

REGULAMIN
PRYZYNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ
STUDENTOM
AKADEMII MUZYCZNEJ
IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO
W KATOWICACH

KATOWICE, 2016

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego opracowany został na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 tj z późn.zm), ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015.114 z późn.zm.), rozporządzenia w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. 2015.poz. 2284 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013.182. z późn.zm.).

§1

Niniejszy regulamin ustalony został w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, zwanej dalej Akademią, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej, sposób wylaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o ich przyznanie, wzór oświadczenia o niepozbieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

§2

Ilekróć w regulaminie mowa o:

1. Akademii, oznacza to Akademię Muzyczną im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.
2. Stypendium, należy przez to rozumieć świadczenie pomocy materialnej przyznawane studentom ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.
3. Zapomódze, należy przez to rozumieć bezzwrotną pomoc materialną udzieloną studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
4. Wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, ustaloną na dany rok akademicki przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.
5. Wydziałowej Komisji Stypendialnej, należy przez to rozumieć komisję powołaną na wniosek samorządu studenckiego przez Dziekana spośród pracowników Akademii oraz studentów delegowanych przez samorząd studencki, której zadaniem jest przyznawanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg.

§3

1. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogę.
2. Wysokość stypendiów, liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz sposób ustalania stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, którego treść przedstawiona zostanie na stronie internetowej www.am.katowice.pl
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.
4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust.1, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 i 5, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 4.

§4

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, przyznaje Dziekan natomiast stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor na wniosek Studenta.
2. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego Dziekan lub Rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.

3. Postanowienia Regulaminu dotyczące Wydziałowej Komisji Stypendialnej stosuje się odpowiednio do Dziekana w przypadku nieprzekazania uprawnień tej Komisji.
4. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan.
5. Kadencja Wydziałowych Komisji Stypendialnych zaczyna się od dnia 1 października i trwa jeden rok.
6. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje Dziekan. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi:
Wydział Kompozycji, Interpretacji, Edukacji i Jazzu:
 - przewodniczący komisji,
 - pracownik naukowo -dydaktyczny Wydziału I,
 - pracownik Działu Nauki i Nauczania,
 - 2 studentów kierunku **kompozycja, dyrygentura i teorii muzyki**,
 - 1 student kierunku **edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej**,
 - 2 studentów kierunku **jazz i muzyka estradowa**.

Wydział Wokalno- Instrumentalny:

- przewodniczący komisji,
- pracownik naukowo -dydaktyczny Wydziału II,
- pracownik Działu Nauki i Nauczania,
- 3 studentów kierunków **instrumentalistyka, muzyka kościelna**,
- 1 student kierunku **wokalistyka**.

7. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora, składane w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
8. W przypadku decyzji Rektora dotyczącej stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Na wniosek samorządu studenckiego Rektor przekazuje uprawnienia określone w ust. 7 i 8 odwoławczej komisji stypendialnej.
10. Odwoławcza Komisja Stypendialna – w przypadku złożenia stosownych wniosków, o których mowa w niniejszym Regulaminie - powołana jest przez Rektora spośród pracowników Akademii i studentów delegowanych przez Samorząd Studencki. Zadaniem Odwoławczej Komisji Stypendialnej – w zależności od zakresu złożonego wniosku - jest rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych oraz rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy lub rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
11. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej zaczyna się od dnia 1 października i trwa jeden rok.

12. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.

§5

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku studenta (załącznik nr 1,2,3,4.)
2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik nr 5).
3. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 3 ust.1 pkt.1)-2) wraz z dokumentami potwierdzającymi jego zasadność, należy złożyć w Dziale Nauki i Nauczania **w nieprzekraczalnym terminie do 15-go października na semestr zimowy oraz do 31 stycznia na semestr letni.**
4. Wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w Dziale Nauki i Nauczania **do 15 października.**
5. W przypadku, gdy student złoży kompletny wniosek o przyznanie stypendium w innym terminie niż określony w ust.3, stypendium nalicza się od miesiąca w którym złożono wniosek.
6. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony nie będzie rozpatrywany, a wnioskodawca wezwany zostanie do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Wniosek o zapomogę wraz z kompletem dokumentów student może złożyć w każdym czasie roku akademickiego w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania zapomogi.
8. Świadczenie, o którym mowa w ust. 7, może być przyznane dwa razy w roku akademickim.
9. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, przyznawane jest na okres jednego semestru: semestr zimowy na okres 4 miesięcy oraz semestr letni na okres 5 miesięcy a wypłacane jest co miesiąc, natomiast stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki na okres 9 miesięcy.
10. Stypendium wypłaca się w formie przelewu na podane przez studenta konto bankowe (załącznik nr 6). W przypadkach wyjątkowych dopuszcza się możliwość wypłaty w kasie Uczelni.
11. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego

wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

12. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, w kolejnym semestrze (letnim) danego roku akademickiego należy złożyć wniosek wraz z oświadczeniem, iż złożone poprzednio dokumenty pozostają w zgodzie ze stanem faktycznym. (załącznik nr 1-e).

W przypadku, gdy zmieniła się sytuacja rodzinna lub materialna studenta (np. zmiana liczby członków rodziny studenta, utrata lub uzyskanie dochodu) w stosunku do stanu udokumentowanego w semestrze zimowym danego roku akademickiego należy złożyć wniosek o przeliczenie dochodu (załącznik nr.1f).

Osoby, które po raz pierwszy będą ubiegać o stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych w semestrze letnim danego roku akademickiego są zobowiązane do złożenia wniosku (zał. nr 1) wraz z oświadczeniem oraz pełną dokumentacją określaną w załączniku nr 7.

13. Środki z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne, oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

§6

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wydziałową Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W tym przypadku Wydziałowa Komisja Stypendialna ponownie ustala prawo do stypendium oraz wysokość stypendium na wniosek złożony przez studenta.
2. Wydziałowa Komisja Stypendialna wstrzymuje wypłatę stypendium studentowi, który:
 - a) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów,
 - b) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących dochodów rodziny.
3. Wydziałowa Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku utraty ważności dokumentu, na podstawie którego zostało przyznane stypendium.
4. W przypadku nienależnego uzyskania stypendium w oparciu o nieprawidłowe dane o dochodach rodziny stypendium podlega zwrotowi.

5. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, świadczenie to nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
7. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, prawo do stypendium ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu o której mowa w załączniku nr 7, nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.
8. W przypadku zwiększenia się liczby członków rodziny prawo do stypendium i jego wysokość ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek, jednak nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zwiększyła się liczba członków rodziny.
9. W przypadku zmniejszenia się liczby członków rodziny prawo do stypendium ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek, jednak nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, po którym zmniejszyła się liczba członków rodziny.

STYPENDIUM SOCJALNE

§7

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne może otrzymać student, którego dochód na jednego członka rodziny za rok kalendarzowy, poprzedzający dany rok akademicki, nie przekracza kwoty dochodu ustalonej corocznie przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim. Ustalona kwota dochodu przedstawiona zostanie na stronie internetowej www.am.katowice.pl pomoc materialna.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2 nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta zawiera załącznik nr 7.
5. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki,

jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

6. Student studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w ust.5 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.
7. W celu otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu o którym mowa w ust.5 i 6 należy złożyć w Dziale Nauki i Nauczania załącznik 1-d do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
8. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz jego rodziny celem możliwości dokonania oceny spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia Wydziałowa Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
9. W Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach w celu ustalenia miesięcznej wysokości stypendium socjalnego tworzy się 4 grupy. Przedział dochodu dla danej grupy wyznacza określony procent maksymalnej miesięcznej kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium.

Grupa	Przedział dochodu
1	do 30%
2	31% -50%
3	51%-80%
4	81%-100%

10. Wysokość kwot stypendium socjalnego dla poszczególnych grup na każdy semestr danego roku akademickiego określa Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, którego treść przedstawiona zostanie na stronie internetowej www.am.katowice.pl
11. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego z tytułu o którym mowa w ust.5 i 6 otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego danej grupy o kwotę stałą tzw. ryczałt.
Wartość zwiększonego stypendium socjalnego obowiązującego w danym semestrze roku akademickiego określa Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, którego treść przedstawiona zostanie na stronie internetowej www.am.katowice.pl.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§8

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych dołącza do wniosku orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, wydane przez zespół orzekający lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy lub zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od wysokości dochodu w rodzinie studenta.
4. W przypadku ustalania stopnia niepełnosprawności w ciągu roku akademickiego, student może otrzymać stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
5. Wygaśnięcie ważności orzeczenia o ustaleniu stopnia niepełnosprawności powoduje, że stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. W przypadku dostarczenia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, którego ważność następuje bezpośrednio po dacie utraty ważności poprzedniego orzeczenia i dotyczy kontynuacji poprzedniej niepełnosprawności, wypłata stypendium następuje na podstawie nowej decyzji.
6. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w danym semestrze roku akademickiego określa Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, którego treść przedstawiona zostanie na stronie internetowej www.am.katowice.pl.
7. Tryb składania wniosków ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§9

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest studentom w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w Akademii. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
2. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się każdy student), który:

