

W N I O S E K o dofinansowanie kosztów wyjazdu**CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA STUDENT****1. Wnioskodawca/y:**

Oświadczam / Oświadczamy, że na pokrycie kosztów niniejszego wyjazdu nie pozyskuję / nie pozyskujemy środków finansowych z innych źródeł.

| Nazwisko i imię | Adres poczty elektronicznej | Telefon kontaktowy | Podpis studenta |
|-----------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Wydział, katedra:**3. Docelowa miejscowość wyjazdu:**

.....

4. Czas wyjazdu (z uwzględnieniem przejazdów):

od: do:

5. Cel wyjazdu**6. Środek lokomocji (właściwy zaznaczyć):**

a/ PKP (kl.II)

b/ inny, jaki?

7. Koszt wyjazdu

koszt wnioskowany (podać w złotych)

a/ noclegi

b/ podróż

Razem

8. Pedagog akompaniujący (jeżeli dotyczy):**9. Popieram wniosek**

.....

podpis i pieczęć Kierownika Katedry/ Dziekana *

*w przypadku, gdy w strukturze wydziału nie została utworzona Katedra, kompetencje Kierownika Katedry przejmuje Dziekan

Uwaga: Powyższy wyjazd studenta nie jest delegacją służbową w rozumieniu przepisów prawa pracy, a wszelkie ryzyko związane z wyjazdem, w tym ubezpieczenie NNW, KL, ciąży na studentcie.

W N I O S E K o dofinansowanie kosztów wyjazdu

CZĘŚĆ B – DZIEKANAT

10. Data złożenia w Dziekanacie: