąpić do Rektora z umotywowanym wnioskiem o pozbawienie prawa wstępu na teren DS wobec następujących osób:

- a) pozbawionych miejsca w DS za nieprzestrzeganie regulaminu,
- b) łamiących niniejszy regulamin podczas odwiedzin w DS,
- c) niestosujących się do wytycznych Kierownika oraz Komunikatów Rektora.

§ 11

Zasady uiszczania należności za miejsce (pokój) w Domu Studenckim

1. Zakwaterowanie w DS jest odpłatne, wysokość opłat za miejsce w DS określa odrębne zarządzenie Rektora. Należność za miejsce (pokój) w DS należy wpłacać przelewem na konto Akademii o nr: 22105012141000000700007875 do 8 dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca października, za który należy zapłacić z góry do 25 września. Brak opłaty w tym terminie będzie skutkowało cofnięciem przyznanego miejsca w DS.
2. Termin płatności, dla osób które otrzymały miejsce w Domu Studenta w trakcie trwania danego miesiąca wynosi 7 dni od daty podpisania umowy o zakwaterowanie.
3. Za każdy dzień zwłoki w terminowym uiszczaniu należności za miejsce w DS pobiera się odsetki ustawowe.

4. Student, któremu przyznano miejsce w DS od 1 dnia miesiąca jest zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty za cały miesiąc, nawet w razie zakwaterowania w późniejszym terminie.
5. Jeżeli okres zakwaterowania w Domu Studenta w danym miesiącu jest krótszy niż pełny miesiąc, opłata naliczana jest zgodnie z postanowieniami obowiązującego zarządzenia Rektora określającego zasady płatności z tego tytułu z zastrzeżeniem w ust. 4 oraz § 4 ust. 2.

§ 12

Utrata miejsca w Domu Studenckim

1. Student jest uprawniony do zamieszkiwania w DS przez okres wskazany w umowie łączącej Studenta i Akademię.
2. Student zobowiązany jest do wykwaterowania z DS po upływie okresu wskazanego w umowie, a także w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania lub zakończenia okresu jej obowiązywania w inny sposób.
3. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron lub w sposób wskazany w umowie.
4. Przyczynami rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresów wypowiedzenia są w szczególności:
 - a) zaleganie z opłatami za miejsce w DS przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) naruszenie postanowień regulaminu,
 - c) uprawomocnienie się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
5. Student, który pomimo zakończenia trwania umowy nie wykwaterował się z przydzielonego pokoju, zobowiązany jest uiszczać na rzecz Akademii opłatę w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia w wykwaterowaniu.
6. W przypadku niewykwaterowania się przez studenta po zakończeniu umowy, pracownicy Akademii – na wniosek Kierownika DS – mogą dokonać komisyjnego, przymusowego wykwaterowania studenta.

§ 13

Wykwaterowanie

1. W celu wykwaterowania z Domu Studenckiego należy:
 - a) zwrócić do magazynu pościel oraz inny pobrany lub wypożyczony sprzęt,
 - b) zdać Kierownikowi DS pokój w należytym porządku,
 - c) okazać dowód dokonania wymaganych opłat za miejsce (pokój) w DS do daty wykwaterowania.
2. Za uszkodzenia i braki w sprzęcie wymienionym w karcie wyposażenia pokoju ponoszą odpowiedzialność indywidualnie lub solidarnie mieszkańcy danego pokoju.
3. Jeżeli w trakcie zdawania pokoju przez mieszkańców okaże się, iż znajdują się w nim usterki i uszkodzenia niezgłoszone wcześniej do książki napraw konserwatora, mieszkańcy są zobowiązani pokryć koszty ich usunięcia.

§ 14

1. Uczelnia i administracja DS nie odpowiadają za majątek studenta pozostawiony w pokoju.
2. Na terenie oraz wokół DS działa monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców, pracowników oraz ochrony mienia DS.
3. W sprawach indywidualnych decyzję podejmuje Rektor.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Domu Studenta „Parnas” z dnia 1 października 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. Jarosław Mamczarski

KIEROWNIK
Wydziału Nauki i Nauczania
Kierman
Kierman

RADCA PRAWNY
[Signature]
Kierman

KIEROWNIK
Domu Studenta
i Pawilonu Dydaktycznego
[Signature]
Kierman