- posiada szczególne osiągnięcia artystyczne i naukowe w zakończonym roku akademickim (udział i nagrody na konkursach, udział w ważnych koncertach i projektach, publikacje etc.) lub uzyskał wysoką średnią ocen,
 - zaliczył rok studiów zgodnie z obowiązującym w tym roku programem kształcenia.
3. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się także student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
4. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia (który spełnił kryteria określone w ust. 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia i złoży wniosek o przyznanie stypendium do dnia 15 października. Średnia ocen uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia musi być udokumentowana zaświadczeniem wydanym przez dziekanat Uczelni, w której student ukończył studia pierwszego stopnia. (załącznik nr 2-a)
5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta skierowany do Rektora. (załącznik nr 2)
6. Wniosek oceniany jest przez powołaną przez Rektora Komisję, która uwzględni kryteria wskazane w ust.2, a opinię przekazuje Rektorowi. Decyzje w sprawie przyznania stypendium, po zapoznaniu się z oceną Komisji podejmuje Rektor.
7. Zasady przeliczenia średniej oceny uzyskanej w zaświadczeniu o którym mowa ust.4

A	celujący	6	25*	5,8 - 6
			24*	5,6 - 5,79
B	bardzo dobry	5	23*	5,4 - 5,59
			22*	5,2 - 5,39
			21*	5,0 - 5,19
C+	dobry plus	4,5	20*	4,80 - 4,99
			19*	4,60 - 4,79
C	dobry	4	18*	4,40 - 4,59
			17*	4,20 - 4,39
			16*	4,00 - 4,19

D	zadowalajacy	3,5	15*	3,80 - 3,99
			14*	3,60 - 3,79
			13*	3,40 - 3,59
E	dostateczny	3	12*	3,20 - 3,39
			11*	3,00 - 3,19
			10*	2,80 - 2,99

*/warto mnożona jest razy cztery.

8. Zasady obliczania średniej ocen dla celów stypendialnych:

a) Średnią ocen uzyskanych w roku z przedmiotów kierunkowych mnoży się razy 3.

b) do rezultatu osiągniętego w punkcie a) dodaje się średnią ocen z pozostałych przedmiotów.

9. Przedmioty kierunkowe dla poszczególnych kierunków lub specjalności ustalają odpowiednie Rady Wydziałów na wniosek Dziekanów.

10. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych stanowić będą jedną grupę w ramach poszczególnych kierunków.

Najlepszych studentów danego kierunku klasyfikuje się w trzech przedziałach przyporządkowując im odpowiednią wysokość stypendiów:

§ przedział I – 20 procent najlepszych studentów danej grupy,

§ przedział II – kolejne 30 procent najlepszych studentów danej grupy,

§ przedział III – kolejne 50 procent najlepszych studentów danej grupy.

W przypadku, gdy uprawnionych do otrzymania stypendium będzie mniej niż 4 osoby, o przyporządkowaniu do danego przedziału decyduje Rektor na podstawie propozycji zgłoszonych przez Komisję, o której mowa w ust. 6.

11. Wysokość kwot stypendiów rektora dla najlepszych studentów określona zostanie z początkiem każdego roku akademickiego.

STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA

§10

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może otrzymać student szczególnie wyróżniający się w nauce lub posiadający wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów ministra określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

ZAPOMOGI

§11

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga przyznawana jest na udokumentowany wniosek studenta potwierdzający zaistnienie przyczyn losowych a także trudną sytuację materialną studenta.
3. Wzór wniosku o zapomogę zawiera załącznik nr 4.
4. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być między innymi:
 - a) nieszczęśliwy wypadek studenta,
 - b) ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny,
 - c) klęski żywiołowe (powódź, pożar),
 - d) inne zdarzenie losowe.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust.1 dwa razy w roku akademickim.
6. Wysokość zapomogi nie może być wyższa niż 1000 zł.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
2. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Ustala się następujące załączniki do regulaminu:
 - 1) Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (załącznik nr 1),
 - wzór oświadczenia o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (załącznik nr 1-a),
 - wzór oświadczenia o dochodzie uzyskanym z działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (załącznik nr.1-b),

- wzór oświadczenia o dochodzie uzyskanym z działalności gospodarczej osób rozliczających się na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych(załącznik nr 1-c),
 - wzór oświadczenia wraz z informacją o przyznaniu stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki (załącznik nr 1-d),
 - wniosek o przyznanie stypendium - na kolejny semestr w danym roku akademickim - stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych (załącznik 1-e),
 - wniosek o przeliczenie dochodu (załącznik 1-f),
- 2) Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów (załącznik nr 2),
 - Zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia(załącznik nr 2-a),
 - 3) Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych (załącznik nr 3),
 - 4) Wniosek o zapomogę(załącznik nr 4),
 - 5) Wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.(załącznik nr 5),
 - 6) Formularz –zgłoszenie numeru rachunku bankowego (załącznik nr 6),
 - 7) Zasady ustalania i dokumentowania dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne,(załącznik nr 7).

Powyższy Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach obowiązuje od 1 października 2016r.