

# **REGULAMIN STUDIÓW**

## **AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W KATOWICACH**

ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ SENATU Z DNIA 26 KWIETNIA 2012 R.

# PRZEPISY OGÓLNE

## § 1

1. Regulamin studiów, opracowany w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2005 roku, nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, został zatwierdzony Uchwałą Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego z dnia 26 kwietnia 2012 r.
2. Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem, dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

## § 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, zwanej dalej Akademią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
3. Niezgłoszenie się we właściwym dziekanacie do 10 października oraz niepodpisanie aktu ślubowania jest równoznaczne z niepodjęciem studiów i skreśleniem z listy studentów.

## § 3

1. Przełożonym i opiekunem studentów jest rektor.
2. Przełożonym i opiekunem studentów danego wydziału jest dziekan.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „opiekunie” rozumie się przez to pedagoga przedmiotu głównego: instrumentu, śpiewu, kompozycji, dyrygentury z zastrzeżeniem pkt. 1 i 2. W przypadku specjalności, w której nie ma pedagoga prowadzącego przedmiot główny, jego kompetencje wynikające z Regulaminu przejmuje dyrektor instytutu lub kierownik katedry.

## § 4

1. Studenci wszystkich form studiów prowadzonych przez Akademię tworzą samorząd studencki.
2. Reprezentantami ogółu studentów są organy samorządu studenckiego Akademii.
3. Samorząd Studencki działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez swój właściwy organ uchwałodawczy. Regulamin działania Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą oraz ze Statutem Akademii.

# ORGANIZACJA STUDIÓW

## § 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Szczegółową organizację każdego roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, określa zarządzeniem rektor na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Wykłady w Akademii są otwarte na zasadach określonych w Statucie.

4. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych określa program kształcenia dla danego kierunku i specjalności.

## § 6

1. Studia w Akademii są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia.
2. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje wykaz przedmiotów wraz z ilością godzin, formą zaliczenia oraz ilością punktów ECTS.
3. Metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z ECTS oraz tryb przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta określa stosowne rozporządzenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
4. Plany studiów i programy kształcenia są podawane do wiadomości studentów na stronie internetowej Akademii przed dniem rozpoczęcia studiów.
5. Student ma obowiązek – w terminie i w formie określonej przez rektora – wybrania modułów wynikających z programów kształcenia.
6. Student jest informowany o wynikach egzaminów i zaliczeń poprzez wpis dokonany przez pedagoga prowadzącego przedmiot do przedłożonego przez studenta indeksu.

## § 7

W przypadku nieobecności pedagoga prowadzącego przedmiot rektor na wniosek dziekana może przekazać jego obowiązki innemu nauczycielowi akademickiemu.

## § 8

Plan zajęć dydaktycznych ustala dziekan w porozumieniu z dyrektorami instytutów oraz kierownikami katedr i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.

## § 9

1. Przydziału studenta do klasy lub grupy w ramach instytutu lub katedry dokonuje dziekan na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry, uwzględniając w miarę możliwości sugestię studenta i opinię pedagoga prowadzącego klasę lub grupę.
2. Student może zwrócić się do dziekana o zmianę opiekuna. Dziekan podejmuje w tej sprawie decyzję w porozumieniu z właściwym dyrektorem instytutu lub kierownikiem katedry i odpowiednimi pedagogami.
3. Pedagog może zwrócić się do dziekana z propozycją przeniesienia studenta do innej klasy lub grupy. Dziekan podejmuje decyzję w trybie określonym w punkcie 2.
4. Przydziału pedagogów do prowadzenia przedmiotów ogólnouczelnianych tj. przedmiotów wspólnych dla studentów obydwu wydziałów dokonuje rektor.

## § 10

1. Czasowe zawieszenie zajęć obejmujące proces dydaktyczny w Akademii ogłasza rektor.
2. Czasowe zawieszenie zajęć obejmujące proces dydaktyczny na wydziale ogłasza dziekan po uzgodnieniu z rektorem.

## § 11

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w wybranych zajęciach zbiorowych przewidzianych tokiem studiów na kierunku zgodnym z uzdolnieniami za zgodą dziekana.

