

1. Biblioteka Akademii wznawia działalność na następujących zasadach:

1) ZASADY WYPOŻYCZANIA MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH:

- a. Zamawianie pozycji bibliotecznych odbywa się tylko drogą elektroniczną za pomocą katalogu OPAC:
<https://opac.am.katowice.pl/>
- b. Po złożeniu zamówienia wypożyczający powiadomiony zostaje o materiale gotowym do odbioru z komunikatem, aby skontaktował się z Biblioteką w celu ustalenia terminu odbioru /
biblioteka@am.katowice.pl tel. (32) 7792 155
- c. Odbiór zamówionych materiałów dokonywany jest w Wypożyczalni (II piętro, od strony ul. Zacisze)
- d. W wypożyczalni może znajdować się jednocześnie 2 użytkowników z zachowaniem odstępów 2 metrów
- e. Każda osoba przebywająca w Wypożyczalni zobowiązana jest do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy, korzystania z rękawiczek oraz posiadania własnego długopisu
- f. Zamówienia na skany artykułów z czasopism, fragmentów książek (np. spisów treści lub krótszych rozdziałów) i druków muzycznych realizowane są na dotychczasowych zasadach
- g. Stanowiska komputerowe nie będą udostępniane użytkownikom
- h. Strefa wolnego dostępu w Czytelni będzie zamknięta do odwołania

2) ZASADY DOKONYWANIA ZWROTÓW WYPOŻYCZONYCH MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH:

- a. Zwrot zamówionych pozycji bibliotecznych odbywa się po uprzednim umówieniu terminu zwrotu za pośrednictwem e-maila
biblioteka@am.katowice.pl tel. (32) 7792 155
- b. Zwroty dokonywane będą do pojemnika znajdującego się przed drzwiami magazynu (II piętro, od strony ul. Damrota). Pracownik biblioteki pełniący dyżur przy zwrotach w magazynie będzie z konta bibliotecznego pedagoga/studenta zmieniał status materiałów w systemie na "zwrot realizowany". Dzięki temu inni zainteresowani danym materiałem będą mieli informację kiedy będzie on ponownie dostępny.
- c. Wszystkie zbiory zwrócone przez czytelników zostaną poddane 7 dniowej kwarantannie w specjalnie przygotowanym miejscu z oznaczoną datą wpływu.