2. Szczegółowy zakres oraz warunki zaliczenia przedmiotu ustala pedagog prowadzący przedmiot.
3. Zaliczenia przedmiotu dokonuje pedagog prowadzący dany przedmiot.
4. Na wniosek studenta, przedmiot, który student zaliczył zgodnie z pkt. 1-3 przed rozpoczęciem studiów, może zostać zaliczony przez dziekana w toku studiów.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### § 12

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z Regulaminem oraz treścią ślubowania określoną w Statucie.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
  - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem,
  - b) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia,
  - c) podejmowania działań artystycznych, naukowych i organizacyjnych na rzecz Akademii,
  - d) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii,
  - e) dbania o mienie Akademii,
  - f) poinformowania dziekana o zmianie danych osobowych oraz zagubieniu dokumentów uczelnianych,
  - g) poinformowania dziekana o planowanych wydarzeniach, które spowodują jego absencję,
  - h) usprawiedliwienia przed opiekunem krótkotrwałej nieobecności spowodowanej chorobą lub inną ważną przyczyną, przedstawiając stosowne zaświadczenia.

### § 13

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

### § 14

Student ma prawo w szczególności do:

- a) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, wyposażenia i środków finansowych na zasadach obowiązujących w Akademii,
- b) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w Akademii zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich, w trybie i na zasadach uzgodnionych przez Samorząd Studencki z rektorem,
- c) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie,
- d) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- e) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej według aktualnie obowiązujących przepisów,
- f) uzyskiwania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia artystyczne lub naukowe, a także za aktywny udział w życiu Akademii,
- g) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie zakłóca ona realizacji planu studiów i wypełnianiu obowiązków studenta,

- h) współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Akademii oraz zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących działania Akademii poprzez wybranych przedstawicieli.

#### § 15

1. Władze i organy Akademii zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu i programu studiów przez studentów niepełnosprawnych.
2. Sposób dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi określa w indywidualnych przypadkach dziekan, biorąc pod uwagę rodzaj niepełnosprawności studenta.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

#### § 16

Studentom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi i naukowymi oraz wypełniającym treści zawarte w akcie ślubowania mogą być przyznane:

- a) stypendia ministra za wybitne osiągnięcia,
- b) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- c) nagrody ufundowane przez instytucje, towarzystwa naukowe i artystyczne, organizacje społeczne, fundacje, itp.,
- d) nagrody i wyróżnienia rektora.

## **INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### § 17

#### INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

1. W Akademii dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnego toku studiów, o który mogą ubiegać się studenci:
  - a) prowadzący aktywną działalność artystyczną i naukową, przygotowujący się do udziału w międzynarodowych konkursach lub w innych znaczących przedsięwzięciach artystycznych i naukowych,
  - b) mający szczególnie trudne warunki bytowe lub cierpiący na okresowe schorzenia, a dotąd wzorowo wypełniający obowiązki studenta,
  - c) będący cudzoziemcami lub obywatelami polskimi, mieszkającymi stale za granicą.
  - d) będący osobami niepełnosprawnymi,
  - e) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Indywidualny tok studiów umożliwia zaliczanie przedmiotów przewidzianych planem studiów w sposób uzgodniony z pedagogiem prowadzącym dany przedmiot.
3. Indywidualny tok studiów nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów dla danego semestru.
4. Podstawą przyznania prawa do indywidualnego toku studiów jest uzyskanie przez studenta pozytywnej opinii opiekuna oraz dyrektora instytutu lub kierownika katedry, po uzyskaniu których student sporządza listę przedmiotów objętych indywidualnym tokiem studiów oraz uzyskuje zgodę pedagogów prowadzących poszczególne przedmioty.

5. O przyznaniu prawa do indywidualnego toku studiów oraz o jego zakresie decyduje dziekan na wniosek studenta zawierający dokumentację wymienioną w pkt.4.

## § 18

### INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW

1. W Akademii dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, o którą mogą ubiegać się studenci:
  - a) wybitnie uzdolnieni,
  - b) cudzoziemcy.
2. Podstawą przyznania prawa do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia jest wniosek studenta skierowany do dziekana zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry w porozumieniu z opiekunem.
3. O przyznaniu prawa do studiowania według indywidualnego planu studiów decyduje i określa jego zasady rada wydziału.
4. Opiekun czuwa nad realizacją indywidualnego planu studiów przez studenta oraz służy mu radą i pomocą.

## URLOPY

### § 19

1. Studentowi w szczególnych wypadkach może być udzielony urlop krótkoterminowy lub roczny.
2. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry w uzgodnieniu z opiekunem.

### § 20

1. Urlop krótkoterminowy może trwać do sześciu tygodni i nie powoduje utraty praw studenckich.
2. Student ma obowiązek terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów.
3. Urlop krótkoterminowy nie przedłuża terminu planowego ukończenia studiów.

### § 21

1. Urlop roczny student może otrzymać tylko jeden raz w czasie trwania studiów, z wyjątkiem długotrwałej i ponawiającej się choroby, wymagającej leczenia szpitalnego.
2. Urlop roczny nie powoduje utraty praw studenckich, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan w porozumieniu z Samorządem Studenckim może wyrazić zgodę na korzystanie z prawa do pomocy materialnej w trakcie trwania urlopu.
4. Urlop roczny dziekan potwierdza wpisem do indeksu.

## § 22

W czasie urlopu student może za zgodą dziekana uczestniczyć w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

# ZALICZENIE SEMESTRU

## § 23

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan poprzez wpis do indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta.

## § 24

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
  - a) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk oraz punktów ECTS przewidzianych w programie kształcenia,
  - b) złożenie przez studenta indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji zaliczeniowej.
2. W uzasadnionych wypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w pkt.1 lit. b).
3. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:

A	celujący 25-24 pkt.
B	bardzo dobry 23-21 pkt.
C+	dobry plus 20-19 pkt.
C	dobry 18-16 pkt.
D	zadowolający 15-13 pkt.
E	dostateczny 12-10 pkt.
F	niedostateczny 9-0 pkt.

# ZALICZENIE PRZEDMIOTU

## § 25

1. Zaliczenie przedmiotu ma formę:
  - c) zaliczenia (Z),
  - d) zaliczenia z oceną (O),
  - e) egzaminu (E).
2. Przystąpienie do egzaminu jest uwarunkowane uprzednim uzyskaniem zaliczenia (Z) z danego przedmiotu.
3. Szczegółowy zakres oraz warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu, a także warunki uzyskania zaliczenia w sesji poprawkowej ustala pedagog prowadzący przedmiot i przekazuje w formie pisemnej dziekanowi oraz podaje do wiadomości studentów na początku semestru.
4. Zaliczenie przedmiotu odbywa się w sesji zaliczeniowej.
5. Zaliczenia przedmiotu dokonuje pedagog prowadzący przedmiot poprzez odpowiedni wpis w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach zaliczenia przedmiotów. Student ma obowiązek przedstawić pedagogowi prowadzącemu przedmiot indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta w celu dokonania odpowiedniego wpisu.

6. Wcześniejsze zaliczenie przedmiotu niż w sesji zaliczeniowej jest możliwe wyłącznie za zgodą dziekana.
7. W ramach sesji zaliczeniowej i sesji poprawkowej pedagog prowadzący przedmiot lub dyrektor instytutu lub kierownik katedry powołujący komisję egzaminacyjną, o której mowa w § 27 pkt. 1, wyznacza terminy zaliczenia przedmiotu i podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowej.
8. Na wniosek studenta złożony przed terminem rozpoczęcia zajęć dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie realizacji przedmiotu na inny niż określony w programie kształcenia semestr jeśli realizacja przełożonego przedmiotu mieści się w ilości semestrów pozostałych do ukończenia studiów.

#### § 26

1. Student, który nie zaliczył przedmiotu w sesji zaliczeniowej może przystąpić do zaliczenia w sesji poprawkowej.
2. Nieprzystąpienie do zaliczenia w sesji poprawkowej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
3. Jeżeli podstawą niezaliczenia przedmiotu była nieobecność studenta na zajęciach, pedagog prowadzący przedmiot może wyznaczyć inną formę zaliczenia np. sprawdzian wiedzy.

## EGZAMIN

#### § 27

1. Egzamin przedmiotowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry lub jeśli komisja nie zostanie powołana – pedagog prowadzący przedmiot.
2. Uzyskanie przez studenta tytułu laureata na konkursie ogólnopolskim lub zakwalifikowanie się do II etapu konkursu międzynarodowego może być podstawą do zwolnienia studenta przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry z obowiązku przystąpienia do egzaminu z jednego z przedmiotów kierunkowych i przyznania mu oceny celującej.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry i pedagoga prowadzącego przedmiot, może wyrazić zgodę na przeniesienie egzaminu na czas sesji poprawkowej. Po uzyskaniu takiej zgody student nie traci prawa do egzaminu poprawkowego, który winien odbyć się nie później niż w terminie 15 dni od daty złożenia egzaminu zakończonego oceną niedostateczną.

#### § 28

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej.
2. W razie nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie w sesji zaliczeniowej i nieusprawiedliwienia swojej nieobecności w terminie 7 dni od ustalonej daty egzaminu student otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku usprawiedliwienia swojej nieobecności przez studenta w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu. Nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu w drugim wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną.
3. W razie nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie w sesji poprawkowej i nieusprawiedliwienia swojej nieobecności w terminie 7 dni od ustalonej daty egzaminu student otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku usprawiedliwienia swojej



nieobecności przez studenta w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu poprawkowego. Nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu poprawkowego w drugim wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną.

4. W przypadku uzyskania na egzaminie poprawkowym oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu komisyjnego.

#### § 29

1. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, jeśli student złożył wniosek o jego przeprowadzenie w ciągu 7 dni od daty otrzymania oceny niedostatecznej.
2. Dziekan wyznacza datę egzaminu komisyjnego oraz powołuje co najmniej trzyosobową komisję egzaminacyjną, w skład której winien wchodzić pedagog prowadzący przedmiot. Przewodniczącym komisji winien być dziekan lub prodziekan.
3. Egzamin komisyjny ma formę zależną od zdawanego przedmiotu.
4. Egzamin komisyjny winien odbyć się nie później niż w terminie 15 dni od złożenia przez studenta wniosku.
5. Student ma prawo wskazać osobę, która weźmie udział w egzaminie komisyjnym w charakterze obserwatora.

## WARUNKOWA KONTYNUACJA STUDIÓW

#### § 30

1. W uzasadnionych przypadkach dziekan na wniosek studenta może warunkowo udzielić zgody na podjęcie studiów w następnym roku lub semestrze.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru dziekan może podjąć decyzję o:
  - a) skreśleniu go z listy studentów,
  - b) zezwoleniu na powtarzanie przez niego roku akademickiego lub semestru na warunkach odpłatności określonych przez rektora,
  - c) warunkowym udzieleniu zgody na podjęcie studiów w następnym roku lub semestrze jeśli realizacja powtarzanego przedmiotu mieści się w ilości semestrów pozostałych do ukończenia studiów. Powtórna realizacja przedmiotu będąca konsekwencją jego niezaliczenia jest odpłatna.

#### § 31

1. Student powtarzający semestr lub rok ma obowiązek uczęszczać na wszystkie zajęcia przewidziane w planie studiów na dany semestr. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku uczęszczenia na zajęcia oraz z ponownego uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów z tych przedmiotów.
2. W czasie powtarzania semestru student zachowuje wszystkie uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem odrębnych przepisów o pomocy materialnej.
3. Student, który uzyskał warunkową zgodę na podjęcie studiów na kolejnym semestrze lub roku, zachowuje wszystkie uprawnienia studenckie.

#### § 32

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów,

- b) rezygnacji ze studiów,
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
    - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
    - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
    - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
  3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
  4. Student składa rezygnację ze studiów do dziekana wyłącznie w formie pisemnej.
  5. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan na wniosek pedagoga prowadzącego przedmiot w przypadku niezaliczenia przedmiotu.
  6. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach przez okres dłuższy niż 1 miesiąc od początku roku akademickiego skutkuje decyzją stwierdzającą niepodjęcie studiów.

## **WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 33**

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia – wznowienie studiów.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, może nastąpić wyłącznie na podstawie aktualnie obowiązujących zasad rekrutacji.
3. Osoba ubiegająca się o ponowne przyjęcie na studia winna złożyć podanie do dziekana, który po stwierdzeniu zasadności prośby oraz możliwości organizacyjnych Akademii, w porozumieniu z dyrektorem instytutu lub kierownikiem katedry powołuje komisję celem przeprowadzenia egzaminu kontrolnego i ustala jego zakres.
4. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan w porozumieniu z rektorem. Dziekan określa semestr, od którego nastąpi wznowienie studiów, biorąc pod uwagę konieczność wyrównania różnic programowych.

## **STUDIOWANIE NA INNYCH KIERUNKACH**

### **§ 34**

1. Student za zgodą dziekana może studiować na więcej niż jednym kierunku na podstawie aktualnie obowiązujących zasad rekrutacji:
  - a) bez wnoszenia opłat, jeśli drugi kierunek znajduje się w wykazie kierunków związanych z dyscyplinami artystycznymi, określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego,
  - b) bez wnoszenia opłat, jeśli spełnił kryteria, o których mowa w art. 181 ust. 1, z uwzględnieniem art. 174 ust. 4 Ustawy,
  - c) na zasadach odpłatności określonych przez rektora.
2. Student za zgodą dziekana może studiować na więcej niż jednej specjalności na zasadach odpłatności określonych przez rektora, z zastrzeżeniem przepisów Ustawy.

# PRZENIESIENIE

## § 35

Dziekan na wniosek studenta, który opuszcza Akademię potwierdza wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w Akademii

## § 36

1. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni wyraża dziekan, w porozumieniu z rektorem.
2. Przeniesienie może nastąpić z początkiem semestru, następującego po ostatnim zaliczonym semestrze w opuszczanej uczelni.
3. Student przenoszący się z innej uczelni powinien:
  - a) zaliczyć semestr,
  - b) złożyć wniosek do dziekana wraz z uzasadnieniem,
  - c) załączyć zaświadczenie o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza,
  - d) załączyć komplet dokumentów wraz z indeksem,
  - e) przystąpić do egzaminu kontrolnego.
4. Komisję do przeprowadzenia egzaminu kontrolnego powołuje dziekan w porozumieniu z dyrektorem instytutu lub kierownikiem katedry.

# WARUNKI ZMIANY KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW

## § 37

Zmiana kierunku jest możliwa wyłącznie poprzez przystąpienie do rekrutacji na pierwszy rok studiów na podstawie obowiązujących warunków i trybu rekrutacji.

## § 38

1. Zmiana formy studiów z niestacjonarnej na stacjonarną jest możliwa:
  - a) na wniosek opiekuna, skierowany do dyrektora instytutu lub kierownika katedry, o przeniesienie studenta wyróżniającego się osiągnięciami artystycznymi lub naukowymi ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne. Dyrektor instytutu lub kierownik katedry powołuje komisję i ustala termin egzaminu kontrolnego. Dyrektor instytutu lub kierownik katedry może wystąpić z wnioskiem do dziekana o przeniesienie studenta w ramach posiadanego przez katedrę limitu miejsc. Dziekan podejmuje decyzję w porozumieniu z rektorem. Limit dla danej katedry określa rektor na podstawie liczby absolwentów kończących studia w danym roku akademickim. Jeżeli decyzja o przeniesieniu nastąpi przed ogłoszeniem listy przyjętych na studia w danym roku akademickim, student studiów niestacjonarnych wykorzystuje jedno miejsce z limitu. Jeżeli opiekun złoży wniosek w terminie uniemożliwiającym podjęcie decyzji w sprawie przeniesienia przed ogłoszeniem listy, limit będzie musiał być najpierw wykorzystany zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji przez osoby, które zdały egzamin wstępny, ale nie zostały przyjęte z powodu braku miejsc.
  - b) jeśli student studiów niestacjonarnych przystąpi do rekrutacji zgodnie z obowiązującymi warunkami i trybem rekrutacji. Zostaje wtedy przyjęty na

semestr następujący po ostatnim semestrze, który zaliczył na studiach niestacjonarnych.

2. O zmianie formy studiów stacjonarnej na niestacjonarną decyduje dziekan na wniosek studenta.

## **EGZAMIN DYPLOMOWY**

### § 39

Egzamin dyplomowy obejmuje część artystyczną (praktyczną lub teoretyczną) oraz obronę pisemnej pracy dyplomowej i kolokwium.

### § 40

1. Temat pisemnej pracy dyplomowej zatwierdza dyrektor instytutu lub kierownik katedry do dnia 31 października ostatniego roku akademickiego studiów.
2. Student jest zobowiązany złożyć pisemną pracę dyplomową w formie wydruku (3 egz.) oraz w formie elektronicznej najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry terminem obrony pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium.

### § 41

1. Student jest zobowiązany do złożenia egzaminu dyplomowego do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów -
2. Warunkiem dopuszczenia do obrony pisemnej pracy dyplomowej oraz kolokwium jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych planem studiów oraz uzyskanie oceny pozytywnej z pisemnej pracy dyplomowej.

### § 42

1. Komisja dyplomowa, powołana przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry celem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, działa w składzie co najmniej trzyosobowym pod przewodnictwem dyrektora instytutu lub kierownika katedry lub osoby przez niego wyznaczonej.
2. Komisja dyplomowa dokonuje oceny:
  - a) pisemnej pracy dyplomowej po zapoznaniu się z opinią kierującego pracą promotora oraz recenzją wyznaczonego przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry recenzenta,
  - b) pozostałych elementów egzaminu dyplomowego.
3. Rada wydziału na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry może zaliczyć jako jeden z elementów egzaminu dyplomowego udział studenta w konkursie międzynarodowym i zakwalifikowanie się w nim co najmniej do II etapu lub uzyskanie tytułu laureata w konkursie ogólnopolskim.
4. Koncerty oraz recitale będące częścią egzaminu dyplomowego są otwarte dla publiczności.
5. Na wniosek studenta lub promotora złożony do dziekana wszystkie elementy egzaminu dyplomowego mogą być otwarte.

#### § 43

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub gdy student nie przystąpi do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin tego egzaminu jako ostateczny, nie później jednak niż do 30 września ostatniego roku kalendarzowego studiów.
2. Ponowne uzyskanie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego skutkuje skreśleniem z listy studentów.

#### § 44

1. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta zaopiniowany przez promotora może przedłużyć termin wymieniony w § 43 pkt 1 do 30 grudnia ostatniego roku kalendarzowego studiów.
2. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, może w ciągu roku od daty skreślenia ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia w celu złożenia egzaminu dyplomowego.

#### § 45

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego i nie przystąpiła do egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia może ubiegać się o ponowne przyjęcie.
2. Osoba, wymieniona w pkt.1, ubiegająca się o ponowne przyjęcie na studia winna złożyć podanie do dziekana, który po stwierdzeniu zasadności prośby oraz możliwości organizacyjnych Akademii, w porozumieniu z dyrektorem instytutu lub kierownikiem katedry powołuje komisję celem przeprowadzenia egzaminu kontrolnego i ustala jego zakres.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan w porozumieniu z rektorem. Dziekan określa semestr, od którego nastąpi wznowienie studiów, biorąc pod uwagę realne możliwości przygotowania się do egzaminu dyplomowego.

## **UKOŃCZENIE STUDIÓW**

#### § 46

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej w programie kształcenia dla danego kierunku i specjalności oraz złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.
2. Liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów określa program kształcenia dla danego kierunku studiów i specjalności.
3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
4. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.
5. Komisja dyplomowa ustala ostateczną ocenę studiów, biorąc pod uwagę oceny każdego z elementów egzaminu dyplomowego, ocenę pisemnej pracy dyplomowej oraz średnią ocen ze wszystkich lat studiów.

## § 47

1. Szczególną formą wyróżnienia dyplomanta jest „Medal Primus Inter Pares Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach”. Medal przyznaje rektor na wniosek Kapituły Medalu raz w roku wyłącznie jednej osobie, zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Senat.
2. Dyplomantom wyróżniającym się osiągnięciami artystycznymi lub naukowymi rektor może przyznać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem. Rektor wskazuje osoby, które otrzymują dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem, spośród absolwentów, których ostateczna ocena ukończenia studiów wynosi 25 punktów.

## **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

### § 48

1. Egzaminy dyplomowe, jeśli studia zgodnie z planem studiów kończą się w semestrze zimowym, odbywają się w terminach określonych w przepisach Regulaminu studiów z dnia 1 października 2010r.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2012/2013 studiuje według programów opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.
3. Obowiązek wskazany w § 6 pkt. 5 niniejszego Regulaminu stosuje się do studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013 i w latach kolejnych.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### § 49

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem oraz instancją decyzyjną w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem a dotyczących przebiegu studiów jest rektor.
2. Odwołanie do rektora powinno być wniesione w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji w sprawach objętych Regulaminem.
3. Odwołanie wniesione po terminie nie wywołuje skutków prawnych.
4. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta pomiędzy Akademią a studentem w formie pisemnej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.